FORMULARE

Această secţiune conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însotesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzator şi semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR NR. 1- Formular de ofertă

FORMULAR NR. 2- Declaraţie pe propria răspundere că nu mă află în litigiu cu organizatorul procedurii de achiziție

FORMULAR NR. 3- Cerere pentru participare la procedura de atribuire privind încheierea unui contract de vânzare – cumpărare ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări

FORMULAR NR. 4 - Formular de propunere tehnică

FORMULAR NR. 5 – Declarație privind absența conflictului de interese.

FORMULARUL NR. 1

Ofertantul

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRARI

Str. Lt Col Marinescu Constantin nr.15 A, Sector 5

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire și caietul de sarcini, să furnizăm imobilul situat la adresa (*se completează denumirea care se depune ofertă)* pentru suma de _____,

(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)

plătibilă după recepţia imobilului, la care se adauga taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____lei.

(suma în litere şi în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să furnizăm imobilul în termenele stipulate în Documentaţia de atribuire.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____zile, respectiv până la data de _____ şi

(durata în litere şi cifre) (ziua/luna/anul) și

ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare - cumpărare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării _____

Ofertant

_____

(semnătura autorizată/ştampilă)

FORMULARUL nr. 2

DECLARAŢIE
pe propria răspundere că nu mă află în litigiu cu organizatorul procedurii de achiziție

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele ofertantului*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire privind încheierea unui contract de vânzare – cumpărare ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări declar pe proprie răspundere că nu mă află în litigiu cu organizatorul procedurii de achiziție, respectiv Inspectoratul General pentru Imigrări.

FORMULARUL nr. 3

Cerere pentru participare la procedura de atribuire privind încheierea unui contract de vânzare – cumpărare ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări

ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări

Domnule Inspector General,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ judeţul/sectorul _____ cetăţenia _____ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj ____, în calitate de (funcția)_____al firmei SC_____SRL

Vă rog să-mi aprobați participarea la procedura de atribuire privind încheierea unui contract de vânzare – cumpărare ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări ce are ca obiect achiziția unui imobil cu destinația de sediu pentru Inspectoratul General pentru Imigrări.

Sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 şi a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27.03.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Semnătura _____ Data _____

FORMULAR NR. 4

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

1	2	3	4
NR. ITEM	**CERINȚELE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI**	**CONFORMITATE**	**CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI OFERTATE**
1.	**Această coloană va conține cerințele din caietul de sarcini (A nu se modifica)**	**Se va confirma conformitatea fiecărei cerințe solicitată din caietul de sarcini prin „DA" sau „NU".**	**SE VA DESCRIE FIECARE CERINȚĂ DIN CAIETUL DE SARCINI ASTFEL ÎNCÂT SĂ REZULTE ASUMAREA/ÎNDEPLINIREA FIECĂREIA DE CĂTRE OFERTANT.**
	(în aceasta coloană sunt transpuse cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini)		**Se va răspunde <u>punctual</u> la fiecare cerință, astfel încât să rezulte asumarea/îndeplinirea de către ofertant a condițiilor impuse în caietul de sarcini.** **- elementele de identificare ale echipamentelor ofertate (denumire model, producător etc.)** **- modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică** **Atentie!!!** **- Nu se accepta formulări simple fără detaliere. Ex: *înțeles si asumat! Da / Nu / etc.*** **In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de măsură (nu se accepta sub forma max/min/interval)**
	CERINȚE REFERITOARE LA IMOBIL Imobilul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, trebuie să acopere nevoile I.G.I., identificate respectiv, clădire/clădiri cu destinația de birouri (maximum 3, în cadrul aceluiași imobil, având		

