



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI  
ORGANISM INTERMEDIAR FAMI

Fonduri europene dedicate  
Afacerilor Interne  
[www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro)



PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027 AZIL MIGRAȚIE ȘI INTEGRARE

# GHIDUL SPECIFIC aferent apelului de proiecte

Cod: AM31D

**Titlul: Monitorizarea misiunilor de returnare forțată**

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Organismul Intermediar FAMI, Inspectoratul General pentru Imigrări din Ministerul Afacerilor Interne (AM)

Versiune ghid	Data aprobării ghidului	Modificări față de versiunea anterioară
1.0	30.10.2023	versiunea inițială, aprobată de șeful OI nr. 1/30.10.2023



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

## Cuprins

### SUMAR

- A. Preambul, aspecte generale
  - B. Programul național, context
  - C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
  - D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă
  - E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare
  - F. Tipul apelului, calendar și termene
  - G. Beneficiari eligibili
  - H. Reguli specifice apelului
  - I. Eligibilitate, admisibilitate și documente
  - J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare
  - K. Revizuirea ghidului specific
  - L. Cum se depune o cerere de finanțare
  - M. Ajutor, întrebări
  - N. Important !
- Anexa 1 Cererea de finanțare - model
- Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

**SUMAR**

Cod (id) apel	AM31D
Fondul	FAMI Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare
Programul național (nr. CCI)	Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare 2021RO65AMPR001
Obiectivul specific	OS3 - Contribuția la combaterea migrației ilegale, la asigurarea returnării și readmisiei mai eficiente, mai sigure și mai demne și promovarea și contribuția la reintegrarea inițială efectivă în țările terțe
Măsura de intervenție PN	OS3.1 Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii, procedurilor și serviciilor, în conformitate cu acquis-ul Uniunii și a priorităților de politică, inclusiv prin asigurarea unei abordări integrate și coordonate a gestionării returnărilor, pentru o returnare eficientă, demnă și durabilă și pentru reducerea factorilor care stimulează migrația ilegală
Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului	500.000 lei
Curs InforEuro aplicabil	4.9754 lei/euro
Rata(e) de cofinanțare (CFN)	98%
Tip apel	Apel deschis cu depunere la termen
Data lansării apelului	30 Octombrie 2023
<u>Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererilor de finanțare</u>	30 Noiembrie 2023, <u>ora 16:00:00 (RO)</u>
Beneficiari eligibili - sinteză <i>detalii în G. Beneficiari eligibili</i>	Entități private/publice
Principalele reguli specifice apelului <i>detalii în H. Reguli specifice apelului</i>	Cost total eligibil maxim / proiect = 550.000 lei Pragul minim de calitate total = 70 puncte

## A. Preambul, aspecte generale

1. Prezentul ghid specific este adresat solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte în cadrul **Programului Național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**
2. Apelul de proiecte este lansat în conformitate cu **Calendarul lansării apelurilor de proiecte** aprobat de către Comitetul Director la data de 25.09.2023 și este organizat de Organismul Intermediar FAMI (OI), Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI) din Ministerul Afacerilor Interne (MAI).
3. Înainte de completarea cererii de finanțare, este **foarte important** să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în **Ghidul general aferent Programelor naționale 2021-2027 Afaceri Interne** și în **prezentul Ghid specific**, inclusiv toate cerințele și modele din anexele acestora, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acțiunilor și intervențiilor care se pot califica pentru finanțare nerambursabilă.
4. Cadrul legal specific programului național este stabilit prin:
  - Regulamentul (UE) 2021/1147 de instituire a Fondului Azil, Migrație și Integrare, denumit în continuare Regulament specific,
  - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare RDC,
  - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,
  - Hotărârea nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027,
  - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027,
  - Hotărârea nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027,
  - Ordinul nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027
  - Ordinul nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027

- Ordinul nr. 82/2023 privind aprobarea Procedurii aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene dedicate afacerilor interne 2021-2027.

