



ANUNȚ

Nr. 27145 din data de 02.02.2022

Postat pe pagina de internet și la avizierul instituției la data de 02.02.2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., adresa D.G.M.R.U. nr. 391716/S3 din 23.06.2021,

Inspectoratul General pentru Imigrări, cu sediul în Mun. București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin nr. 15A, sector 5, organizează *examen/concurs*, în data de **13.05.2022**, în vederea ocupării postului vacant de **șef birou** din cadrul Serviciul Resurse Umane-Biroul recrutare, selecționare, încadrare și promovare personal, prevăzut la poziția nr. 61 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I.;

I. Pentru a participa la examen/concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, ambele absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental "Științe sociale", ramura de știință "Științe juridice";
2. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minimum subinspector de poliție.
3. Să aibă 2 ani vechime în M.A.I;
4. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să fie declarați „apt medical” și „ apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
6. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin "Bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate clasa secret de stat – nivel strict secret¹.

Potrivit art. 2 din anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, postul vacant se ocupă de polițistul care îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. Concursul va consta în susținerea unui *interviu structurat pe subiecte profesionale*, în conformitate cu prevederile art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări, str. Lt.Col.Marinescu Constantin nr. 15A,sector 5, București, în data de 13.05.2022, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: începând cu ora 09.30;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 10.00;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 14.00 (în raport de numărul candidaților);
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișare);
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor);
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Aprecierea rezultatului final al interviului structurat pe subiecte profesionale concurs se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Este declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări și prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări, <http://igi.mai.gov.ro>.

III. 1. Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat), însoțite de curriculum vitae, vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului General pentru Imigrări cariera.igi@mai.gov.ro, în perioada **07.02-11.02.2022**, ora 15.00.

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv cariera.igi@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

Numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs va deveni cod unic de identificare al candidatului, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs.

2. Examinarea psihologică

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține examinarea psihologică. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări – <http://igi.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului General pentru Imigrări - <http://igi.mai.gov.ro>, la secțiunea carieră.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, nefiind acceptate reprogramări.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări - <http://igi.mai.gov.ro>, la secțiunea carieră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări din București, str. Lt.Col. Marinescu Constantin nr. 15A, sector 5, în termen de trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatelor.

După examinarea psihologică, candidații declarați "apt psihologic" vor continua procedura de recrutare.

IV. Dosarele de recrutare vor fi transmise **exclusiv în format electronic**, în perioada **11.04.2022-27.04.2022, ora 15.00**, la adresa de e-mail a Inspectoratului General pentru Imigrări – cariera.igi@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

a) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

b) adeverință medicală privind concluziile bilanțului medical al stării de sănătate întocmită de medicul de unitate și aprobată de directorul Direcției Medicale, potrivit Dispoziției directorului Direcției Medicale nr. 26079/04.12.2018.

c) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

d) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat/înregistrat în timpul desfășurării probelor de concurs;

e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 din prezentul anunț.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare de comisia de concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, vor fi informați, în acest sens, prin afișare pe pagina de internet a instituției sau la avizier, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

V. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (la avizierul unității), ce va fi depusă, personal, la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări – Strada Locotenent Colonel Marinescu Constantin, nr. 15A.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări din București, str. Marinescu Constantin nr. 15A, sector 5 și prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări, <http://igi.mai.gov.ro>.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate se prezintă în original de către candidatul declarat admis, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări din municipiul București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin nr. 15A, sector 5, tel. int. 19066.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul General pentru Imigrări la interior 19066, în zilele lucrătoare, interval orar 08.00-16.00.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;

2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP–<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări <http://igi.mai.gov.ro>.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Tematica: Funcțiile procesului managerial.

Bibliografie: Managementul Poliției, Costica Voicu , Stefan Prună, Editura Media Uno,2004;
"Managementul organizațional al poliției" - Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO 2007 – cap. 3, pct.3,

2. Tematica:Titlul II Contractul individual de muncă;

Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă; Titlul IV Salarizarea

Bibliografia:Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

3. Tematica: Cap. II, Cariera Polițistului

Cap. IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

Cap. V Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

Bibliografia:Legea nr.360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Tematica: Anexa VI Familia ocupațională de funcții bugetare "apărare, ordine publică și siguranță națională"

Bibliografia : Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

5. Tematica :Cap. II Recompensarea polițiștilor;

Cap. III Răspunderea disciplinară;

Bibliografia : Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Tematica :Cap. II, Sistemul pensiilor militare de stat; Cap. IV Casele de pensii sectoriale.

Bibliografia:Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;

7. Tematica: Cap. II Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării;

Cap.III Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Prelucrarea unor categorii speciale de date

Cap.IV Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal; Informarea persoanei vizate

Cap.VI Supravegherea și controlul prelucrarilor de date cu caracter personal

Autoritatea de supraveghere

Bibliografia:Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

8. Tematica: Se studiază întregul act normativ;

Bibliografia: Legea nr.29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare;

9. Tematica: Se studiază întregul act normativ;

Bibliografia: Legea nr. 528/ 2003 privind Medalia „Bărbăție și Credință” , cu modificările și completările ulterioare;

10. Tematica: Se studiază întregul act normativ;

Bibliografia: Legea nr. 573/2004 privind Semnul Onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri și functionari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițer, cu modificările și completările ulterioare;

11. Tematica: Se studiază întregul act normativ;

Bibliografia: Legea nr. 574/2004 privind Semnul Onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționarii publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare;

12. Tematica: Cap. II Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări;

Cap. III Personalul Inspectoratul General pentru Imigrări;

Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări (I.G.I.), cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

13. Tematica: Se studiază întregul act normativ;

Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;

14. Tematica: Se va studia întregul act normativ;

Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 1.294 din 20 decembrie 2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare;

15. Tematica: Se va studia întregul act normativ;

Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 1.822 din 28 octombrie 2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare;

16. Tematica: Se va studia întregul act normativ;

Bibliografia: Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

17. Tematica: Se va studia întregul act normativ;

Bibliografia: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

18. Tematica: Anexa nr. 1 Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
Anexa nr. 2 Recrutarea polițiștilor;
Anexa nr. 3 Selecționarea polițiștilor;
Anexa nr. 5 Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale
Anexa nr. 6 Acordarea gradelor profesionale. Avansarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții;
Anexa nr. 7 Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
Anexa nr. 8 Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
Anexa nr. 9 Sistemul de gestiune a datelor de personal;
Bibliografia: O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

19. Tematica: Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: Codul din 25 august 2005 de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

20. Tematica: Se va studia întregul act normativ;
Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 284 din 7 aprilie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

Precizări :

1. Candidații vor avea în vedere bibliografia în forma actualizată la zi;
2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate

APROB

Președintele comisei de concurs:

AVIZAT

Membrii comisiei de concurs

ÎNTOCMIT

Secretarul comisiei de concurs

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____
nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în
vederea ocupării funcției de _____ prevăzută la
poziția _____ din cadrul _____.
(subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare
la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European
și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Sunt de
acord să-mi fie comunicate nominal (nume și prenume) rezultatele obținute la evaluarea
psihologică, testul scris sau eventualele contestații, prin postare pe pagina de internet a I.G.I.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica
documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____

(sursă internă din rândul ofițerilor de poliție)

organizat de _____, sesiunea (data) _____
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării
funcției/funțiilor vacante de/din cadrul _____,
declar pe propria răspundere că sunt de acord ca probele susținute în cadrul
examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