	același proprietar/ coproprietari) în suprafață utilă de minimum 5189 mp și teren aferent. De asemenea, imobilul trebuie să aibă amenajat un spațiu destinat pentru parcarea autoturismelor instituției. *A. INFORMAȚII GENERALE ȘI CERINȚE TEHNICO-FUNCTIONALE ALE IMOBILULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT* • **Amplasarea imobilului** Imobilul poate fi situat atât în Municipiul București cât și în zonele de proximitate la o distanță de maxim 9 km rutieri de sediul central al MAI-situat în Piața Revoluției nr. 1 A, sector 1, București (distanța rutieră măsurată conform www.distanta.ro). Având în vedere destinația imobilului care urmează a fi achiziționat, respectiv sediul aparatului propriu al IGI și nevoia permanentă de deplasare a conducerii IGI la sediul central al MAI și la alte instituții publice centrale, se impune ca aceasta să se afle în municipiul București și/sau în zonele de proximitate la o distanță de maximum 9 km rutieri de sediul central al MAI-situat în Piața Revoluției nr. 1 A, sector 1, București (distanța rutieră măsurată conform www.distanta.ro). Imobilul nu trebuie să fie afectat de sistematizare, iar accesul la acesta să se efectueze ușor, atât cu mijloacele de transport în comun cât și pedestru, după cum urmează: existența a cel puțin două mijloace de transport în comun cu stația la o		

	distantă de maxim 750m față de imobilul ofertat. Se consideră îndeplinită cerința și în situația în care există cel puțin un mijloc de transport public în comun cu minim două trasee (linii diferite). Accesul la imobil trebuie să se efectueze facil, din calea de circulație auto și pietonală publică. • **Condiții generale privind imobilul** Imobilul va fi compus din clădire/clădiri existente cu destinația de birouri (maximum 3, în cadrul aceluiași imobil, având același proprietar/ coproprietari) și terenul aferent (respectiv terenul ocupat de clădire/clădiri și terenul liber de construcții). Imobilul existent trebuie să fie independent atât ca spații, cât și ca branșamente pentru utilități. Imobilul trebuie să aibă realizate branșamentele pentru utilități, după caz (minim energie electrică, gaze, apă și canalizare). Imobilul trebuie să fie distinct, iar în cazul în care imobilul este alipit de o altă clădire, să nu existe căi de comunicare/acces comune, respectiv să nu fie posibilă trecerea dintr-un imobil în celălalt. Imobilul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind accesul persoanelor cu dizabilități. Clădirea/clădirile trebuie să fie recepționate (recepție la terminarea lucrărilor) cel mai târziu în anul 2000. Inspectoratul General pentru		

	Imigrări, în calitate de instituție publică nu va plăti comision unei agenții imobiliare. În concluzie, vânzătorii nu trebuie să își cuprindă sau să evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costuri aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară publicitate/reprezentare sau intermediere. *B. CERINȚE MINIME PRIVIND SITUAȚIA JURIDICĂ A IMOBILULUI* • **Cerințe ce vor fi îndeplinite atât la momentul depunerii ofertelor, cât si la momentul încheierii contractului de vânzare final** Imobilul achiziționat trebuie să fie compus din clădire/clădiri existente și teren, să se afle în circuitul civil să nu fie afectat de nici o cauză de inalienabilitate legală sau convențională, să nu facă obiectul altor contracte de vânzare, schimb, donație sau promisiuni bilaterale de vânzare și să nu facă obiectul nici unei urmăriri silite (sau orice drept asupra acestuia, în tot sau în parte), să fie înscris în cartea funciară cu număr cadastral, dovedit cu extrasul de carte funciară eliberat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent. Procedura de achiziție poate fi parcursă și pentru bunurile imobile grevate de ipoteci legale sau pentru care există încheiate contracte de închiriere. În aceste cazuri contractele de vânzare		