5. Prezentul ghid specific stabilește următoarele:

- Contextul lansării apelului de proiecte
- Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
- Indicatori, grup țintă
- Bugetul disponibil, rate de cofinanțare, tipul apelului de proiecte, calendar și termene
- Beneficiari eligibili, reguli specifice apelului
- Eligibilitate, admisibilitate și documente
- Evaluarea și selecția proiectelor, criteriile de evaluare
- Revizuirea ghidului specific, recomandări importante
- Cum se solicită finanțare, modelul cererii de finanțare
- Criteriile de evaluare generale și specifice, admisibilitate și calitate.

6. Prevederile prezentului ghid se completează cu regulile generale stabilite prin **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, care cuprinde reguli, cerințe și precizări generale care trebuie respectate de aplicant (beneficiar și cobeneficiari, după caz), pentru accesarea finanțării și ulterior, pentru implementarea proiectului. Ghidul general cuprinde definiții și precizări, precum și responsabilități, obligații și drepturi ale aplicantului (beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz) în principal privind:

- comunicarea electronică și calcularea termenelor
- reguli și recomandări pentru aplicanți
- ghidul de eligibilitate
- ghidul de comunicare și vizibilitate
- implementarea proiectului, condiții generale referitoare la: pista de audit, evidența contabilă, conflictul de interese, măsuri antifraudă, drepturi fundamentale, protecția datelor personale, confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile, dreptul de proprietate, dreptul de utilizare, raportări continue și periodice, cereri de plată, mecanismul prefinanțării, mecanismul rambursării, plăți în cadrul proiectelor în parteneriat, controale de gestiune, monitorizarea, audit și evaluare, sustenabilitate rezultatelor, cedarea drepturilor, nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare, restituirea sumelor neutilizate / plătite excedentar, modificări la contractul/decizia de finanțare, comunicări, încetarea contractului/deciziei de finanțare, forța majoră, contestații, litigii, contract/decizie de finanțare - model, raport de progres al proiectului, cererea de plată - model, notificare de modificare contract/decizie de finanțare - model.

## **B. Programul național, context**

1. **Fondul Azil, Migrație și Integritate** a fost instituit la nivel european pentru a finanța operațiuni care să contribuie la obiectivul de politică:

Contribuția la gestionarea eficace a fluxurilor migratorii și la punerea în aplicare, consolidarea și dezvoltarea politicii comune în domeniul azilului și a politicii comune în

domeniul imigrației, în conformitate cu acquis-ul relevant al Uniunii și cu respectarea deplină a obligațiilor internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumente internaționale la care sunt parte.

2. Prioritățile naționale care vor fi abordate de România în perioada de finanțare 2021-2027 sunt stabilite prin **Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**, aprobat de Comisia Europeană.
3. Versiunea programului național în vigoare la data lansării apelului este **2.0** și este publicată pe siteul AM<sup>1</sup>.
4. În domeniul de intervenție al acestui apel, Programul Național include, extinderea sistemului de monitorizare a returnărilor forțate, pentru a se asigura transparența procedurilor și respectarea aplicării drepturilor omului și a demnității, prin dezvoltarea capacităților pentru monitorizarea activităților de returnare derulate până la frontiera de stat și/sau în 24 de ore.
5. La nivel național, scopul acestui apel de proiecte, se raportează la obligațiile stabilite prin ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 194 din 12 decembrie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind regimul străinilor în România, respectiv Articolul 98 -Monitorizarea îndepărtării sub escortă. Astfel, este prevăzut faptul că "(1)Monitorizarea activității de îndepărtare sub escortă se realizează de organizațiile și organismele naționale, internaționale și neguvernamentale cu atribuții în domeniul migrației, care desfășoară activitatea de supraveghere a îndepărtării sub escortă a străinilor." Totodată punctul 2 al aceluiași articol prevede ca "La solicitarea organizațiilor și organismelor naționale, internaționale și neguvernamentale cu atribuții în domeniul migrației, Inspectoratul General pentru Imigrări furnizează informații privind organizarea misiunilor de escortă, asigurând posibilitatea reprezentanților acestora de a supraveghea modul în care se desfășoară acestea." OUG 194/2002 cuprinde și sarcina transmiterii rapoartelor de evaluare întocmite cu ocazia monitorizării, spre valorificare Avocatului Poporului.
6. La nivel european *Directiva 2008/115/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 decembrie 2008 privind standardele și procedurile comune aplicabile în statele membre pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală*, prevede, la art. 8 (6), faptul că "**statele membre asigură un sistem eficient de supraveghere a returnării forțate**", luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că încetarea situației de ședere ilegală a resortisanților țărilor terțe se efectuează printr-o procedură transparentă, echitabilă, prin care să se asigure respectarea drepturilor omului și demnității migranților returnați forțat.

