**CERERE DE FINANȚARE PROIECT**

|  |
| --- |
| **Preambul**  *Această Cerere de finanțare reprezintă formularul de aplicare pentru finanțare nerambursabilă care conține informațiile, datele și documentele referitoare la proiectul propus, solicitate de OI, pentru a evalua admisibilitatea și calitatea proiectului propus pentru finanțare.*  *Dacă informațiile, datele și documentele transmise de beneficiar nu sunt complete, clare sau coerente, OI va solicita clarificări (informații sau documente suplimentare) sau va respinge aplicația. Sunt admisibile numai două etape de clarificări.*  *Completați formularul cu atenție, consultați Ghidul general, Ghidul de eligibilitate și Ghidul specific aferent apelului !*  [*Durata*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/181510) *estimată de completare a formularului este între 100 și 600 de minute, în funcție de complexitatea proiectului propus.* |

## CUPRINS

[CUPRINS](#_Toc145343648)

[Secțiunea A - Administrativă](#_Toc145343649)

[A1 Informații generale](#_Toc145343650)

[A2 Beneficiar](#_Toc145343651)

[A2 Beneficiar și cobeneficiar(i)](#_Toc145343652)

[A2.1 Date generale entitate](#_Toc145343653)

[A2.2 Alte date necesare privind entitatea](#_Toc145343654)

[A3 Declarații pe propria răspundere](#_Toc145343655)

[A4 Alte date necesare privind proiectul propus](#_Toc145343656)

[Secțiunea B - Descrierea proiectului](#_Toc145343657)

[B1 Relevanță și coerență](#_Toc145343658)

[B1.1 Contextul și obiectivul general](#_Toc145343659)

[B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice](#_Toc145343660)

[B1.3 Valoarea adăugată europeană](#_Toc145343661)

[B1.4 Conformitatea cu strategiile naționale](#_Toc145343662)

[B1.5 Complementaritatea și sinergia](#_Toc145343663)

[B1.6 Alte informații relevante](#_Toc145343664)

[B2 Eficacitate și eficiență](#_Toc145343665)

[B2.1 Concept și metodologie](#_Toc145343666)

[B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității](#_Toc145343667)

[B2.3 Gestionarea riscurilor critice](#_Toc145343668)

[B2.4 Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară](#_Toc145343669)

[B2.5 Alte informații relevante](#_Toc145343670)

[B3 Impact și Sustenabilitate](#_Toc145343671)

[B3.1 Impact și ambiție](#_Toc145343672)

[B3.2 Sustenabilitatea și continuitatea](#_Toc145343673)

[B3.3 Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea](#_Toc145343674)

[B3.4 Impactul asupra mediului](#_Toc145343675)

[B3.5 Alte informații relevante](#_Toc145343676)

[B4 Indicatorii proiectului](#_Toc145343677)

[B4.1 Indicatorii de realizare](#_Toc145343678)

[TABEL4.1 Indicatori de realizare](#_Toc145343679)

[B4.2 Indicatorii de rezultat](#_Toc145343680)

[TABEL4.2 Indicatori de rezultat](#_Toc145343681)

[B5 Rezultate, buget și intervenții](#_Toc145343682)

[B5.1 Rezultate preconizate](#_Toc145343683)

[TABEL5.1 Rezultate](#_Toc145343684)

[B5.2 Buget estimat](#_Toc145343685)

[TABEL5.2 Buget](#_Toc145343686)

[B5.3. Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni abordate](#_Toc145343687)

[TABEL5.3. Domenii de intervenție PN și tipuri de acțiuni PN abordate](#_Toc145343688)

[B6 Calendare](#_Toc145343689)

[B6.1 Calendar de implementare](#_Toc145343690)

[TABEL6.1 Calendar de implementare](#_Toc145343691)

[B6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare](#_Toc145343692)

[TABEL6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare](#_Toc145343693)

[Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale](#_Toc145343694)

[C1 Protecția informațiilor](#_Toc145343695)

[C2 Etică și drepturi fundamentale](#_Toc145343696)

[Secțiunea D - Anexe](#_Toc145343697)

[D1 Notă privind justificarea și fundamentarea rezonabilității costurilor directe estimate](#_Toc145343698)

[D2 Documente privind parteneriatul](#_Toc145343699)

[D3 Declarație privind eligibilitatea TVA](#_Toc145343700)

[D4 Alte documente suplimentare privind cererea de finanțare](#_Toc145343701)

|  |  |
| --- | --- |
| id Apel de proiecte | AM11A |
| tip Apel de proiecte | Apel deschis cu depunere la termen |
| Data lansare Apel de proiecte | *19.02.2024* |
| Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererii de finanțare | *19.03.2024 (ora 16:00)* |

## Secțiunea A - Administrativă

### A1 Informații generale

|  |  |
| --- | --- |
| *Această subsecțiunea cuprinde datele generale privind programul de finanțare și apelul de proiecte și trebuie completată cu informații generale privind proiectul propus.* | |
| Fond - obiectiv general |  |
| Programul național - nr. CCI |  |
| Obiectiv specific |  |
| Măsura de intervenție PN |  |
| Bugetul disponibil alocat (FEN) și moneda apelului |  |
| Moneda cererii de finanțare | *lei* |
| ID cerere de finanțare (proiect) | *auto alfanumeric*  *format din id apel și nr. de ordine, de ex. id apel = AM11A, prima cerere transmisă va avea id AM11A001.* |
| ID versiune cerere de finanțare (proiect) | *auto alfanumeric v1 .. v2* |
| Acronim proiect | *alfanumeric max. 20 caractere cu spații* |
| Titlul proiectului propus | *alfanumeric max.150 de caractere cu spații* |
| Perioada de implementare preconizată (în nr. luni) | *număr întreg* |
| Valoarea totală a cererii de finanțare (valoarea nerambursabilă solicitată) | *număr întreg*  *Regula validare - suma trebuie să fie egală cu CFN1 .. CFN2 din tabel B5.2.2 surse de finanțare pe entitate* |
| Mecanism de finanțare al proiectului propus | *Selectare unică din listă: prefinanțare sau rambursare* |
| Cuvinte cheie - *inserați cuvinte cheie (separate cu virgulă) relevante cu privire la scopul proiectului propus* | *alfanumeric max. 100 caractere cu spații* |
| Scurt rezumat al proiectului propus  *Prezentați clar și succint informații referitoare la obiectivele-cheie, așteptările cu privire la realizările și rezultatele concrete și pe termen lung ale proiectului propus?* | *alfanumeric max 2.000 de caractere* |
| Tipul proiectului propus | *Selectare unică din listă: Individual/parteneriat*  *regula de validare - dacă parteneriat, atunci trebuie să existe cel puțin 2 entități adăugate în formular beneficiar, dacă individual atunci 1 entitate* |
| Beneficiarul și toți co-beneficiarii, după caz, sunt entități înregistrate în RO? | *selectare din lista: DA, proiect național / NU, proiect multinațional* |
| Proiectul propus sau unul similar a fost depus în ultimii doi ani și este aprobat/în evaluare, în cadrul unui apel de proiecte cu finanțare europeană, incluzând apelul de proiecte curent? Dacă răspunsul este DA, anexați la pct. D4 cererile/contractele de finanțare. | *selectare din lista: DA/NU*  *regulă de validare - daca DA trebuie anexate/încărcate la secțiunea D4 cererile/contractele de finanțare depuse/semnate.* |
| Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea de implementare (anx.6 tabel 3) | *selectare unică din lista* |
| Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea specifică (anx.6 tabel 4) | *selectare unică din lista* |
| Completați detalii privind activitatea(ățile) care are/au loc cu participarea unei țări terțe sau are/au loc într-o țară terță, inclusiv țara/țările | *Text, max 300 caractere*  *Câmp activ numai dacă se selectează 001 sau 002 la Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea specifică (anx.6 tabel 4)* |
|  |  |

### A2 Beneficiar / A2 Beneficiar și cobeneficiar(i)

#### A2.1 Date generale entitate

|  |  |
| --- | --- |
| *Această subsecțiune trebuie completată cu informații privind beneficiarul și cobeneficiarii, după caz.* | |
| Rolul entității în proiect | *implicit beneficiar*  *posibilitate adăugare co-beneficiar(i) dacă tipul proiectului propus = parteneriat* |
| CIF entitate |  |
| Denumire entitate |  |
| Denumire entitate (acronim) |  |
| Id entitate |  |
| Adresa |  |
| Email generic entitate |  |
| Statut juridic (personalitate juridică) | selectare din listă:  Autoritate publică centrală  Autoritate publica locală  Organizație non-profit  Organizație internațională  Instituție de învățământ/cercetare |
| Procent Finanțare europeană nerambursabilă - %FEN | *% număr cu 2 zecimale* |
| Procent Finanțare națională nerambursabilă - %FNN | *Selectare 23%, 25%, 8% sau 0%*  *0% dacă Statut juridic (personalitate juridică) = aut publică centrală* |
| Procent Contribuție financiară nerambursabilă solicitată TOTAL - %CFN | *Autocalcul %FEN+%FNN* |
| Descrierea entității  *Precizați care sunt principalele competențe legale sau statutare (obiective, scop, misiune) ale entității care sunt în legătură directă cu obiectivele proiectului propus.*  *Menționați tipul, numărul și data actului privind organizarea și funcționarea entității (ROF, statut etc).* | *(max. 1.000 de caractere)* |
| Reprezentant legal (nume complet și funcția) |  |
| Persoana de contact principală (manager/coordonator de proiect) | *nume complet*  *funcție în cadrul organizației*  *email telefon* |
| Persoană de contact | *nume complet*  *funcție în cadrul organizației*  *email telefon* |
| **Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului propus**  +adăugare unul / mai multe / niciunul - departamente pe entitate | |
| Denumire departament | *completare denumire departament* |
| Persoana de contact departament | *nume complet*  *funcție în cadrul organizației*  *email telefon* |
|  | |