	vor fi încheiate numai după ridicarea ipotecilor, respectiv stingerea obligațiilor asumate prin contractele de închiriere. Totodată pot face obiectul ofertării bunuri imobile asupra cărora se pot executa lucrări de natura reparațiilor curente sau a intervențiilor, pentru îndeplinirea cerințelor impuse de destinația finală a construcției, cu excepția lucrărilor care au ca scop modificarea clasei de risc seismic. Imobilul nu trebuie să fi făcut obiectul unei finanțări din fonduri externe nerambursabile pentru achiziție/construire cu excepția situației în care perioada de sustenabilitate/ obligația de păstrare a destinației a fost îndeplinită, sens în care, vânzătorul este obligat să pună la dispoziția autorității contractante toate documentele de referință. **Cerințe necesare pentru ofertele admisibile** - In situatia in care oferta va fi considerata admisibilă de catre achizitor, pe durata vizionarii efective a imobilului ofertat, ofertantul va pune la dispoziția comisiei de evaluare un document ***inventar*** al imobilului din care sa rezulte **starea de fixație** a imobilului, document verificat de către comisia tehnică și vânzător. **Cerințe ce vor fi îndeplinite la data semnării contractului de vânzare** Imobilul nu trebuie să fie grevat de sarcini ori purtător de obligații.		

	C. CERINȚE MINIME PRIVIND STRUCTURA DE REZISTENȚĂ Structura de rezistență a clădirii trebuie să fie compatibilă cu funcțiunea principală a clădirii, respectiv cea de birouri. Eventualele modificări care au survenit asupra structurii de rezistență sau componentelor nestructurale după recepția acesteia la terminarea lucrărilor, trebuie să fie realizate integral în acord cu cerințele legale privind calitatea în construcții în vigoare la data edificării (expertiza tehnică, proiect tehnic, autorizație de construire etc.) și definitivate prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. *D. CERINȚE MINIME PRIVIND INSTALAȚIILE PENTRU CONSTRUCȚII* • **Instalații Termice/Ventilație/Climatizare** În spațiile de birouri trebuie să fie prevăzute sisteme de ventilare-climatizare care să asigure microclimatul și confortul termic. Toate echipamentele necesare pentru distribuirea agentului termic (pompe, distribuitoare, dispozitive de reglaj hidraulic, vase de expansiune etc.), sunt instalate în spațiul destinat centralei termice sau în spații adiacente acestuia în situația în care agentul termic nu este asigurat de la rețeaua publică/orășenească. Cazanul/cazanele trebuie să dispună de automatizare care să asigure		

	funcționarea în condiții de siguranță și să dețină autorizație de funcționare ISCIR. Toate conductele de distribuție a agentului termic trebuie să fie protejate împotriva pierderilor de căldură cu termoizolație corespunzătoare. Climatizarea spațiilor se realizează cu ajutorul agregatelor de climatizare, conductelor de distribuție si a ventil convectoarelor sau cu aparate de aer condiționat. • **Instalații de curenți slabi** Clădirea/clădirile, este/sunt prevăzută/prevăzute cu sisteme de curenți slabi complexe, astfel: - Minimum instalație de detectare, semnalizare si alarmare la incendiu; - Minimum instalație de avertizare noxe în parcaje subterane, acolo unde spațiile sunt închise. • **Instalații Electrice** Alimentarea cu energie electrică trebuie să respecte avizul tehnic de racordare și proiectul tehnic din postul de transformare propriu sau postul operatorului de distribuție. Tabloul general să fie amplasat într-un spațiu special destinat acestuia. Distribuția principala de joasă tensiune furnizează energie pentru următoarele servicii: - Iluminat și prize; - Încălzire, ventilație, și sisteme de climatizare; - Hidranți și grupuri de pompare; - Lifturi de persoane; Existența următoarelor măsuri de		