Pentru aplicarea unitară a acestei directive, la nivelul Comisiei Uniunii Europene s-a aprobat "**Manualul de returnare**"<sup>2</sup>, document ce conține orientări comune și recomandări pentru a fi folosite de către autoritățile competente ale statelor membre, în exercitarea activităților legate de returnare, în conformitate cu standardele internaționale relevante.

---

<sup>1</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/programele-nationale-aprobate/>

<sup>2</sup> [https://www.coe.int/t/dg3/migration/archives/Source/MalagaRegConf/20\\_Guidelines\\_Forced\\_Return\\_en.pdf](https://www.coe.int/t/dg3/migration/archives/Source/MalagaRegConf/20_Guidelines_Forced_Return_en.pdf)

Astfel, conform documentului, monitorizarea returnării forțate este un instrument important care poate servi atât interesului returnatului, cât și al autorităților de aplicare, ca mecanism de control încorporat pentru practicile naționale de returnare de zi cu zi. Monitorizarea eficientă poate ajuta la de-escaladare, permițând identificarea și corectarea rapidă a eventualelor deficiențe. De asemenea, protejează autoritățile de aplicare - care uneori pot face obiectul unor critici nejustificate din partea mass-media sau a ONG-urilor - prin furnizarea de rapoarte imparțiale și neutre.

Directiva privind returnarea nu prevede în detaliu cum ar trebui să arate sistemele naționale de monitorizare a returnării forțate, lasând statelor membre o marjă largă de apreciere. Totuși, formularea directivei și contextului acesteia, oferă anumite direcții de orientare:

1) monitorizarea returnării forțate ar trebui înțeleasă ca acoperind toate activitățile întreprinse de statele membre în ceea ce privește îndepărtarea (*de la pregătirea plecării, până la primire în țara de returnare sau, în cazul eșecului îndepărtării, până la întoarcerea la punctul de plecare*). Nu acoperă monitorizarea post-retur (perioada de după primirea persoanei returnate într-o țară terță);

2) sistemele de monitorizare ar trebui să includă implicarea organizațiilor/organismelor diferite și independente de autoritățile care impun returnarea ("nemo monitor in res sua");

3) simpla existență a căilor de atac judiciare în cazuri individuale sau sisteme naționale de supraveghere a eficienței politicilor naționale de returnare nu poate fi considerată o aplicare valabilă a articolului 8 alineatul (6);

4) Articolul 8 alineatul (6) nu implică obligația de a monitoriza fiecare operațiune de îndepărtare. Un sistem de monitorizare bazat pe controale la fața locului și pe monitorizarea eșantioanelor aleatorii poate fi considerat suficient atâta timp cât intensitatea monitorizării este suficient de apropiată pentru a garanta eficiența globală a monitorizării;

5) Articolul 8 alineatul (6) nu implică un drept subiectiv al unui repatriat de a fi monitorizat.

7. Situația statistică înregistrată la nivelul țării pentru anul 2022 până la 1 octombrie 2023, arată un număr de 1.881 de misiuni de returnare desfășurate de către structurile Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI), după cum urmează:

- 1.802 misiuni de returnare cu escortă până la Punctul de Trecere al Frontierei, principalele țări de destinație fiind - Bangladesh (407), Serbia, în baza Acordului de Readmisie (309), Pakistan (179) și India (128),
- 79 misiuni de returnare cu escortă până în țara de origine, principalele țări de destinație fiind - Pakistan (22), Maroc (14), Bangladesh (12) și Srilanka (9).