#### A2.2 Alte date necesare privind entitatea

(subsecțiunea activă, dacă în ADMIN APEL, AM OI selectează DA la întrebările de mai jos (pentru fiecare entitate)

**AJU - Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis ?** *devine activ/vizibil urm. tabel:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații: | | |
| a17.4RDC - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este organismul care primește ajutorul (în contextul ajutoarelor de stat) sau care acordă ajutorul (în contextul ajutorului de minimis).  Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii: | *select DA/NU* | *activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere* |

**PPP - Apelul poate include PPP parteneriat public privat ?** *devine activ/vizibil urm. tabel:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații: | | |
| a17.5RDC - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este organismul public care inițiază PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea PPP.  Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii: | *select DA/NU* | *activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere* |

**INF - Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?** *devine activ/vizibil urm. tabel:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații: | | |
| a17.8RDC - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este: organismul care execută un fond de participare; sau în cazul în care nu există o structură cu fond de participare, organismul care execută un anumit fond; sau în cazul în care autoritatea de management execută în mod direct instrumentul financiar, informații privind autoritatea de management.  Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii: | *select DA/NU* | *activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere* |

### A3 Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul(a) completare/*autocompletare din câmp A2 - Reprezentant legal (nume complet și funcția) pentru entitate = beneficiar*, în calitate de reprezentant legal al entității cu rol de Beneficiar (entitatea care inițiază și implementează proiectul) în prezenta cerere de finanțare:

|  |
| --- |
| * *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că pentru implementarea prezentului proiect există consimțământul explicit al tuturor entităților participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) menționate în prezenta cerere de finanțare. De asemenea, declar că toate entitățile participante sunt de acord cu privire la obligațiile financiare și legale care decurg din implementarea proiectului. De asemenea, declar pe proprie răspundere că pentru implementarea proiectului propus există consimțământul explicit privind asumarea sarcinilor aferente implementării al tuturor responsabililor din cadrul departamentelor entităților participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) din prezenta cerere de finanțare.* * *Confirm că informațiile conținute în prezenta cerere de finanțare sunt corecte și complete și nici unul dintre rezultatele proiectului nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de transmiterea cererii de finanțare (cu excepția aprobării prealabile din partea OI a unui astfel de demers).* * *Declar că toate entitățile participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) dețin capacitatea financiară și operațională de a realiza prezentul proiect.* * *Declar că am citit, am înțeles și am acceptat să respect condițiile și regulile incluse în Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne și în Ghidul specific aferent apelului de proiecte la care particip. De asemenea, declar faptul că proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al COM cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE (infringement) care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia. Beneficiarul este responsabil pentru informațiile furnizate cu privire la entitatea pe care acesta o reprezintă, iar fiecare cobeneficiar este responsabil pentru informațiile legate de entitatea pe care o reprezintă.* * *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că toate informațiile și declarațiile din prezenta cerere sunt corecte și conforme cu realitate. Declarațiile false sau informațiile incorecte pot duce la sancțiuni penale sau administrative conform legii.* * *Declar că sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost transmise în scopul aplicării, evaluării, atribuirii și managementul subsecvent al contractului de finanțare (inclusiv informațiile legate de beneficiarii reali, tranzacțiile financiare și audit). De asemenea, consimt în mod expres ca astfel de date cu caracter personal care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate/instituție publică, să facă obiectul unui schimb de date direct între respectiva autoritate/instituție publică și autoritățile responsabile de program.* * *Declar că sunt de acord cu privire la publicarea online/offline a tuturor informațiilor din cererea de finanțare, precum și a tuturor informațiilor raportate OI privind implementarea, rezultatele și activitățile proiectului, cu excepția datelor cu caracter personal și a informațiilor menționate în subsecțiunea C1.* * *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, că am implementat măsuri pentru prevenirea conflictului de interese la nivelul entității și că personalul implicat în inițierea/implementarea proiectului propus a semnat (va semna) declarații pe propria răspundere privind absența conflictului de interese și asigurarea confidențialității și imparțialității.* * *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nici proiectul propus în ansamblu, nici o parte a acestuia, nu au beneficiat de niciun alt grant finanțat din bugetul UE, și nu vor fi depuse pentru niciun alt grant finanțat din bugetul UE, dacă proiectul propus se califică pentru finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.* * *Declar că am fost informat că există o interdicție strictă privind dubla finanțare din bugetul UE (inclusiv pentru acțiunile care sunt în sinergie cu alte acțiuni).* * *Declar că sunt de acord ca întreaga comunicare referitoare la prezenta cerere de finanțare să se realizeze prin instrumentele/sistemele de comunicare electronică puse la dispoziție de OI.* * *Declar că pe tot parcursul și în toate etapele procesului de accesare și implementare a proiectului se aplică proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu art. 11 și cu art. 191 (1) din TFUE.* |

### A4 Alte date necesare privind proiectul propus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Câmpuri de date care se activează de AM/OI în ADMIN APEL, conform GHID specific***  *+dacă în ADMIN APEL, AM OI selectează DA la întrebările de mai jos:*  *AJU - Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis ?*  *PPP - Apelul poate include PPP parteneriat public privat ?*  *IFN - Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?*  *TVA - Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ?*  *C94 Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ?*  *C95 Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN?*  *OIS - Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?* | | | |
| **Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații**  *Această subsecțiunea trebuie completată având în vedere art. 76 (1) e) si Anexa 17 din RDC alte date necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri.* | | | |
| AJU | a17.20RDC  Informații din care să reiasă dacă sprijinul public pentru operațiune va constitui ajutor de stat | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| AJU | a17.21RDC  Informații din care să reiasă dacă sprijinul public pentru operațiune va constitui ajutor de minimis | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| PPP | a17.22RDC  Informații din care să reiasă dacă operațiunea este o operațiune PPP | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| C94 | a17.11RDC - Operațiunea intră sub incidența articolului 94 sau 95 RDC | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| C95 | a17.11RDC - Operațiunea intră sub incidența articolului 94 sau 95 RDC | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| OIS | a17.12RDC - Informații din care să reiasă dacă este o operațiune de importanță strategică  *Cf. art.2(5)+art.22(3) RDC = „operațiune de importanță strategică” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale + care este prevăzută în program, în scop informativ* | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| TVA | a17.26RDC - Numai în cazul în care costul total al operațiunii (inclusiv TVA) depășește 5 milioane EUR, informații din care să reiasă dacă TVA-ul aferent cheltuielilor suportate de beneficiar nu poate fi recuperat în temeiul legislației naționale în materie de TVA [art. 64 alin. (1) litera c) RDC] | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.36RDC - Informații din care să reiasă dacă instrumentul financiar este combinat cu sprijinul din partea programelor sub formă de granturi în înțelesul articolului 58 alineatul (5) | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.37RDC - Informații din care să reiasă dacă operațiunea privind instrumentul financiar este executată direct de către autoritatea de management sau dacă este executată sub responsabilitatea autorității de management, în înțelesul articolului 59 alineatele (1) și (2) | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.38RDC - Informații din care să reiasă dacă operațiunea privind instrumentul financiar este executată în perioade succesive și, în caz afirmativ, identificarea perioadelor vizate, după cum urmează:  (a)2014-2020 și 2021-2027 (b)2021-2027 și post-2027 | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.39RDC - În cazul în care instrumentul financiar este organizat prin intermediul unui fond de participare, informații privind organismul care execută un fond specific în cadrul fondului de participare | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.40RDC - Procedura de selectare a organismului care execută instrumentul financiar | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.41RDC - Statutul juridic al instrumentului financiar, fie:  (a)o investiție din resursele programului în capitalul unei entități juridice; fie (b)entități de finanțare separate sau conturi fiduciare | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.42RDC - Datele de contact ale beneficiarului și, în cazul în care instrumentul financiar este creat cu un fond de participare, datele de contact ale organismului care execută un fond specific în cadrul fondului de participare | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |
| IFN | a17.69RDC - Informații referitoare la: (a)destinatarul final al sprijinului din partea fondurilor, denumirea (denumirile) și numărul de identificare; (b)beneficiarii reali ai destinatarului final, dacă este cazul, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, și anume prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală; (c)cuantumul sprijinului primit (grant, împrumut, împrumut garantat, capital propriu) | *select DA/NU* | *dacă = DA max. 300 caractere* |