	protecție: - Protecția împotriva trăsnetelor; - Protecția împotriva supratensiunilor. • **Instalații sanitare** Alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua publică de apă potabilă sau sursă proprie care să asigure debitul și calitatea corespunzătoare. Alimentarea cu apă se face prin conducte din țeavă izolată termic. Conductele de evacuare apă menajeră sunt izolate corespunzător. Să fie prevăzute grupuri sanitare pentru bărbați si femei pe fiecare etaj în parte. *E. CERINȚE MINIME PRIVIND SUPRAFEȚELE, CARACTERISTICILE FUNCȚIONALE, COMPARTIMENTAREA ȘI FINISAJELE* Suprafața utilă a clădirii/clădirilor cu destinația de birouri (maximum 3, în cadrul aceluiași imobil, având același proprietar/ coproprietari) trebuie sa fie de minimum 5189 mp. Ca spații utile pot fi considerate toate spațiile care prin măsuri de compartimentare-amenajare-schimbare de destinație vor asigura cerințele de spații de birouri. Clădirea trebuie să aibă finisaje de calitate inclusiv în ceea ce privește elementele pe verticală ale structurii de rezistență. Imobilul trebuie să aibă minim 20 de locuri de parcare pentru autoturisme, amenajate în spații subterane sau supraterane. Grupurile sanitare trebuie să fie		

	separate pentru bărbați și femei și să corespundă normelor sanitare și destinației clădirii. Elementele verticale din zona grupurilor sanitare trebuie să fie finisate prin placări ceramice. Pardoseala în zona grupurilor sanitare trebuie să fie realizată prin placări ceramice gresie/piatră naturală de interior. Obiectele sanitare trebuie să fie de actualitate și ușor de întreținut. Imobilul trebuie să dispună de lifturi dimensionate corespunzător, în concordanță cu forma, dimensiunile și destinația clădirii. După caz, la clădirile înalte trebuie prevăzut lift de intervenție conform reglementărilor tehnice. Scările precum și căile de evacuare trebuie să fie accesibile și marcate corespunzător. Construcția trebuie să aibă amenajat, în zona de subsol, adăpost de protecție civilă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, doar în cazul în care autorizația de securitate la incendiu impune această obligativitate. Părțile subterane ale clădirii trebuie să fie etanșe la acțiunea apelor subterane. *F. CONFORMAREA TEHNICO-FUNCȚIONALĂ SPECIFICĂ A IMOBILULUI* • **Componente structurale și arhitecturale** În acord cu destinația de sediu al IGI, în conformitate cu reglementarea tehnică CR 0/ 2012 publicată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, clădirea/clădirile vor fi încadrate în		

	clasa II de importanță-expunere. În cazul în care, clădirea/clădirile cuprinse în ofertă sunt încadrate în clasa III de importanță-expunere, ofertantul se obligă să realizeze și să prezinte o expertiză tehnică, în termen de maxim 30 zile de la emiterea solicitării de clarificare, din care să rezulte următoarele: - clădirea/clădirile pot fi încadrate în clasa II de importanță-expunere, întrucât îndeplinesc cerințele tehnice necesare; - clădirea/clădirile pot fi încadrate minim în categoria de risc seismic III (Rs III) în conformitate cu normativele incidente în vigoare (conform Legii nr.212/2022, cu modificările și completările ulterioare) - în acord cu destinația de sediu IGI, potrivit ,,Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor" aprobat cu HGR nr.766/1997, clădirea/clădirile va fi încadrată minim în categoria <<C>> de importanță. • **Instalații** **Instalații de curenți slabi** Configurare fizică a rețelei va permite extinderea ulterioară a acesteia (mărirea numărului de porturi și adăugarea de echipamente active) fără diminuarea performanțelor acesteia; La fiecare nivel, clădirea/clădirile vor dispune de spații care să permită amenajarea de camere tehnice de agregare servicii de voce-date cu		