### **C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat**

1. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să demonstreze în mod convingător modul în care vor urmări să contribuie la următorul **obiectiv specific** din programul național:

OS3 - Contribuția la combaterea migrației ilegale, la asigurarea returnării și readmisiei mai eficace, mai sigure și mai demne și promovarea și contribuția la reintegrarea inițială efectivă în țările terțe

2. Scopul acestui apel de proiecte este să finanțeze proiecte care să asigure implementarea **măsurii de intervenție** din programul național, menționat în continuare:

OS3.1 Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii, procedurilor și serviciilor, în conformitate cu acquis-ului Uniunii și a priorităților de politică, inclusiv prin asigurarea unei abordări integrate și coordonate a gestionării returnărilor, pentru o returnare eficace, demnă și durabilă și pentru reducerea factorilor care stimulează migrația ilegală

3. Proiectele care pot fi finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să abordeze **măsurile de implementare** stabilite prin anexa II (Măsuri de punere în aplicare) la regulamentul specific, precum și să sprijine în special **acțiunile** stabilite prin anexa III (Domeniul de aplicare al sprijinului) la regulamentul specific, menționate în continuare:

#### **Anexa II.3**

(b) sprijinirea unei abordări integrate și coordonate a gestionării returnărilor, la nivelul Uniunii și la nivelul statelor membre, și a dezvoltării de capacități pentru o returnare eficace, demnă și durabilă, precum și reducerea factorilor care stimulează migrația ilegală;

#### **Anexa III.4**

(c) introducerea și consolidarea unor sisteme independente și eficace de monitorizare a returnărilor forțate, astfel cum se prevede la articolul 8 alineatul (6) din Directiva 2008/115/CE;

4. Proiectele finanțate trebuie să se încadreze în unul dintre **tipurile de intervenții** stabilite în tabelele din Anexa VI la Regulamentul specific, menționate mai jos. Un proiect trebuie încadrat într-un singur tip (cod) din fiecare tabel din Anexa VI. În situația în care proiectul s-ar încadra în două sau mai multe tipuri (coduri) de intervenție, atunci proiectul va fi asociat tipului (codului) de intervenție majoritar, având în vedere costul total eligibil aferent fiecărui tip (cod) de intervenție.

#### **Domeniul de intervenție - Tabel 1**

007. Sistemul de supraveghere a returnării forțate

#### **Tipul de acțiune - Tabel 2**

011 Furnizarea de asistență și servicii de sprijin pentru resortisanții țărilor terțe

#### **Dimensiunea de implementare - Tabel 3**

001 Acțiuni care intră sub incidența articolului 15 alineatul (1) 75%

#### **Dimensiunea specifică - Tabel 4**

003 Niciuna dintre variantele de mai sus



5. Impactul preconizat generat de implementarea unui proiect trebuie să fie relevant pentru domeniul apelului de proiecte, respectiv în cererea de finanțare trebuie să se prezinte cum va contribui proiectul la:

Asigurarea garanțiilor și respectarea drepturilor fundamentale ale omului și demnității, atât în etapa anterioară returnării, cât și pe timpul operațiilor de returnare efectivă sub escortă a străinilor cu sedere ilegală ce au primit o decizie de returnare, desfășurate de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în conformitate cu prevederile naționale și UE în domeniu, respectiv ale Directivei nr. 115/2008/CE și normelor revizuite emise de Comitetul European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor sau Pedepselor Inumane sau Degradante

6. Principalele rezultate ale proiectelor finanțate trebuie să includă:

Rezultat	Valoare preconizată
numărul de activități de monitorizare a misiunilor de returnare forțată până la frontiera externă	minim 100
numărul de activități de monitorizare a misiunilor de returnare forțată până în țările de origine/destinație	minim 20

7. **Cerințe minime** solicitate beneficiarul în vederea îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor stabilite în cadrul acțiunii:

Activitățile din cadrul proiectului vor asigura monitorizarea acțiunilor întreprinse de IGI în ceea ce privește:

- operațiunile de returnare forțată, de la îmbarcare, pe timpul zborului și după caz, pe perioada tranzitului în alte state;
- activităților IGI pe timpul executării escortei pe teritoriul național până la punctul de trecere a frontierei de stat.