## Secțiunea B - Descrierea proiectului

### B1 Relevanță și coerență

|  |
| --- |
| B1.1 Contextul și obiectivul general *Descrieți contextul relevant pentru proiectul propus și prezentați nevoile naționale și europene care vor fi abordate de proiectul propus. Care este contribuția proiectului propus la îndeplinirea documentelor strategice relevante naționale/europene și/sau la planurile de acțiune naționale/europene și/sau la contextul legislativ?*  *Definiți obiectivul general (corelat cu impactul preconizat) al proiectului propus. Obiectivul general trebuie să corespundă obiectivului de politică al Fondului, obiectivului specific și măsurii/măsurilor de intervenție/implementare definite în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.*  *Prezentați date statistice și/sau analize/studii relevante privind contextul proiectului descris mai sus.*  *Obiectivul general al proiectului NU poate fi obiectivul de politică sau obiectivele specifice ale Fondului.* |
| *text (max. 3000 caractere cu spații)* |

|  |
| --- |
| B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice *Precizați obiectivul/ele specific/e al/ale proiectului propus și descrieți modul în care obiectivele specifice ale proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor și acestea corespund obiectivului de politică al fondului, obiectivului specific al Programului Național și al măsurilor/priorităților menționate în Ghidul specific apelului de proiecte.*  *Ce problemă/provocare/deficiență urmărește proiectul propus să abordeze?*  *Fiecare obiectiv specific (scop) al proiectului propus trebuie să fie clar, măsurabil, realist și realizabil pe durata proiectului.*  *Care este* ***grupul țintă****, persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului propus?*  *Precizați cum a fost stabilit/identificat grupul țintă (categoria și dimensiunea acestuia) având în vedere natura și complexitatea activităților preconizate și a resurselor/fondurilor solicitate prin proiectul propus. Precizați dacă nevoile grupului țintă vizat prin proiectul propus au fost identificate pe baza unei analize de nevoi interne (precizați și sursele de date aferente - alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie) sau unui studiu/analize extern/e.*  *Delimitați clar categoriile de grup țintă, inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor, după caz.*  *Descrieți în mod detaliat* ***activitățile proiectului*** *conform cerințelor minime prevăzute în Ghidul specific apelului de proiecte la Secțiunea B, punctul 7, precum și modul în care acestea răspund nevoilor identificate ale grupului țintă.* |
| *text (max. 3000 caractere)* |
| B1.3 Valoarea adăugată europeană *Valoarea adăugată europeană (la nivelul UE) a unui proiect finanțat din fond reprezintă valoarea suplimentară pe care o creează proiectul, față de cea care ar fi fost creată de statul membru dacă acționa individual. Valoarea adăugată la nivelul UE include solidaritatea financiară (statele membre care asigură servicii publice (costuri/efort) în beneficiul UE au dreptul la finanțări), și este generată prin sprijinirea obiectivelor UE specifice, cooperarea între statele membre sau vizarea celor mai urgente probleme.*  *Prezentați modul în care proiectul contribuie la realizarea/implementarea strategiilor, reglementărilor, planurilor și/sau recomandărilor emise la nivel european/internațional relevante pentru obiectivele/măsurile menționate în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.*  *Prezentați dimensiunea europeană a activităților: dimensiunea multinațională a proiectului; impact/interes pentru alte state UE; posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări, potențialul de a dezvolta încrederea reciprocă/cooperarea transfrontalieră între țările UE etc. Care state vor beneficia de pe urma proiectului (direct și indirect)? Unde vor avea loc activitățile?*  *Indicați dacă proiectul răspunde la recomandările specifice de țară sau la alte recomandări rezultate din mecanismele de control al calității și de evaluare, cum ar fi mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen, după caz.*  *Prezentați și justificați încadrarea obiectivelor proiectului propus în cel puțin una dintre măsurile de punere în aplicare, definite în anexa II la Regulamentul specific, și în cel puțin una dintre acțiunile, enumerate în anexa III la Regulamentul specific.* |
| *text (max. 3000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B1.4 Conformitatea cu strategiile naționale *Indicați modul în care proiectul contribuie la realizarea strategiilor naționale și instituționale aferente obiectivelor/măsurilor menționate în ghidul specific apelului de proiecte.*  *Justificați necesitatea și oportunitatea proiectului în contextul cadrului legal național.*  *Sprijinul acordat pentru proiectul propus trebuie să completeze intervențiile la nivel național, regional și local (din bugetul național). Prezentați intervențiile/acțiunile realizate care sunt continuate/completate prin proiectul propus.*  *Prezentați și justificați încadrarea obiectivelor proiectului propus în măsura de intervenție din Programul național stabilită în Ghidul specific apelului.* |
| *text (max. 3000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B1.5 Complementaritatea și sinergia *Explicați modul în care proiectul propus se bazează pe rezultatele activităților/proiectelor anterioare desfășurate în domeniu și descrieți eventualele aspecte inovatoare ale acestuia.*  *Precizați dacă proiectul propus continuă activități derulate în cadrul altui proiect încheiat și furnizați date despre acesta. Explicați modul în care activitățile sunt complementare altor activități desfășurate în cadrul unor proiecte finalizate sau aflate în implementare.*  *Dacă este cazul, furnizați informații cu privire la modalitățile de colaborare cu instituțiile/organizațiile externe participante pentru realizarea scopului proiectului propus.* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B1.6 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea proiectului, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare*  *Dacă nu există informații relevante, veți preciza “nu este cazul”.* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

### B2 Eficacitate și eficiență

|  |
| --- |
| B2.1 Concept și metodologie *Descrieți abordarea și metodologia care stau la baza implementării proiectului, explicați de ce acestea sunt cele mai potrivite pentru atingerea obiectivelor proiectului.*  *Descrieți cum vor colabora împreună entitățile/departamentele implicate pentru a implementa proiectul. Cum se va utiliza expertiza fiecăruia, cum se vor completa reciproc? În ce mod contribuie fiecare dintre entitățile participante și/sau departamentele implicate la proiect? Demonstrați că fiecare are un rol valabil și resurse adecvate pentru a-și îndeplini rolul în proiect. Precizați rolul concret al fiecărui cobeneficiar în cadrul proiectului, menționați activitățile relevante în care este implicat fiecare cobeneficiar, după caz.*  *Explicați modalitatea de organizare și mecanismele decizionale din cadrul proiectului. Descrieți modul în care vor fi luate deciziile și modul în care se va asigura comunicarea permanentă și eficientă.*  *Precizați dacă pentru planificarea și implementarea proiectului vor fi utilizate metodologii/instrumente/standarde privind managementul de proiect (de exemplu, metodologia PM2, elaborată de Comisia Europeană).* |
| *text (max. 3000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității *Descrieți măsurile planificate pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și este finalizată la timp.*  *Descrieți metodele de asigurare a calității, monitorizării, planificării și controlului.*  *Descrieți metodele și indicatorii de performanță (cantitativi și calitativi) care vor fi utilizați pentru a monitoriza și a verifica progresul activităților și rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Indicatorii propuși pentru măsurarea progreselor ar trebui să fie relevanți, realiști și măsurabili.*  *Descrieți echipa de proiect și modul de colaborare al acesteia pentru a pune în aplicare proiectul, precum și experiența deținută de membrii echipei. CV-urile membrilor echipei de proiect pot fi anexate în secțiunea D/D4 – Alte documente suplimentare privind cerereai de finanțare. Enumerați fiecare profil/rol/funcție aferentă persoanelor implicate și descrieți pe scurt sarcinile acestora. Precizați numărul total de persoane angajate (normă întreagă) al organizației/entității și numărul angajaților interni implicați în proiect, pentru beneficiar și fiecare cobeneficiar, după caz..*  *Dacă nu aveți toate competențele/resursele interne (beneficiar/cobeneficiari) necesare pentru administrarea proiectului, descrieți modul în care intenționați să le obțineți (atenție, subcontractarea activităților finanțate din costuri directe nu este permisă, unele sarcini suport/administrative finanțate din costuri indirecte pot fi externalizate, nu este permisă externalizarea integrală a activităților de management de proiect).*  *Corelați informațiile cu cele furnizate la pct. A2 - Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului.* |
| *text (max. 3000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B2.3 Gestionarea riscurilor critice *Descrieți riscurile critice (impedimentele, obstacolele și blocajele) care ar putea genera incertitudini sau dificultăți legate de implementarea proiectului propus și măsurile/strategia care vor fi implementate de organizație/entitate pentru abordarea acestora.*  *Precizați și descrieți fiecare risc, impactul, măsurile planificate de atenuare și probabilitatea ca riscul să se materializeze (ridicat, mediu, scăzut), după luarea în considerare a măsurilor de atenuare.*  *Notă: Incertitudinile și evenimentele neașteptate apar în toate organizațiile, chiar dacă sunt foarte bine gestionate. Analiza riscurilor ajută organizația să identifice provocările care ar putea întârzia sau împiedica activitățile proiectului. O bună strategie de gestionare a riscurilor este esențială pentru buna gestionare a proiectului.* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B2.4 Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară *Descrieți măsurile adoptate pentru a vă asigura că rezultatele și obiectivele propuse vor fi atinse în modul cel mai eficient din punctul de vedere al costurilor.*  *Indicați modalitățile adoptate pentru gestionarea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul proiectului, respectiv între beneficiar și cobeneficiari, după caz.*  *Sintetizați pe scurt motivele pentru care bugetul proiectului propus este eficient din punctul de vedere al costurilor.*  *Conform prevederilor art. 5 lit. e) din OUG 66/2011, este obligatorie justificarea, fundamentarea și verificarea rezonabilității costurilor estimate cuprinse în bugetul proiectului propus. Pentru justificarea și fundamentarea costurilor, beneficiarul are obligația să elaboreze și să anexeze la cererea de finanțare anexa D1, completată conform precizărilor din cererea de finanțare și din ghidul general.* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B2.5 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea PP, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare*  *Dacă nu există informații relevante, veți preciza “nu este cazul”.* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