	dimensiune de minimum 10 mp. Va fi asigurat circuit electric separat direct din tabloul general pentru camerele tehnice cu asigurarea redundanței și protecției alimentării acestora. Clădirea/clădirile vor dispune de un spațiu suficient (cameră/camere în suprafață de min. 70 mp cu o înălțime adecvată) pentru Data Center, care să poată găzdui un minim de 10 Rack-uri 19 inch (min. 42u- 1990 x800 x 1000) și instalație de răcire adecvată. Ca alternativă pentru spațiul destinat Datacenter poate fi și modular, bazat pe o soluție de tip container, în imediata apropiere a clădirii de birouri pe care o deservește, care să asigure infrastructura necesară (rack-uri pentru instalarea echipamentelor, cablare FO și Cu, electroalimentare protejată, climatizare redundantă securitate fizică) pentru funcționarea echipamentelor IT&C. Construcția va permite amplasarea unui pilonet de antenă- capabil să suporte la vârf o greutate de minim 1000 kg. Totodată, clădirea/clădirile vor dispune sau vor asigura condițiile instalării unui sistem de control acces şi sistem antiefracţie centralizat pentru toate spaţiile şi uşile de acces. Monitorizarea va fi asigurată la nivelul parterului într-o încăpere/spaţiu destinat pentru personalul de pază şi control. **Instalaţii termice/sanitare/ventilare** Pentru asigurarea confortului termic, vor fi prevăzute echipamente pentru producerea agentului termic de încălzire, centrală termică sau		

	pompe de căldură/chillere alimentate cu energie electrică, după caz. Cazanele vor fi echipate cu arzătoare de gaze naturale complet automatizate, asigurându-se astfel alimentarea redundantă a clădirii cu agent termic. Camera centralei termice va fi într-un spaţiu special prevăzut cu respectarea prevederilor prescripţiilor ISCIR, a normelor tehnice pentru proiectarea, executarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, precum şi a normativelor I 13 şi I 7. Evacuarea gazelor arse se realizează printr-un coş de fum executat şi dimensionat corespunzător astfel încât să asigure evacuarea şi dispersia gazelor de ardere respectându-se legislaţia în vigoare privind execuţia (Normativ I 13, Legea 10/1995, GT 060-2003), precum şi legislația de mediu. **Instalații electrice** Pentru asigurarea continuității alimentarii cu energie electrică de la rețea vor fi prevăzute minim o sursă de alimentare alternativă (grup electrogen – dimensionat corespunzător pentru clădirea/clădirile aferente) putând asigura alimentarea tuturor consumatorilor aflați în clădire/clădiri. Receptorii care au regim special privind continuitatea în alimentare vor fi alimentați dintr-un tablou de consumatori vitali principal, direct sau prin intermediul tablourilor de siguranță secundare. Tabloul principal de consumatori vitali este alimentat din tabloul		

	general ca sursă de bază și din grupul electrogen cu pornire automată ca sursă de rezervă. Acesta va fi racordat dinaintea tabloului electric general. Clădirea/clădirile trebuie să dispună de Priza de pământ pentru instalație de paratrăsnet și de cea de protecție împotriva tensiunilor de atingere. **Alimentare cu apă** Presiunea necesară în instalația de alimentare cu apă pentru consum menajer, cât și pentru stingerea incendiilor se asigură cu grupuri de pompare proprii montate în camere special amenajate adiacent rezervoarelor de apă (dacă autorizația de securitate la incendiu a prevăzut astfel de instalații). Din rețeaua publică sau din puțul de adâncime se va alimenta rezervorul tampon de apa potabilă și rezervorul de apa pentru incendiu (dacă autorizația de securitate la incendiu a prevăzut astfel de rezervoare). În camera grupului de pompare incendiu și în camera grupului de pompare menajer se vor prevedea bașe echipate cu pompe pentru evacuarea apelor accidentale (după caz). **Instalații de detectare, semnalizare, alarmare și stingere a incendiilor** Clădirea/clădirile trebuie să fie echipate cu instalații de detectare, semnalizare, alarmare si stingere a incendiilor și iluminat de securitate, prevăzute în autorizația de securitate la incendiu, funcționale, dintre care, exemplificăm: - Instalații de stingere cu hidranți interiori;		