La selectarea activităților de returnare sub escortă ce vor fi monitorizate se va ține cont cu prioritate de:

- returnarea sub escortă a persoanelor vulnerabile (femei singure cu copii minori, persoane cu deficiente psihice, minori, persoane cu afecțiuni medicale);
- returnarea unor persoane despre care se dețin informații rezonabile ca au un comportament agresiv sau despre care se cunoaște că vor să împiedice prin orice mijloace acțiunea de returnare sub escortă.

Se vor întocmi pentru fiecare activitate de monitorizare rapoarte ce vor fi datate și semnate de către consilierii ce au desfășurat activitatea respectivă. Rapoartele vor fi transmise IGI și Instituției Avocatul Poporului pentru informare și valorificare.

În cadrul proiectului se va întocmi o metodologie internă, aplicabilă personalului ce va efectua misiunile de monitorizare. Aceasta va fi anexă la procedura comună IGI - IGPF - respectiv beneficiarul proiectului, ce urmează a fi elaborată și aprobată, ulterior semnării contractului de finanțare.

Proiectul va asigura doar monitorizarea modului în care sunt respectate drepturile fundamentale ale omului și demnitatea persoanelor escortate, cu accent pe situațiile în care s-a procedat la utilizarea forței, precum și a comportamentului adoptat de persoanele escortate și personalul de escortă în cazul în care au fost aplicate mijloacele de imobilizare.

Descrierea proiectului va conține referiri directe la aspectele care vor fi urmărite în cadrul activității de monitorizare, raportat de standardele avute la bază de *Comitetul pentru Prevenirea Torturii*, în astfel de situații.

#### D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă

1. Având în vedere cadrul de performanță aferent programului național, proiectele finanțate trebuie să contribuie la atingerea valorilor țintă și obiectivelor de etapă aferente indicatorilor comuni de program (de realizare și de rezultat) stabiliți prin Programul Național, ținând cont de definițiile și precizările din **METODOLOGIA pentru stabilirea cadrului de performanță** aferent Programului național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare, publicată pe siteul AM<sup>3</sup>.
2. **Proiectele propuse trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor comuni de program** (valorilor țintă stabilite prin programul național), menționați în continuare:

Indicator de program (tip, cod și titlul)	Valoarea țintă PN
<u>Indicatori de realizare</u> N/A	
<u>Indicatori de rezultat</u> N/A	

3. Complementar indicatorilor comuni de program, performanța proiectelor propuse va fi monitorizată și pe baza următorilor indicatori specifici de program:

**Număr de operațiuni/misiuni/vizite în domeniul migrației**

4. Proiectele finanțate trebuie să vizeze unul sau mai multe dintre următoarele **grupuri-țintă principale / categorii de participanți** (persoane care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabile cu inițierea și implementarea proiectului):

- străinii cărora le-a fost emisă o decizie de returnare și care fac obiectul măsurilor de îndepărtare sub escortă

#### E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare

1. Bugetul disponibil alocat (FEN) și moneda apelului:

500.000 LEI

<sup>3</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

2. Rata/ratele de cofinanțare(rata CFN), respectiv rata dintre contribuția financiară nerambursabilă (CFN), care este formată din finanțarea europeană nerambursabilă (FEN) și finanțarea națională nerambursabilă (FNN), și costul total eligibil, este/sunt:

%CFN	Detaliere pe surse, condiții
98%	Rata de cofinanțare standard din care, rata FEN: 75% și rata FNN: 23%

3. În funcție de cererile de finanțare primite și de rezultatele evaluării, Organismul Intermediar poate decide să nu acorde toate fondurile disponibile aferente bugetului apelului.
4. Proiectele care au atins pragul de calitate, dar care sunt necalificate pentru finanțare din cauza bugetului insuficient, vor fi trecute pe o **Listă de rezervă**: DA

### F. Tipul apelului, calendar și termene

1. Tipul apelului de proiecte	<i>Apel deschis cu depunere la termen</i>
2. Data lansării apelului de proiecte	Octombrie 2023
3. <u>Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererii de finanțare</u>	<u>Noiembrie 2023 - ora 16:00:00 (RO)</u>
4. Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ)	Noiembrie - Decembrie 2023
5. Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ)	Decembrie 2023
6. Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ)	Decembrie 2023

### G. Beneficiari eligibili

1. Entitățile (beneficiar și cobeneficiari, după caz) eligibile pentru finanțare sunt:

Asociații/fundații cu personalitate juridică constituite în România sau organizații internaționale, conform Ordinului nr. 107 /2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027.