### B3 Impact și Sustenabilitate

|  |
| --- |
| B3.1 Impact și ambiție *Descrieți efectele pe termen mediu și lung care ar putea fi atribuite proiectului în mod direct. Impactul este definit ca efectul pe termen mediu/lung care se așteaptă să fie produs/generat de proiect. Impactul este obiectivul mai amplu care se dorește să fie atins prin proiectul propus.*  *Cum va beneficia grupul țintă în mod concret de pe urma proiectului și ce s-ar schimba pentru acesta, în comparație cu persoane similare care nu au făcut parte din grupul țintă?*  *Descrieți dacă proiectul va genera efecte cu o dimensiune europeană.*  *Scopul proiectului este de a declanșa schimbări sau inovare? Dacă da, descrieți gradul de ambiție (progrese dincolo de starea existentă).* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B3.2 Sustenabilitatea și continuitatea *Descrieți acțiunile ulterioare proiectului după încheierea finanțării UE. Cum va fi asigurat și susținut impactul proiectului?*  *Ce va trebui făcut? Ce părți ale proiectului ar trebui continuate sau menținute? Cum se va realiza acest lucru? Ce resurse vor fi necesare pentru continuarea proiectului? Cum vor fi utilizate rezultatele?*  *Rezultatele proiectului sunt reproductibile și utilizabile și există posibilitatea de a le amplifica în alte state membre sau țări terțe?*  *Există posibile sinergii/complementarități cu alte activități (finanțate de UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului?* |
| *text (max. 1000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B3.3 Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea *Descrieți activitățile de comunicare și diseminare care sunt planificate pentru a promova activitățile/rezultatele și pentru a maximiza impactul (cui, în ce format, câte etc.). Precizați modul în care mesajul proiectului va ajunge la grupurile țintă, părțile interesate relevante, factorii de decizie politică și publicul larg și explicați alegerea canalelor de difuzare.*  *Descrieți modul în care va fi asigurată vizibilitatea finanțării UE, având în vedere cerințele minime din Ghidul general – Ghidul de comunicare și vizibilitate, Ghidul specific apelului de proiecte – Secțiunea B, punctul 7.* |
| *text - max. 1000 caractere* |

|  |
| --- |
| B3.4 Impactul asupra mediului *Specificați cum achizițiile efectuate și activitățile derulate în cadrul proiectului vor avea un impact redus asupra mediului și/sau vor contribui la stimularea procesului de eco-inovare în ceea ce privește derularea de achiziții ecologice, respectiv alegerea de bunuri, servicii și lucrări ecologice, contribuind în acest fel la o dezvoltare durabilă.* |
| *text - max. 1000 caractere* |

|  |
| --- |
| B3.5 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea PP, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare.*  *Dacă nu există informații relevante, veți preciza “nu este cazul”.* |
| *text - max. 1000 caractere* |

### B4 Indicatorii proiectului

|  |
| --- |
| B4.1 Indicatorii de realizare *În această subsecțiune se menționează indicatorii de realizare aferenți programului la care va contribui proiectul propus, țintele și obiectivele de etapă asumate și termele limită de realizare. Indicatorii de realizare, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt definiți în Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aferentă Programului național, aprobată de OI și publicată pe https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/.*  *Indicatorul de realizare înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale proiectului.*  *Ținta unui indicator de realizare înseamnă valoarea convenită în prealabil prin cererea de finanțare care trebuie atinsă de către beneficiar în termenul limită de realizare menționat în cererea de finanțare, în perioada de eligibilitate a proiectului.*  *Obiectivul de etapă al unui indicator de realizare înseamnă o valoare intermediară care poate fi atinsă de către beneficiar în anul 2024.*  *Se vor completa obligatoriu informații distincte privind ținta și obiectivul de etapă. De exemplu, dacă un indicator cu ținta de 100 de participanți se va realiza parțial (60 de participanți) în L12 (respectiv luna a 12a de implementare a proiectului, iar perioada estimată pentru semnarea contractul de finanțare este noiembrie-decembrie 2023, rezultă că luna L12 este în anul 2024), tabelul 4.1 va conține două înregistrări: 60 de participanți cu termen limită de realizare L6 și 40 de participanți cu termen limită de realizare L24 (ultima lună de implementare a proiectului).* |

#### TABEL4.1 Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cod și denumire indicator** | **cod și denumire subindicator (defalcare)** | **tip indicator PN** | **tip indicator raportare** | **UM indicator** | **obiective (valori planificate)** | |
| **valoarea planificată** | **termen limită de realizare** |
| *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *număr întreg, pozitiv fără zecimale, sau = zero* | *selectare din lista (intre L1, L2, L3 … si Lmax)*  *Lmax. = L nr din câmp A1 Durata preconizată pentru implementare* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Regulă de validare: trebuie completată cel puțin o valoare/înregistrare pe fiecare subindicator aferent indicatorului selectat* | | | | | | |

|  |
| --- |
| B4.2 Indicatorii de rezultat *În această subsecțiune se menționează indicatorii de rezultat (impact) aferenți programului la care va contribui proiectul propus, țintele asumate și termele limită de realizare. Indicatorii de rezultat, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt definiți în Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aferentă Programului național, aprobată de OI și publicată pe https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/.*  *Indicator de rezultat înseamnă un indicator de măsurare a efectelor proiectului finanțat, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.*  *Ținta unui indicator de rezultat înseamnă valoarea convenită în prealabil prin cererea de finanțare care trebuie atinsă de către beneficiar în termenul limită de realizare menționat în cererea de finanțare, în perioada de eligibilitate a proiectului sau după finalizarea proiectului. În cazul indicatorilor de rezultat care depind de factori externi/operativi, câmpul Valoarea planificată se va completa conform precizărilor din ghidul specific apelului.* |

#### TABEL4.2 Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cod și denumire indicator** | **cod și denumire subindicator (defalcare)** | **tip indicator PN** | **tip indicator raportare** | **UM indicator** | **obiective (valori planificate)** | |
| **valoarea planificată** | **Termen limită de realizare** |
| *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *Selectare/autocompletare* | *număr întreg, pozitiv fără zecimale, sau = zero* | *selectare din lista*  *selectare din lista (intre L1, L2, L3 … si Lmax, Lmax3, Lmax12,Lmax24)* |
| *Regulă de validare: trebuie completată cel puțin o valoare/înregistrare pe fiecare subindicator aferent indicatorului selectat* | | | | | | |

### B5 Rezultate, buget și intervenții

|  |
| --- |
| B5.1 Rezultate preconizate *Rezultatele preconizate sunt realizările majore ale proiectului care contribuie la atingerea țintelor aferente indicatorilor proiectului.*  *Nu includeți realizări minore, cum ar fi livrabile minore/secundare/consumabile, cum ar fi documente de lucru interne, procesele-verbale ale reuniunilor etc.*  *Limitați numărul de rezultate la maximum 10-15 pentru întregul proiect. Fiecare rezultat trebuie să contribuie la realizarea cel puțin a unui indicator. În funcție de specificul proiectului propus, pentru atingerea țintei unui indicator poate fi necesară obținerea unuia sau a mai multor rezultate.*  *Pentru rezultate precum evenimente (reuniuni, seminarii, cursuri, ateliere de lucru, conferințe, culturale/recreaționale etc.), introduceți fiecare eveniment în parte și furnizați următoarele informații în câmpul „Descriere rezultat”: tematica, grupul țintă, durata estimată a evenimentului, pachetul de materiale de formare, chestionar de feedback, locația, după caz.*  *Pentru rezultate precum manuale, seturi de instrumente, ghiduri, rapoarte, pliante, broșuri, materiale de formare etc., adăugați în câmpul „Descriere rezultat”: formatul (electronic sau tipărit), limba (limbile), numărul aproximativ de pagini și numărul estimat de copii ale publicațiilor (dacă este în format tipărit).*  *Pentru rezultate precum echipamentele, adăugați în câmpul „Descriere rezultat” detalii cu privire la cerințele tehnice minime importante, scopul echipamentelor care urmează să fie achiziționate sau închiriate, cum, cine și pentru se vor utiliza aceste echipamente, costul include și instalare, instruire alte servicii conexe.*  *Se poate introduce un rezultat orizontal, care abordează/contribuie la toți indicatorii aferenți proiectului și pentru care nu poate fi realizată o detaliere pe fiecare rezultat, cum ar fi asigurarea vizibilității finanțării UE și costurile directe de personal aferente managerului/coordonatorul proiectului. Altă opțiune, este asocierea acestor costuri sub principalul rezultatul preconizat al proiectului (în funcție de totalul costului eligibil asociat rezultatului).* |
| *Text max. 1000 caractere* |

#### TABEL5.1 Rezultate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id rezultat** | **Denumire rezultat** | **Descriere rezultat** | **UM rezultat** | **Valoarea preconizată (cantitatea)** | **Indicator/i de program abordat/ți** | **Entitate responsabilă (id)** |
| *auto alfanumeric (R01, R02…)* | *text max. 150 caractere* | *text max. 300 caractere* | *select din listă* | *număr întreg, fără zecimale* | *Completare/selectare multiplă din tabel B4.1 sau tabel B4.2*  *cel putin 1 indicator pe fiecare rezultat* | *Completare/autocompletare id entitate beneficiar, dacă tip proiect = individual*  *Completare/Selectare id entitate din listă A2, dacă tip proiect = parteneriat* |
| *R01* |  |  |  |  | *INDIC 1*  *INDIC 2* |  |
| *R02* |  |  |  |  | *INDIC 1*  *INDIC 3* |  |
| *reguli de validare min 1 înregistrare, completare toate coloanele* | | | | | | |