	- Instalație de stingere cu hidranți exteriori; - Instalație automată de stingere a incendiilor pentru încăperile cu destinația de spațiu tehnic IT; - Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu cu acoperire totală; - Iluminat de securitate pentru evacuare; - Iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori; *G. RECOMPARTIMENTĂRI, FINISAJE ȘI ALTE CERINȚE* Spațiile vor permite re/compartimentări și se vor încadra în toate prevederile legale în vigoare la data predării, referitor la spațiile administrative/ de birouri, fără ca aceste re/compartimentări să afecteze negativ structura de rezistență a clădirii. Vânzătorul va pune la dispoziția cumpărătorului cartea tehnică a imobilului în vederea analizării, de către specialiștii din cadrul IGI a posibilităților de re/compartimentare (după caz). Pardoselile vor fi finisate cu: - Mochetă/parchet etc. pentru încăperile cu destinația de birouri, săli ședință, săli conferință, anticamerele birourilor funcțiilor de comanda. - Gresie/TARKETT/piatră naturală de interior pentru grupurile sanitare si pentru vestiare, oficii, spațiile de depozitare, holuri. Trebuie asigurată lumina naturală corespunzătoare, pe cât posibil, în toate spațiile de lucru. Lumina artificială să îndeplinească parametrii necesari pentru condițiile		

	de muncă în conformitate cu normele europene (Normativ NP 061-02). Toată suprafața imobilului trebuie să fie delimitată de vecinătăți, accesul în incintă făcându-se controlat, prin zone specifice. Construcția principală va avea, după caz anexe tehnice integrate în cadrul limitei de proprietate, astfel încât să asigure buna funcționare a instalațiilor. **Anexat propunerii tehnice, se vor prezenta fotografii ale imobilului, din exterior și din interior, precum și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.** *V. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI PREDARE* **A. CONDIȚII CONTRACTUALE** • **Dreptul de proprietate și riscul Contractului de vânzare** Proprietatea se transferă Cumpărătorului la momentul încheierii contractului de vânzare, în formă autentică, fiind urmată, în mod obligatoriu, de efectuarea tuturor demersurilor necesare înscrierii în cartea funciară. Riscul contractului rămâne în sarcina vânzătorului cât timp bunul nu este predat. În cazul pieirii fortuite a bunului, vânzătorul pierde dreptul la contraprestație, iar dacă a primit-o este obligat să o restituie. De asemenea, odată cu dreptul de proprietate asupra imobilului (împreună cu toate accesoriile și		

	toate bunurile destinate folosinței sale) se transmit și toate drepturile ce decurg din avizele si autorizațiile, certificatele emise până la acel moment. Ofertantul are obligația de a include în prețul ofertei și contravaloarea tuturor cheltuielile aferente încheierii contractului de vânzare (ex.: taxe notariale). Astfel, aceste cheltuieli vor fi suportate de către ofertantul desemnat câștigător, în acest scop contractul de vânzare conținând obligatoriu clauze exprese în consecință. **B. RECEPȚIA IMOBILULUI** Vânzătorul are obligația de a preda imobilul, până la data asumată prin ofertă, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini, dar nu mai mult de 14 zile de la data semnării contractului de vânzare - cumpărare. În urma operațiunilor de verificare se va încheia procesul verbal de recepție a imobilului care atestă predarea acestuia către IGI cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă. Procesul verbal de recepție privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă trebuie să ateste și predarea în original de către Vânzător a tuturor titlurilor și documentelor privitoare la proprietatea și folosința bunului,		