2. Sunt eligibile pentru finanțare și entitățile stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat terț, numai în calitate de cobeneficiar, în parteneriat cu o entitate care este beneficiar eligibil conform pct. 1.
3. Eligibilitatea beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, precum și capacitatea operațională și financiară, trebuie demonstrată conform precizărilor și documentelor suport menționate în modelul cererii de finanțare. Va fi verificată de către OI în baza următoarelor documente:

- Copia ultimul bilanț depus, împreună cu anexele;
- Hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- Înregistrările efectuate în registrul național al ONG (link mj) din care să rezulte că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile OUG nr.26/2000;
- Unde este cazul, partener(i), autorități / instituții publice locale / naționale care au fost înființați și funcționează în baza unor acte normative care sunt publicate în Monitorul Oficial, Partea I, o referire detaliată la documentele respective va fi suficientă (numele actului normativ, numărul și data acestuia, indicarea articolului(lor) și paragrafului(elor) relevante, precum și numărul și data Monitorului Oficial);
- Pentru solicitanți și, unde este cazul, partener(i), care sunt organizații internaționale: documentele de recunoaștere a funcționării în România /o referire detaliată la actele normative care atestă acest lucru și sunt publicate în Monitorul Oficial, Partea I (numele actului normativ, numărul și data acestuia, indicarea articolului(lor) și paragrafului(elor) relevante, precum și numărul și data Monitorului Oficial);
- Certificat de Înregistrare Fiscală;
- Cazier fiscal<sup>4</sup>, eliberat de administrația financiară;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de administrația financiară
- Pentru solicitanți și, unde este cazul, parteneri stabiliți în alte state membre UE, documente de natura celor menționate, în conformitate cu legislația internă a statului în care își au sediul, însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română.

Tododată, în vederea verificării capacității operaționale și financiare, beneficiarul va anexa<sup>5</sup> cererii de finanțare, următoarele documente:

- Copia celui mai recent raport anual de activitate<sup>6</sup>
- Cel mai recent statut autentificat al organizației și Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare)
- Certificat privind datoriile la impozite și taxe locale, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local.

## H. Reguli specifice apelului

1. Termenul limită pentru implementarea proiectului, respectiv perioada de eligibilitate:

**maximum 24 de luni de la semnarea contractului/decizie de finanțare.**

Perioada de eligibilitate se poate prelungi cu maximum 50% din perioada de eligibilitate

<sup>4</sup> Doar pentru organizațiile negurvernamentale.

<sup>5</sup> Secțiunea D4 - Alte documente suplimentare privind cererea de finanțare

<sup>6</sup> Raportul anual reflectă activitatea unei organizații timp de un an și conține de regulă informații specifice cum ar fi: misiune, obiective, programe derulate, informații financiare, lista membrilor Consiliului de administrație etc. Forma de prezentare și conținutul specific al raportului anual rămân la latitudinea solicitantului.

inițială, numai în cazuri temeinic justificate.

2. Punctajul minim necesar care trebuie obținut pentru calificarea proiectului la finanțare, în etapa de evaluare calitativă, respectiv **pragul de calitate**:

Cod	Secțiuni / criterii de evaluare calitativă	Pragul (minim) de calitate	Punctaj total maxim
<b>Praguri de calitate pe secțiuni</b>			
A	<b>Relevanță și coerență</b> - măsura în care proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	20	40
B	<b>Eficiență și eficacitate</b> - măsura în care rezultatele preconizate contribuie la atingerea obiectivelor propuse, prin utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute	20	40
C	<b>Impact și sustenabilitate</b> - măsura în care cererea de finanțare va genera efecte semnificative, potențial transformatoare, și va asigura continuarea valorificării rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	10	20
<b>Prag de calitate total, punctaj total</b>		<b>70</b>	<b>100</b>
Praguri de calitate pe criterii		n/a	n/a

3. Proiecte propuse care obțin un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate pe secțiune/secțiuni/criteriu/criterii și mai mare sau egal decât pragul de calitate total, menționate la pct. 2, se pot califica pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil pentru apel. Celelalte propuneri vor fi respinse.