#### B5.2 Buget estimat

|  |
| --- |
| *Această subsecțiune se referă la o descriere detaliată a costurilor necesare pentru atingerea rezultatelor preconizate și a surselor de finanțare aferente. Consultați cu atenție principiile, regulile și opțiunile stabilite prin* ***Ghidul general - Ghidul de eligibilitate****.*  *Pentru fiecare rezultat, introduceți una sau mai multe linii de buget (id cost buget), respectiv costuri estimate necesare pentru obținerea rezultatului respectiv.*  *Rezonabilitatea fiecărui cost trebuie justificată prin completarea anexei D1, conform instrucțiunilor aferente anexei, cerințelor din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate și din Ghidul specific apelului, și corelată cu informațiile menționate la pct. B2.4.*  *Fiecare cost trebuie încadrat în una dintre categoriile, respectiv subcategoriile de costuri, stabilite prin OMAI 107/2023, conform regulilor și precizărilor din Ghidul de eligibilitate. Categoriile și subcategoriile sunt:*   * *PER0\_personal: PER1\_experți interni, PER2\_experți externi* * *REC0\_reuniuni-cursuri: REC1\_indemnizații-transport, REC2\_formare-organizare* * *PRO0\_produse: PRO1\_echipamente-mijloace-fixe, PRO2\_alte-echipamente,PRO3\_mijloace de mobilitate,PRO4\_alte bunuri* * *SRV0\_servicii: SRV1\_inchiriere-leasing,SRV2\_servicii TIC,SRV3\_alte servicii* * *IMO0\_imobile:IMO1\_lucrări de investiții,IMO2\_alte cheltuieli* * *ASD0\_asistență-directă* * *IND0\_indirecte* * *CSD0\_costuri-directe-simplificate*   *Costul estimativ va fi fără zecimale și nu trebuie să fie identic cu prețul orientativ, fiecare cost estimativ rezultat pe baza prețului orientativ se poate ajuta în funcție de inflație/alți factori relevanți și se va rotunji în plus la un leu (pentru valori sub 100), la zeci (pentru valori sub 1.000), la sute (pentru valori sub 100.000) sau la mii (pentru valori peste 100.000). Ajustările se vor justifica în subsecțiunea D1.*  *Adăugați în câmpul „Denumire cost, detalii” informații relevante cu privire la costurile incluse, cum ar fi descrierea costului/achiziției, natura si scopul achiziției, durata aferenta costului cu amortizarea/închirierea/leasing, costuri conexe (licențe, instalare, instruire, etc.), locația, costuri aferente personalului extern etc.*  *Pentru fiecare cost eligibil care are asociate cheltuieli neeligibile, completați în secțiunea Denumire cost, detalii descrierea pe scurt a cheltuieli neeligibile (ex: TVA recuperabil, amortizarea neeligibilă, echipamente standard neeligibile etc). TVA este cheltuială eligibilă în anumite condiții, ( a se vederea prevederile din Ghidul general – Ghidul de eligibilitate).*  *Dacă pentru unele costuri procedurile de atribuire au fost inițiate/finalizate, precizați stadiul achiziției la momentul depunerii cererii de finanțare.*  *În cazul contribuției în natură, explicați cum sunt respectate fiecare dintre condițiile din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate.*  *Secțiunea Buget estimat - Surse de finanțare se va completa/calcula în funcție de datele introduse în subsecțiunea 5.2.1 Buget - Costuri estimate și în subsecțiunile A2 și B5.1.*  *Modalitățile de finanțare sunt explicate în Ghidul general – Ghidul de eligibilitate și în ghidul specific. Acestea sunt grupate în 3 tipuri:*  *1. cost real: real\_cost, real-amortizare,*  *2. real în natură*  *3. cost simplificat: SCO-cost\_unitar, SCO-sume forfetare, SCO-rată forfetară, SCO-PE rata 20%CD, SCO-CD rată 40%CDP, IND rata 15%CDP și IND rată 7%CD.*  *Coloanele SCO-UM, SCO-indicator și SCO- cost-sumă se completează numai dacă la Tip finanțare este selectat = cost\_simplificat.*  *Exemplu 1, pentru costurile indirecte se introduce o linie de cost (cost\_buget id 9), se selectează Tip finanțare = cost\_simplificat, Modalitate de finanțare = IND rată 7%CD, SCO-UM procent, SCO-indicator = 7, SCO-cost-sumă = TCD totalul costurilor directe eligibile. Cost eligibil estimat pentru cost\_buget id 9 va fi egal cu 7% din TCD.*  *Exemplu 2, pentru costurile directe de personal se poate introduce o linie de cost (cost\_buget id 2), se va selecta Tip finanțare = cost\_simplificat, Modalitate de finanțare = SCO-cost\_unitar, SCO-UM = oră, SCO-indicator = 1.000, SCO-cost-sumă = costul/tariful orar calculat și justificat conform precizărilor din Ghidul de eligibilitate, de exemplu 105 lei/ oră. Costul eligibil estimat pentru cost\_buget id 2 va fi egal cu 105.000 lei = 1.000 ore x 105 lei/oră.*  *Exemplu 3, pentru costurile directe altele decât cele de personal se poate introduce o linie de cost (cost\_buget id 2), se poate selecta la categorie cost = CSD0\_costuri-directe-simplificate, Tip finanțare = cost\_simplificat, Modalitate de finanțare = SCO-CD rată 40%CDP, SCO-UM = procent, SCO-indicator = 40, SCO-cost-sumă = totalul costurilor directe de personal, de exemplu 100.000 lei. Costul eligibil estimat pentru cost\_buget id 2 va fi egal cu 40.000 lei = 40% x 100.000 lei.*  *Este obligatorie introducerea în tabelul 5.2.1 Buget – Costuri estimate a costurilor indirecte, conform regulilor din Ghidul general – Ghidul de eligibilitate, pentru fiecare entitate care participă la implementarea proiectului (beneficiar și cobeneficiari, după caz) în funcție de costurile directe aferente activităților implementate de fiecare dintre aceste entități. La Rezultat planificat id\_denumire se va selecta R0.*  *ATENȚIE: dacă costul total eligibil (TCE) al proiectului este mai mic de 200.000 euro (echivalent lei la cursul infoeuro menționat in ghidul specific) este obligatorie aplicarea Metodologiei privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget ex-ante, aprobată de AM și publicată pe https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/* |
| *Text max. 1000 caractere* |

#### 

#### TABEL5.2 Buget

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1 Costuri estimate**  *Reguli validare: pentru fiecare rezultat din B5.1 trebuie înregistrat minim un id cost buget , toate coloanele trebuie completate, pentru fiecare entitate trebuie adăugat cost indirect* | | | | | | | | | | | | | | |
| ID cost buget | Rezultat planificat id\_denumire | Entitate responsabilă (ID) | Denumire cost, detalii | Tip cost | Categorie cost – id și denumire | Subcategorie cost – id și denumire | Tip finanțare | Modalitate finanțare | SCO-UM | SCO-indicator | SCO- cost-sumă | Cost eligibil estimat | Cheltuieli neeligibile aferente |
| *auto number*  *C01 .. C02* | *select din lista* | *autocompletare / completare* | *text max 400 caractere* | *Autocompletare / selectare: Direct / Indirect* | *selecție din listă* | *selecție din listă* | *select din listă: cost real / cost simplificat / real-in-natura* | *selecție din listă* | *selecție din listă* | *nr cu 2 zecimale, poate fi zero* | *Nr. întreg fără zecimale, poate fi zero* | *număr întreg, fără zecimale, mai mare / egal de 0*  *sau*  *dacă tip finanțare = simplificat*  *autocalcul = SCO-indicator x SCO-cost-sumă* | *număr întreg, fără zecimale, mai mare sau egal 0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Active, se completează numai dacă tip finanțare = simplificat* | | |  |  |
| **TCD** | **Total Costuri Directe Eligibile**  -subtotaluri pe id\_entitate | | | | | | | | | | ***100%***  ***xx%*** | *auto calcul*  *coloana Cost eligibil estimat dacă tip categoria de cost = direct* | | |
| **TCI** | **Total Costuri Indirecte Eligibile**  -subtotaluri pe id\_entitate | | | | | | | | | | ***100%***  ***xx%*** | *auto calcul*  *coloana Cost eligibil estimat dacă tip categorie cost = indirect* | | |
| **TCE** | **Total Costuri Eligibile (TCD+TCI)**  -subtotaluri pe id\_entitate | | | | | | | | | | ***100%***  ***xx%*** | *auto calcul TCD+TCI* | | |
| **TCN** | **Total Cheltuieli Neeligibile**  -subtotaluri pe id\_entitate | | | | | | | | | | ***100%***  ***xx%*** | *auto calcul col. Cheltuieli neeligibile aferente* | | |
| **TCP** | **Total Cheltuieli Proiect (TCE+TCN)**  -subtotaluri pe id\_entitate | | | | | | | | | | ***100%***  ***xx%*** | *auto calcul TCE+TCN* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.2 Surse de finanțare** | | **TOTAL** | **TOTAL** | id\_entitate = 1 | | id\_entitate = 2 … | |
| **id** | **Sursa de finanțare** | **% procent** | **Suma** | % procent | Suma | % procent | Suma |
| CFN | Contribuția Financiară Nerambursabilă | *calculauto % = CFN/TCE* | *calcul auto,*  *CFN=FEN+FNN* |  |  |  |  |
| FEN | din care Finanțare Europeană Nerambursabilă | *calculauto % = FEN/TCE* | *calcul auto*  *FEN = suma pe entitate FEN1+FEN2+...* |  |  |  |  |
| FNN | din care Finanțare Națională Nerambursabilă | *calculauto% = FNN/ TCE* | *calcul auto FNN=suma pe entitate FNN1+FNN2+...* |  |  |  |  |
| CNP | Cofinanțare Națională Proprie Totală | *calculauto% = CNP/TCE* | *suma pe entitate CNP1+CNP2+...* |  |  |  |  |
| CNPn | din care contribuție în natură | *calculauto% = CNPn/TCE* | *CNPn=autosum CNP1n, CNP2n* |  |  |  |  |
| **TFE** | **Total Finanțare Costuri Eligibile (FEN+FNN+CNP)** | *calculauto% TFE/TCE*  *= 100%* | *autocalcul TFE1+TFE2* |  |  |  |  |
| FCN | Finanțare Cheltuieli Neeligibile | *FCN/TFP* | *suma pe entitate FCN1+FCN2+...* |  |  |  |  |
| **TFP** | **Total Finanțare Proiect (TFE+FCN)** | *calculauto% TFP/TCP*  *= 100%* | *Autocalcul TFE+TCN* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B5.3. Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni abordate *Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni sunt stabilite prin programul național conform tabelului 1, respectiv tabelul 2, din anexa nr. VI la Regulamentul specific. Planificarea, monitorizarea și raportarea către COM privind proiectul se va realiza pe baza acestor domenii de intervenție și tipuri de acțiuni.*  *Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre domeniile de intervenție și în cel puțin unul dintre tipurile de acțiuni aferente programului național.*  *Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui domeniu de intervenție, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).*  *Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui tip de acțiune, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).*  *Se va selecta un domeniu unic și o acțiune unică pe fiecare proiect, dacă sunt mai multe, atunci se alege domeniul/acțiunea majoritar/ă în funcție de costul eligibil.* |
| *Text max. 1000 caractere* |

