

***Documente necesare obținere aviz de angajare pentru lucrător permanent – schimbare angajator/funcție persoană juridică***

1. cerere motivată
2. dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața IGI
3. certificat de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială își are domiciliul angajatorul, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat la sfârșitul trimestrului încheiat anterior depunerii cererii
4. adeverință cu privire la forța de muncă disponibilă pentru locul de muncă vacant, eliberată cu cel mult 60 de zile anterior depunerii cererii pentru avizul de angajare de agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul social sau profesional angajatorul
5. fișa postului
6. organigrama angajatorului cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante
7. dovada publicării prin mijloace de informare în masă din România a unui anunț pentru ocuparea locului de muncă vacant
8. oferta fermă de angajare
9. copia procesului-verbal întocmit de angajator din care să rezulte efectuarea selecției realizată pentru ocuparea locului de muncă vacant, ca urmare a publicării anunțului prevăzut la pct.7, precum și faptul că străinul pe care angajatorul intenționează să îl încadreze pe locul de muncă vacant îndeplinește condițiile de pregătire profesională și experiență în activitate prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea aceluia loc de muncă
10. declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională
11. curriculum vitae al străinului și 2 fotografii tip ¾ ale acestuia
12. documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul
13. cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine ori reședință, tradus și legalizat în condițiile legii.
14. cazierul judiciar al angajatorului
15. copia documentului de trecere a frontierei al străinului, valabil
16. taxă aviz – (tarif în lei, echivalentul a 25 euro)
17. acordul scris al angajatorului anterior<sup>1</sup>

<sup>1</sup> cu condiția să nu fi trecut mai mult de un an de la momentul înregistrării contractului individual de muncă încheiat cu angajatorul anterior, ocuparea unui nou loc de muncă la un alt angajator se poate realiza doar în baza acordului scris al angajatorului anterior, document care este depus de noul angajator la Inspectoratul General pentru Imigrări.

\*noul aviz de angajare se eliberează aceluiași angajator fără depunerea documentelor de la pct. 3, 4, 6, 7, 9

***Documente necesare obținere aviz de angajare pentru lucrător permanent – schimbare angajator/funcție persoană fizică***

1. cerere motivată
2. dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă angajatorul în fața IGI
3. certificat de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială își are domiciliul angajatorul, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat la sfârșitul trimestrului încheiat anterior depunerii cererii
4. adeverință cu privire la forța de muncă disponibilă pentru locul de muncă vacant, eliberată cu cel mult 60 de zile anterior depunerii cererii pentru avizul de angajare de agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul social sau profesional angajatorul
5. fișa postului
6. organigrama angajatorului cu precizarea funcțiilor ocupate și vacante
7. dovada publicării prin mijloace de informare în masă din România a unui anunț pentru ocuparea locului de muncă vacant
8. oferta fermă de angajare
9. copia procesului-verbal întocmit de angajator din care să rezulte efectuarea selecției realizată pentru ocuparea locului de muncă vacant, ca urmare a publicării anunțului prevăzut la pct.7, precum și faptul că străinul pe care angajatorul intenționează să îl încadreze pe locul de muncă vacant îndeplinește condițiile de pregătire profesională și experiență în activitate prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea aceluia loc de muncă
10. declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională
11. curriculum vitae al străinului și 2 fotografii tip ¾ ale acestuia
12. documentul de autorizare prevăzut de lege, atunci când este cazul
13. cazierul judiciar al străinului eliberat de autoritățile române
14. cazierul judiciar al angajatorului
15. copia documentului de trecere a frontierei al străinului, valabil
16. taxă aviz – (tarif în lei, echivalentul a 25 euro)
17. acordul scris al angajatorului anterior<sup>1</sup>

<sup>1</sup> cu condiția să nu fi trecut mai mult de un an de la momentul înregistrării contractului individual de muncă încheiat cu angajatorul anterior, ocuparea unui nou loc de muncă la un alt angajator se poate realiza doar în baza acordului scris al angajatorului anterior, document care este depus de noul angajator la Inspectoratul General pentru Imigrări.

\*noul aviz de angajare se eliberează aceluiași angajator fără depunerea documentelor de la pct. 3, 4, 6, 7, 9