4. Costul total eligibil (TCE) minim pe proiect.

N/A

5. Costul total eligibil (TCE) maxim pe proiect.

550.000 lei

6. Modalitatea(ățile) de finanțare a costurilor:

SCCU SCO-cost\_unitar  
SCSF SCO-sume forfetare  
SCRF SCO-rată forfetară  
SC20 SCO-PER rata 20%CD

SC40 SCO-CD rată 40%PER  
 SCBU SCO-buget  
 IND15 IND rata 15%CDP  
 IND07 IND rată 7%CD

#### 7. Reguli specifice de eligibilitate:

Se va avea în vedere respectarea prevederilor Metodologiei privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget-ex ante, disponibilă pe site-ul AM<sup>7</sup>.

#### 8. Alte reguli, limitări, plafoane specifice apelului

N/A

#### 9. Particularități generale

cod	întrebare	răspuns
AJU	Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis?	NU
PPP	Apelul poate include PPP parteneriat public privat?	NU
IFN	Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?	NU
TVA	Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ?	NU
C94	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ?	NU
C95	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN?	NU
OIS	Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?	NU

### I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

1. Regulele generale de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, publicat pe siteul AM pe pagina dedicată: <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>.
2. Regulele specifice de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în secțiunea H. Reguli specifice apelului a prezentului ghid.
3. Pentru a primi finanțare, **cererea de finanțare** trebuie completată conform modelului, instrucțiunilor și precizărilor, prevăzute în **anexa nr. 1 la prezentul ghid specific**, având în vedere toate regulile generale/specifice menționate/prevăzute în prezentul ghid.

<sup>7</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

4. Cererea de finanțare trebuie să fie completată și să conțină toate informațiile solicitate, anexele și documentele suport, menționate în Ghidul general și în prezentul Ghid specific.
5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt menționate în secțiunea D a modelului cererii de finanțare.

## J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare

1. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează, în conformitate cu **Metodologia și criteriile pentru selecția proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, aprobată de către Comitetul de Monitorizare, publicată de siteul AM<sup>8</sup>,
2. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează **exclusiv** în baza cererii de finanțare transmise de aplicant, care include anexele, documentele suport aferente și răspunsurile la clarificările solicitate.
3. Etapele privind verificarea, evaluarea și selecția proiectului propus se realizează de **Comisia de evaluare**, constituită la nivelul autorității de management, conform procedurii specifice aprobate la nivelul acesteia.
4. În **etapa de evaluare administrativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de admisibilitate menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
  - criteriile generale de admisibilitate, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și
  - următoarele criterii specifice de admisibilitate:

N/A

5. În **etapa de evaluare calitativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de evaluare menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
  - criteriile generale de evaluare, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și ponderea (importanța) fiecărui dintre criteriile de evaluare
  - următoarele criterii specifice de calitate:

N/A

- ponderea (importanța) fiecărui criteriu de evaluare calitativă, general și specific, după caz.
6. Selecția proiectelor, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor evaluării, după caz, precum și etapa de contractare, se vor realiza conform prevederilor din Ghidul general.

## K. Revizuirea ghidului specific

1. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, prezentul ghid va fi completat/modificat, prin publicarea unei versiuni revizuite.

---

<sup>8</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

2. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului specific.
3. Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina organizatorul apelului să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
4. Organismul Intermediar poate emite una sau mai multe actualizări ale prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestor modificări a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.
5. Anularea apelului de proiecte - Pot apărea circumstanțe care să determine autoritatea de management să decidă anularea apelului de proiecte. În această situație, beneficiarii care au transmis cereri de finanțare vor fi informați și se va actualiza pagina dedicată apelului. Anulările sunt fără drept la compensație.
6. Prezentul ghid și eventualele versiuni sunt/vor fi publicate pe siteul AM [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro).