#### TABEL5.3. Domenii de intervenție PN și tipuri de acțiuni PN abordate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultatele preconizate** | **Domeniul de intervenție PN în care se încadrează rezultatul preconizat - a17.46RDC** | **Tipul de acțiune PN în care se încadrează rezultatul preconizat - a17.48RDC** | **Total Cost Eligibil (TCE) estimat aferent rezultatului** |
| *Completare/selecție id și denumire rezultat introdus în tabel b5.1* | *selectare din lista* | *selectare din lista* | *auto calcul TCD aferent rezultat = id cost buget col. Cost eligibil estimat din tabel b5.2 asociate rezultatului*  *+*  *proporțional cost indirect = TCD aferent rezultat / TCD x TCI* |
| … |  |  |  |
| SUBTOTALURI pe domenii de intervenție și pe tipuri de acțiuni | TCE pe domeniu de intervenție | TCE pe tip de acțiune | % din TCE |
| *domeniu 1* | *autosum1* |  | *% autosum1/TCE* |
| *domeniu 2* | *autosum2* |  | *% autosum2/TCE* |
| *….* |  |  |  |
| *acțiune 1* |  | *autosum3* | *% autosum3/TCE* |
| *…* |  |  |  |
| *reguli de validare: toate rezultatele trebuie să fie asociate unui domeniu de intervenție și unui tip de acțiune, un rezultat nu poate fi asociat la două sau mai multe domenii sau tipuri de acțiuni, aceleași domenii/tipuri de acțiuni pot fi selectate pentru rezultate diferite,* | | | |

### B6 Calendare

#### B6.1 Calendar de implementare

|  |
| --- |
| *În această subsecțiune se prezintă planificarea etapelor-cheie (milestones) privind obținerea rezultatelor preconizate, planificarea structurii generale a planului de lucru. Etapele-cheie (milestones) sunt predefinite de OI în funcție de tip cost. Grupați etapele-cheie în funcție de rezultatul preconizat. Gruparea ar trebui să fie logică și ghidată de rezultate identificabile.*  *Calendarul va include numai etape care contribuie direct la obținerea rezultatelor și care generează costuri eligibile.*  *NU includeți în calendar sarcini aferente costurilor indirecte, NU includeți în calendar sarcini care acoperă activitățile de gestionare/administrare a proiectului.*  *Etapele-cheie (milestones) sunt puncte de control în cadrul proiectului care ajută la monitorizarea progreselor proiectului. Etapele-cheie (milestones) se referă numai la puncte/etape majore, NU includeți sarcini conexe/minore, de exemplu elaborarea/avizarea/aprobarea documentelor de lucru interne.*  *Pentru fiecare etapă-cheie aferentă fiecărui cost/livrabil, trebuie să indicați o perioadă de început și o perioadă de finalizarea.*  *Luna L1 marchează prima lună din perioada de implementare a proiectului, respectiv 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului/deciziei de finanțare.*  *Pentru cheltuieli recurente sau pentru care plățile nu pot fi planificate, cum ar fi abonamente, salarii, servicii de mentenanță variabile, misiuni operative, asistență directă RTT, selectați și completați perioada de început și de finalizare pentru etape-cheie - plată.*  *Durata estimată pentru realizarea sarcinii se calculează automat, de exemplu:*  *Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L3, atunci durata pentru task este de 1 lună.*  *Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L4, atunci durata pentru task este de 2 luni.*  *Dacă perioada de început = T3 și perioada de finalizare = T8, atunci durata pentru task este de 6 luni.*  *Acest calendar NU trebuie să reprezinte singurul document privind planificarea sarcinilor/eforturilor necesare pentru implementarea proiectului. Pentru planificarea în detaliu a proiectului, precizați care instrumente/metode specifice managementului de proiect (de tip work breakdown structure, project work plan, Gantt, Kanban, PERT Chart) vor fi utilizate în cadrul organizației/instituției.*  *Etapele-cheie predefinite sunt:*  ***INI\_inițiere***  *Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, cu excepția PER0 personal și REC1 indemnizații-transport.*  *Nu e aplicabilă pentru IND0\_indirecte și CSD0\_costuri-directe-simplificate*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: perioada estimată pentru lansarea achiziției publice/private, cum ar fi publicarea anunțului în cadrul procedurilor de atribuire conform Legii 98/2016 sau OMAI 82/2023, după caz.*  ***CTR\_contractare***  *Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, cu excepția PER0 personal și REC1 indemnizații-transport. Nu e aplicabilă pentru IND0\_indirecte și CSD0\_costuri-directe-simplificate.*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: + perioada estimată pentru semnare comandă/contract, + perioada estimată pentru efectuare comandă/primire factură pentru achiziții directe.*  ***REA\_realizare***  *Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost- real sau real in natura. Nu e aplicabilă pentru IND0\_indirecte și CSD0\_costuri-directe-simplificate.*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: +perioada estimată pentru livrarea/prestare (recepției) intermediară/finală, +perioada estimată pentru efectuare deplasare, desfășurare activitate/eveniment, +perioada estimată pentru utilizare echipament/activ finanțat pe baza amortizării, +perioada estimată pentru utilizarea contribuției în natură .*  ***PLA\_plată***  *Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real. Nu e aplicabilă pentru IND0\_indirecte și CSD0\_costuri-directe-simplificate.*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: +plată cheltuială sau decontare, +pentru plata unor cheltuieli recurente (periodice) sau pentru care nu se poate estima perioada, cum ar fi abonamente, salarii, servicii de mentenanță, plăți drepturi în beneficiul direct al grupului-țintă, misiuni operative, valoarea totală aferentă costului se va alocă proporțional pe toată durata calculată intre perioada de început si perioada de finalizare.*  ***IGT\_identificare grup-țintă***  *Etapă obligatorie, activă numai pentru categ. ASD0 Asistență directă pentru finanțare pe baza cost-real sau simplificat*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: selectarea/desemnarea/identificarea persoanelor care fac parte din grupul țintă, respectiv care vor beneficia direct de rezultatele proiectului plăți drepturi în beneficiul direct al grupului-țintă.*  ***SCO\_realizare-indicator-SCO***  *Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe si indirecte, atunci când mod finanțare = simplificat. Activ numai dacă mod de finanțare = simplificat:*  *Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: perioada planificată pentru realizarea indicatorului care stă la baza rambursării costurilor simplificate.*  *De exemplu: pentru costurile salariale unitare, se completează perioada estimată în care se va efectua efectiv activitatea / pentru costurile unitare privind persoane instruite, se completează perioada estimată în care se va efectua efectiv instruirea.*  *ETI\_etapă-intermediară*  *Etapă opțională, pentru toate categoriile de costuri directe. Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: etape importante în cadrul proiectului cum ar fi emiterea autorizație de construcție, alte avize similare, testare echipamente complexe.* |

#### TABEL6.1 Calendar de implementare

*(se generează/completează un calendar pe fiecare id\_cost)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| id și denumire cost\_buget | id și denumire rezultat asociat | id etapă-cheie | etapa-cheie (milestone) | Denumire, detalii etapă- cheie | perioada de început (L) | perioada de finalizare (L) | durata estimată (în nr. luni) |
| *select din listă TABEL B5.2* | *Completare/autocompletare* | *auto, alfanumeric* | *select din listă în funcție de categoria de costuri și tip finanțare aferentă* | *Text max. 300 caractere* | *select din lista generata L1 .. Lmax*  *ex1 L3, ex2 L1, ex3 L1* | *select din lista generata L1 .. Lmax*  *ex1 L5, ex2 L1,*  *ex3 L12* | *calcul auto*  *ex1 3 luni*  *ex2 1 lună*  *ex3 12 luni* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *reguli de validare: pentru fiecare id\_cost\_buget trebuie completate etapa-cheie / etapele cheie din tipurile de etape-cheie menționate, în funcție de categorie cost si tip finanțare.* | | | | | | | |

#### B6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare

|  |
| --- |
| *În această subsecțiune se completează planificarea privind transmiterea cererilor de plată de către beneficiar pentru a solicita sume cu titlul de prefinanțare/rambursare.*  *Calendarul trebui să fie conform/corelat cu mecanismul de finanțare aplicabil proiectului propus și cu perioadele de început/finalizare completate în calendarul de implementare pentru etapele-cheie PLA-Plată* |

#### TABEL6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID cerere de plată CP | Sumă estimată prefinanțare (A) | Sumă estimată justificare prefinanțare (A1) | Sumă estimată rambursare (B) | Perioada estimată transmitere cerere de plată (L) |
| *Completare/autocompletare CP1 .. CPn în funcție de perioadă de eligibilitate din A1, mecanism finanțare și perioada de raportare (3 luni)* | *număr cu 2 zecimale*  *si reguli validare* | *număr cu 2 zecimale*  *si reguli validare* |  | *select L1 ..Lmax1*  *Lmax1 = Lmax+1lună* |
| SUBTOTALURI | *autosum* | *autosum* | *autosum* |  |
|  | TOTAL (A+B) |  | *autosum* |  |
| *Reguli de validare: total coloane A+B trebuie sa fie egală cu CFN din tabel B.2 Buget, subtotal col. A trebuie sa fie egală cu subtotal col. A1* | | | | |

## Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale

|  |
| --- |
| C1 Protecția informațiilor *Indicați dacă proiectul propus conține informații sensibile, în sensu*l prevederilor art. 69 (5) RDC.  *Indicați dacă în implementarea proiectului va fi necesară clasificarea unor documente/informații sau orice alte măsuri de securitate specifice.*  *Precizați și justificați cerințele specifice privind excluderea de la afișarea publică a informațiilor privind sprijinul din partea fondurilor, în cazul în care acest lucru este justificat de motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Menționați reglementările UE/naționale aplicabile privind această excludere.* |
| *text (max. 500 caractere)* |

|  |
| --- |
| C2 Etică și drepturi fundamentale *Consultați chestionarul de autoevaluare și indicați elementele care se referă la proiectul propus, răspunzând „Da” sau „Nu”.*  *Dacă proiectul propus ridică una sau mai multe dintre problemele enumerate în chestionar, trebuie să descrieți măsurile pe care intenționați să le luați pentru a le rezolva/evita, în conformitate cu principiile etice și cu legislația UE, internațională și națională relevantă.*  *Prezenta autoevaluare este parte a cererii de finanțare și poate da naștere unor condiții care pot fi verificate ulterior prin controale, verificări sau audituri.*  *Luați în considerare că problemele de etică/respectare a drepturilor omului pot apărea în multe domenii. Pentru proiectele propuse pentru finanțare prin Programul Național Afaceri Interne, colectarea datelor cu caracter personal, desfășurarea și aplicarea Inteligenței Artificiale sub orice formă, libertatea de exprimare, dreptul la azil pot fi aspecte problematice evidente. Cu toate acestea, pot apărea probleme și în alte domenii. Trebuie să asigurați protejarea destinatarilor proiectului propus (grupului-țintă) și a personalului entității/instituției dvs..*  *Pentru mai multe informații cu privire la fiecare dintre problemele de etică sau privind respectarea drepturilor fundamentale și modul de abordare a acestora, inclusiv referințe juridice detaliate, și documentele care trebuie păstrate la dosar și furnizate la cerere, consultați următoarele ghiduri:*  [*EU Grants How to complete your ethics self-assessment*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf)  [*Comunicarea COM - Orientări privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a UE*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=ES) |
| *se completează chestionarul de autoevaluare de mai jos* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Drepturi fundamentale |  |
| Activitățile/măsurile proiectului propus pot avea un impact pozitiv (promovare) sau negativ (limitare) asupra drepturilor și principiilor fundamentale în UE?  *În dreptul UE/național se regăsesc drepturi și principii referitoare la următoarele teme:*   * *Demnitatea,* * *Persoanele fizice, viața privată și de familie, libertatea de conștiință și de exprimare* * *Datele cu caracter personal* * *Azilul și protecția în caz de strămutare, expulzare sau extrădare* * *Drepturile de proprietate și dreptul de a desfășura o activitate comercială* * *Egalitatea între femei și bărbați, egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, nediscriminarea și drepturile persoanelor cu dizabilități* * *Drepturile copilului* * *Buna administrare/cale de atac eficientă/justiție* * *Solidaritatea și drepturile lucrătorilor* * *Protecția mediului*   *Această etapă vizează identificarea a oricărui impact pozitiv (promovarea drepturilor fundamentale) sau negativ (limitarea drepturilor fundamentale).*  *Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind impactul acțiunii/măsurii avute în vedere asupra drepturilor fundamentale, dacă acțiunea/măsura avută în vedere are atât impact benefic, cât și impact negativ, în funcție de drepturile fundamentale vizate (de exemplu, un impact negativ asupra libertății de exprimare și un impact benefic asupra dreptului copilului).*  *Dacă una dintre teme este afectată, consultați întrebările-cheie aferente temei respective afectate menționate în anexa III din Comunicarea COM* | *select DA/NU* |
| *text max. 300 caractere* | |
| |  |  | | --- | --- | | Drepturile afectate negativ sunt drepturi absolute (care nu pot fi supuse unor limitări, de exemplu, demnitatea umană și interzicerea torturii, interzicerea sclaviei sau a servituții)?  Dacă răspunsul este DA, activitatea/măsura trebuie eliminată, altfel proiectul propus va fi respins. | *select DA/NU* | | Limitarea (impactul negativ) asupra drepturilor fundamentale este prevăzută în lege în mod clar și previzibil?  *Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind dacă impactul negativ:*  *— ar îndeplini cu adevărat un obiectiv de interes general al Uniunii sau de protejare a drepturilor și libertăților altora? (trebuie să identifice care este obiectivul de interes general sau de protejare a drepturilor și libertăților altora.)*  *— ar fi necesar pentru atingerea scopului urmărit? (trebuie să examineze dacă măsura este corespunzătoare și eficace pentru realizarea obiectivului urmărit fără a depăși ceea ce este necesar pentru atingerea acestuia. De ce nu este disponibilă o măsură la fel de eficace, dar mai puțin intruzivă?)*  *— ar fi proporțional cu scopul urmărit?*  *— ar menține esența drepturilor fundamentale în cauză?*  *Dacă la toate aceste întrebări se poate răspunde afirmativ, limitarea dreptului fundamental afectat poate fi considerată legitimă.* | *select DA/NU* | | text max. 300 caractere |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Persoane |  |
| Activitățile proiectului propus implică participarea unor persoane, altele decât cele care fac parte din personalul entităților implicate în implementarea proiectului (beneficiar, co-beneficiar, contractori, sub-contractori etc.)?  *Dacă răspunsul este DA, trebuie să furnizați și următoarele detalii:* | *select DA/NU* |
| |  |  | | --- | --- | | Sunt voluntari?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind criteriile de recrutare, includere și excludere și procedurile de consimțământ informat.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Sunt acestea persoane sau grupuri potențial vulnerabile?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipul de vulnerabilitate, criteriile de recrutare, includere sau excludere și procedurile de consimțământ informat și procedurile pentru asigurarea că participanții nu sunt supuși niciunei forme de constrângere și stimulente nejustificate* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Sunt copii/minori?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind intervalul de vârstă, procedurile de aviz conform și consimțământul părinților/reprezentantul legal pentru copii și alți minori, procedurile de asigurare a bunăstării copilului sau a altor minori și justificarea implicării copiilor/minorilor.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Alte persoane care nu sunt în măsură să își dea consimțământul în cunoștință de cauză?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind procedurile de obținere a consimțământului tutorelui/reprezentantului legal și procedurile pentru asigurarea că participanții nu fac obiectul niciunei forme de constrângere și de implicare nejustificată.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Protejarea datelor cu caracter personal |  |
| Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal?  *Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind măsurile tehnice și organizatorice de protejare a drepturilor și libertăților participanților/persoanelor vizate, detalii privind procedurile de consimțământ în cunoștință de cauză în ceea ce privește prelucrarea datelor (dacă este cazul), explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului („principiul minimizării datelor”), justificarea motivului pentru care datele cu caracter personal nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul), precum și detalii privind transferurile de date (tipul datelor transferate și țara în care sunt transferate datele).* | *select DA/NU* |
| |  |  | | --- | --- | | Implică prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal (de exemplu, stilul de viață sexual, etnia, datele genetice, biometrice și medicale, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea prelucrării categoriilor speciale de date cu caracter personal (dacă este cazul) și privind justificarea motivului pentru care obiectivele proiectului nu pot fi atinse prin prelucrarea datelor anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul).* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Implică prelucrarea datelor genetice, biometrice sau medicale?  *Dacă răspunsul este DA, precizați cum a fost asigurată conformitatea cu legile țării în care datele au fost colectate.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Implică crearea de profiluri, monitorizarea sistematică a persoanelor sau prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date sau metode intruzive de prelucrare a datelor (cum ar fi supravegherea, urmărirea geolocalizării etc.)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind metodele utilizate pentru urmărirea, supravegherea sau observarea participanților, metodele utilizate pentru crearea de profiluri, privind evaluarea riscurilor de etică legate de operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate și vor fi prevenite prejudiciile, precum și privind modul în care persoanele vizate vor fi informate cu privire la existența creării de profiluri, la posibilele sale consecințe și la modul în care vor fi protejate drepturile lor fundamentale.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Activitățile proiectului implică prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal colectate anterior (inclusiv utilizarea seturilor de date sau a surselor preexistente, fuzionarea seturilor de date existente)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind baza de date utilizată sau sursa datelor, privind operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care vor fi protejate drepturile participanților/persoanelor vizate, explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului (principiul „reducerea la minimum a datelor”), precum și justificarea motivului pentru care datele nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul).* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Este planificat exportul de date cu caracter personal din UE către țări din afara UE?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Este planificat importul de date cu caracter personal din țări terțe în UE într-o altă țară din afara UE?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate, precum și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal legate de condamnări penale sau infracțiuni?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind datele cu caracter personal care urmează să fie prelucrate și temeiul juridic al prelucrării, evaluarea riscurilor pentru operațiunile de prelucrare a datelor și explicații cu privire la modul în care vor fi prevenite prejudiciile și drepturile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.Țări din afara UE |  |
| Unele dintre activitățile proiectului vor fi desfășurate în țări din afara UE?  *Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind țările implicate, analiza risc-beneficiu*  *și privind care dintre activități sunt efectuate în țări din afara­ UE.* | *select DA/NU* |
| *text max. 300 caractere* | |
| |  |  | | --- | --- | | *Activitățile întreprinse în aceste țări din afara UE ridică potențiale probleme de etică?*  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind materialele și țările implicate.* | *select DA/NU* | | text max. 300 caractere | | | Ar putea situația din țara/țările respectiv/e să pună în pericol persoanele care participă la această activitate?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile de siguranță pe care intenționați să le luați, inclusiv formarea personalului și asigurarea.* | *select DA/NU* | | text max. 300 caractere | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Mediu, sănătate și siguranță |  |
| Activitățile proiectului implică utilizarea de substanțe sau procese care pot dăuna oamenilor, mediului, animalelor sau plantelor (în timpul punerii în aplicare a unor activități sau în urma utilizării rezultatelor, ca posibil impact)?  *Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind analiza risc-beneficiu, modul în care aplicați principiul precauției (dacă este cazul), privind măsurile de siguranță care urmează să fie puse în aplicare, procedurile de sănătate și siguranță și privind materialele și țările implicate.* | *select DA/NU* |
| *text max. 300 caractere* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.Inteligența artificială (IA) |  |
| Activitățile proiectului implică dezvoltarea, implementarea și/sau utilizarea sistemelor bazate pe inteligența artificială (IA)?  *Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind modul în care participanții și/sau utilizatorii finali vor fi informați cu privire la interacțiunea lor cu un sistem/tehnologie IA (dacă este cazul); abilitățile, limitările, riscurile și beneficiile sistemului/tehnicii IA propuse; modul în care sunt luate deciziile și logica în spatele lor (dacă este cazul).*  *De asemenea, completați detalii privind măsurile luate pentru a evita prejudecățile în proiectarea datelor de intrare și a algoritmilor, explicații privind modul în care va fi asigurată respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (de exemplu, autonomia umană, viața privată și protecția datelor) și explicații detaliate privind potențialele riscuri de etică și măsurile de atenuare a riscurilor.* | *select DA/NU* |
| |  |  | | --- | --- | | Sistemul/tehnica IA ar putea să genereze stigmatizarea sau discriminarea persoanelor (de exemplu, pe criterii de sex, rasă, origine etnică sau socială, vârstă, caracteristici genetice, dizabilitate, sexuală orientare, limbă, religie sau convingeri, apartenența la un grup politic sau apartenența la o minoritate națională)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile instituite pentru evitarea eventualelor prejudecăți, discriminare și stigmatizare.* | *select DA/NU* | | text max. 300 caractere | | | Sistemul/tehnica IA ar putea să interacționeze, să înlocuiască sau să influențeze procesul decizional uman (de exemplu, probleme care afectează viața umană, sănătatea, bunăstarea, drepturile omului sau economice; socială sau deciziile politice)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care oamenii vor menține un control semnificativ asupra celor mai importante aspecte ale procesului decizional și privind modul în care prezența/rolul IA va fi clarificată și explicită pentru persoanele afectate.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Sistemul/tehnica IA are potențialul de a conduce la o abordare socială negativă (de exemplu, în ceea ce privește democrația, mass-media, forța de muncă, piață, libertăți, opțiuni educaționale; populația supravegheată) și/sau un impact asupra mediului, fie prin aplicațiile preconizate, fie prin utilizări alternative plauzibile?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea necesității dezvoltării/utilizării acestei tehnologii și evaluarea riscurilor etice și descrierea detaliată a măsurilor stabilite pentru atenuarea potențialelor efecte negative în timpul cercetării.* | *select DA/NU* | | *text max. 300 caractere* | | | Sistemul/tehnica IA care urmează să fie dezvoltată/utilizată în cadrul proiectului ridică alte probleme etice care nu sunt acoperite de întrebările de mai sus (de-exemplu, IA subliminală sau înșelătoare, IA care este utilizată pentru a simula comportamentele de dependență, roboții umanoizi etc.)?  *Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care vor fi abordate potențialele probleme de etică și măsurile instituite pentru atenuarea riscurilor de etică.* | select DA/NU | | *text max. 300 caractere* | | | |