	incluzând, dar fără a se limita la: - Actul de proprietate asupra imobilului (teren si clădire/clădiri) însoțit de toate documentele care fac parte din istoricul proprietății și al modului de dobândire a dreptului de proprietate; - Schița cadastrală + încheierea de intabulare + extras CF pentru informare din care să rezulte că imobilul este liber de orice sarcini; - Cartea tehnică a construcției, care să conțină toate documentele prevăzute de lege, completată la zi; - Certificatul de performanță energetică a clădirii care să ateste încadrarea în clasa energetică, la momentul predării; - Dovada schimbării destinației imobilului, eliberat de organele competente, în cazul în care a avut o altă destinație la momentul eliberării autorizației de construcție; - Dovezi cu privire la plata la zi a utilităților; - Certificat de atestare fiscală pentru imobil, emis de D.I.T.L. București; - Certificatele de garanție oferite de producători pentru echipamentele din starea de fixație, după caz; - Dovada încetării Contractelor de închiriere/comodat - dacă este cazul; - Raportul/rapoartele expertizei/expertizelor tehnice realizat/realizate de către experți tehnici atestat și raport/rapoarte de evaluare de către evaluatori atestați ANEVAR; -în situația în care spațiile din cadrul imobilului sunt ocupate prin diferite contracte de închiriere/comodat/ dare în folosință etc., ofertantul se obligă, la data vânzării, să predea imobilul liber de orice sarcină.		

	- Alte documente necesare în vederea perfectării vânzării, potrivit prevederilor legale la acea dată. Până la data încheierii procesului verbal de recepție, toate costurile aferente utilităților, întreținerii, asigurării mentenanței imobilului, revin vânzătorului.		

Oferta trebuie să fie suficient de clară şi detaliată pentru a permite autoritatii contractate o comparare facilă între caietul de sarcini şi oferta primită.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____(denumire/nume operator economic).

FORMULAR nr. 5

Declarație privind absența conflictului de interese

Subsemnatul, ..., având calitatea de reprezentant legal/împuternicit pentru semnarea în calitate de reprezentant legal, a documentelor proiectului ....., legitimat cu CI seria ..... nr. ....., CNP ....., deținând funcția de ..... în cadrul ....., declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile legislației comunitare și ale legislației naționale în vigoare și că, pentru procedura de achiziție publică finalizată cu contractul de ....., încheiat în cadrul ....., că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate mai jos și astfel cum este definit de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

În sensul prezentei proceduri, prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul celor prezentate mai sus următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane

care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul/ candidatul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru semnarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

f) situaţia în care ofertantul/ candidatul organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător refuză să comunice datele de identificare a deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător;

În sensul dispoziţiilor lit. f), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Persoanele cu funcţii de decizie din partea autorităţii contractante:

- Tiberiu GIUREA – Î. Inspector general
- Eleodor PÎRVU - Î.inspector general adjunct

Președintele comisiei: - Comisar șef de poliție SEVACOV Liviu

Membrii:

Comisar-șef de poliție GULEA Zoltan - D.M.S.

Inspector de poliție BRUMĂ Ionuț – (î) șef serviciu S.C.I. – D.S.L.

Subcomisar de poliție PENESCU Cristian – șef serviciu S.Ach. – D.S.L.

Comisar-șef de poliție TITIRIGI Daniel - (î) director D. M.

Comisar-șef de poliție RĂDUICĂ Alexandru– (î) director D.A.I.

Inspector de poliție BUCUREȘTEANU Răzvan – S. Securitate

Comisar-șef de poliție VIDEANU Raluca – șef serviciu S.I.P.

Comisar de poliție GAVRILĂ Cătălin – specialist S.L. – D.S.L.

Comisar-șef de poliție DRĂGHICI Laurențiu – specialist S.L. – D.S.L.

Comisar-șef de poliție MATEUCA Julia – șef serviciu S.J.

Comisar-șef de poliție GEORGESCU Narcisa – contabil șef

Subcomisar de poliție CRISTEA Maria – șef birou B.I.R.P.

Comisar-șef de poliție STĂNOIU Nicușor – (î) șef serviciu S.C.

Comisar-șef de poliție ILIE Cristina – șef serviciu S. Secretariat

Subcomisar de poliție NICOLAE Loredana – șef serviciu S.R.U.

Data completării ..... Ofertant, ...
(nume, semnătura autorizată şi ştampila)