#### L. Cum se depune o cerere de finanțare

1. Toate cererile de finanțare trebuie transmise **exclusiv electronic**, conform precizărilor menționate la pct. A6 din Ghidul general. **Aplicațiile pe hârtie NU sunt acceptate.**
2. Transmiterea cererilor de finanțare este un proces în 2 pași: 1. Crearea unui cont de utilizator și 2. Completarea și depunerea cererii de finanțare.
3. Cererile de finanțare trebuie transmise până la termenul limită de depunere, respectiv data și ora menționate în secțiunea F. După acest termen, nu va mai fi posibilă transmiterea cererilor, formularul de transmitere nu va mai fi activ/funcțional.
4. Cererile de finanțare trebuie să respecte limitările privind numărul de caractere. Paragrafele/textele în exces vor fi ignorate.
5. După transmiterea cererii de finanțare, trebuie să primiți un e-mail de confirmare (cu data și ora cererii dvs.). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că cererea de finanțare NU a fost trimisă.
6. Detalii suplimentare, ghiduri și instrucțiuni sunt publicate pe [fed.mai.gov.ro/rofed/](http://fed.mai.gov.ro/rofed/).

#### M. Ajutor, întrebări

1. În măsura posibilului, încercați să identificați informațiile și răspunsurile de care aveți nevoie în documentațiile, reglementările și ghidurile disponibile public. **Accesați frecvent pagina web dedicată** apelului de proiecte (pagina unde a fost publicat prezentul ghid, anunțul privind lansarea apelului), unde vor fi publicate întrebările și răspunsurile la solicitările primite, precum și eventualele versiuni revizuite ale prezentului Ghid.
2. Organismul Intermediar poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile acestuia.
3. Pentru respectarea principiilor privind transparența și tratamentul nediscriminatoriu, toate solicitările de clarificări, interpretări și întrebări, precum și răspunsurile transmise se vor publica pe pagina dedicată apelului de pe siteul AM, în secțiunea <https://fed.mai.gov.ro/in/apeluri/apeluri-proiecte/>.



4. Solicitățile de clarificări și întrebările primite mai târziu de **10 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare** NU vor primi un răspuns.
5. În interesul tratamentului egal al aplicanților, Organismul Intermediar nu poate aviza prealabil un proiect propus cu privire la eligibilitatea aplicanților (beneficiarilor sau cobeneficiarilor, după caz), a costurilor estimate sau a proiectelor/acțiunilor/activităților.
6. Întrebări tehnice despre sistemul de comunicare electronică se pot transmite pe adresa [rofed@mai.gov.ro](mailto:rofed@mai.gov.ro). Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte.
7. Solicitări de clarificări și întrebări privind prevederile prezentului ghid se pot transmite la următoarea adresă de e-mail (Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte):

[sip.igi@mai.gov.ro](mailto:sip.igi@mai.gov.ro)

## **N. IMPORTANT !**

1. Nu așteptați până la finalul termenului limită de depunere.
2. Citiți cu atenție prezentul Ghid specific și Ghidul general.
3. Respectați instrucțiunile din cererea de finanțare, acordați atenție recomandărilor din ghidul general.
4. Completați cererea de finanțare ținând cont de elementele de analiză/verificare/evaluare din grila de evaluare.
5. Prin transmiterea cererii de finanțare, beneficiarul acceptă toate obligațiile și responsabilitățile din prezentul Ghid specific și din Ghidul general.
6. Un beneficiar poate transmite una sau mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite. Dacă există cereri pentru proiecte similare, foarte asemănătoare, va fi acceptată și evaluată o singură cerere de finanțare, se va solicita retragerea celorlalte cereri, iar în caz de refuz se vor respinge toate aceste cereri.
7. Retragere, retransmitere - o cerere de finanțare poate fi retrasă, revizuită și retransmisă până la termenul limită de depunere.

## **Anexe**

### **Anexa 1 Cererea de finanțare - model**

### **Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate**