

Documente necesare obținere aviz de angajare pentru lucrător ICT

1. cerere motivată
2. dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă beneficiarului prestării de servicii în fața IGI
3. certificatul de înmatriculare sau înregistrare în registrul comerțului în original
4. certificatul constatator din care să rezulte că în registrul comerțului nu au fost înregistrate mențiuni privind deschiderea procedurii falimentului
5. certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială își are sediul social sau profesional ori, după caz, domiciliul angajatorului, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat la sfârșitul trimestrului încheiat anterior depunerii cererii
6. copia documentului care atestă înmatricularea sau înregistrarea într-un stat terț a întreprinderii de la care se face detașarea, tradus și legalizat
7. copia contractului sau contractelor individuale de muncă individuale de muncă ale străinului, înregistrate la autoritățile competente din țara de origine (care atestă vechimea de cel puțin 6 luni neîntrerupte în cadrul companiei care face detașarea, în perioada imediat următoare anterioare solicitării avizului de detașare – pentru cadrele de conducere și specialiști și de cel puțin 3 luni neîntrerupte în cadrul companiei – pentru stagiaari)
8. atestatul de recunoaștere a studiilor necesare ocupării locului de muncă vacant, eliberat de Ministerul Educației Naționale, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii eliberată de instituții de învățământ acreditate în România
9. copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afara sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate în condițiile legii
10. declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională
11. curriculum vitae al străinului și 2 fotografii tip 3/4 ale acestuia
12. copiile documentelor care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al Uniunii Europene a calificării profesionale necesare ocupării locului de muncă vacant, traduse și legalizate în condițiile legii, atunci când este cazul
13. documente, traduse și legalizate în condițiile legii, din care să rezulte că beneficiarul prestării de servicii și întreprinderea de la care se face detașarea sunt afiliate direct sau indirect în sensul Ordonanței Guvernului nr. 25 din 26 august 2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România

14. copia actului de detașare, tradus și legalizat în condițiile legii, în cuprinsul căruia sunt incluse mențiuni cu privire la: durata transferului în cadrul aceleiași companii, cu menționarea distinctă a perioadelor detașării pe teritoriul fiecărui stat membru al UE, precum și sediul social și profesional al entității sau entităților la care se face detașarea; funcția(cu precizarea codului COR) pe care urmează să o ocupe străinul pe durata transferului în cadrul aceleiași companii, respectiv cadr de conducere, specialist sau angajat stagiar; salariul și periodicitatea plății acestuia, precum și alte condiții de muncă și de încadrare în muncă prevăzute pe durata transferului în cadrul aceleiași companii; reprimirea la muncă a străinului la întreprinderea de la care se face detașarea sau la o altă întreprindere stabilită într-o țară terță aparținând aceluiași grup de întreprinderi, la încheierea transferului în cadrul aceleiași companii
15. cazierul judiciar al străinului sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine ori reședință, tradus și legalizat în condițiile legii.
16. cazierul judiciar al beneficiarului prestării de servicii
17. copia documentului de trecere a frontierei al străinului, valabil
18. Taxă aviz