## Secțiunea D - Anexe

|  |
| --- |
| D1 Notă privind justificarea și fundamentarea rezonabilității costurilor directe estimate *În această anexă se va justifica rezonabilitatea costurilor directe estimate, cuprinse în bugetul proiectului, conform prevederilor Ghidului general - Ghid de eligibilitate.*  *Formularul se va genera automat / completa pe baza informațiilor completate în tabelul B5.2.1, beneficiarul are obligația să completeze coloanele: Preț orientativ LEI și Sursa preț orientativ, și să încarce/atașeze documentele justificative/suport aferente.*  *La Preț orientativ LEI, se va menționa valoarea eligibilă aferentă prețului/costului orientativ care rezultă din sursele/documentele menționate în formular.*  *La Sursa preț orientativ se va menționa, după caz:*   * *costuri salariale documentate, (Centralizator privind salarizarea practicată de solicitant și parteneri (după caz) pentru funcțiile propuse în echipa, inclusiv state de plată pe ultimele 12 luni)* * *plafon legal, nr și an actului normativ aferent,* * *link care pagina cu prețul produsului/serviciului din baza de date/situl web disponibil online ,* * *nr., data ofertă primită și denumire ofertant,* * *nr., data contract similar, denumire livrabil similar și denumire contractor* * *nr. data studiu/proiect tehnic/analiza cost-beneficiu*   *La atașare document se va încărca, după caz: stat de plata/contract/similar, note de calcul estimativ, printscreen pagina web produs/serviciu, oferta primită, contractul similar sau studiul/proiectul tehnic/analiza cost beneficiu.*  *Completați tabelul de mai jos și alte detalii sau explicații relevante (explicații ajustări preț orientativ, diferențe față de cost estimat etc.), după caz.* |
| *text max. 1000 caractere* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **id cost buget** | **descriere cost** | **id și denumire categorie cost** | **Cost eligibil estimat menționat în buget** | **Preț orientativ LEI** | **Sursa preț orientativ** | **Atașare document** |
| *Completare /aucodin B5.2.2* | *Autocompletare/completare* | *Autocompletare/completare B5.2.2* | *Autocompletare/completare din B5.2.2* | *număr întreg fără zecimale* | *text max. 200 caractere* | *upload 1 singur fisier*  *pdf rar* |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| D2 Documente privind parteneriatul *Aplicabilă numai dacă tip proiect = parteneriat. În această anexă se vor încărca acordul/acordurile și/sau declarația/declarațiile încheiate între beneficiar și co-beneficiari.* |
| *upload multiplu pdf max. 5 mb pe fiecare fișier* |

|  |
| --- |
| D3 Declarație privind eligibilitatea TVA *Nu e cazul* |
| *upload multiplu pdf max. 5 mb pe fiecare fișier* |

|  |
| --- |
| D4 Alte documente suplimentare privind cererea de finanțare *În această anexă se încarcă alte documente necesare atașate cererii de finanțare, în funcție de criteriile specifice din Ghidul general/specific aferent apelului (ex. CV-uri, fișe de post, copie raport anual de activitate, cel mai recent statut autentificat al organizaţiei, certificatul de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor (unde este cazul), în conformitate cu legislaţia în vigoare, certificat privind datoriile la impozite şi taxe locale, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local, un document (word) care va cuprinde descrierea detaliată a activităților proiectului etc).* |
| *upload multiplu pdf max. 5 mb pe fiecare fișier* |