AVIZ DE DETAŞARE PENTRU LUCRĂTORI - ICT
OPIS DOSAR

Nr.crt.	Denumirea documentului	Nr. fila
1	Cererea beneficiarului prestării de servicii.	
2.	Dovada împuternicirii legale a persoanei care reprezintă beneficiarul prestării de servicii în fața I.G.I.	
3.	Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, **în original.**	
4.	Certificatul de atestare fiscală emis de administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială își are sediul social angajatorul, privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat pe ultimul trimestru.	
5.	Certificat constatator eliberat de registrul comerțului din care să rezulte că nu au fost înregistrate mențiuni privind dechiderea procedurii falimentului sau alt document eliberat de autoritățile române competente din care să rezulte că beneficiarul prestării de servicii este sucursala, filiala, sau reprezentanța din România a întreprinderii de la care se face detașarea.	
6.	Copia documentului care atestă înmatricularea sau înregistrarea într-un stat terț a întreprinderii de la care se face detașarea, tradus și legalizat.	
7.	Copia contractului sau contractelor individuale de muncă înregistrate la autoritățile competente din țara de origine, traduse și legalizate (care atestă vechimea de cel puțin **6 luni** neîntrerupte în cadrul companiei care face detașarea, în perioada imediat anterioară solicitării avizului de detașare – **pentru cadrele de conducere și specialiști** și de cel puțin **3 luni** neîntrerupte în cadrul companiei – **pentru stagiari**).	
8.	Atestatul de recunoaștere a studiilor necesare ocupării funcției pentru care se solicită eliberarea avizului de detașare, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, sau diploma de studii eliberată de instituții de învățământ acreditate în România.	
9.	Copiile documentelor care atestă pregătirea profesională obținută în afară sistemului de învățământ sau, după caz, care atestă experiența profesională, traduse și legalizate (în situația detașării ca **specialist**, trebuie sa prezentați dovada experienței de **cel puțin 3 ani** cu relevanță pentru domeniile de activitate, tehnicile sau gestionarea activității beneficiarului prestării de servicii).	
10.	Declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională.	
11.	Curriculum vitae al strainului și doua fotografii tip ¾ ale străinului, care poate conține și declarația pe propria răspundere a străinului că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și că are cunoștințe minime de limba română sau cunoaște o limbă de circulație internațională **(în această situație nu se va solicita documentul prevăzut la punctul 10).**	
12.	Copiile documentelor care atestă obținerea în România sau în alt stat membru al UE a calificării profesionale necesare ocupării funcției (pentru profesiile reglementate prin legi speciale).	
13.	Documente traduse și legalizate, în condițiile legii, din care să rezulte că beneficiarul prestării de servicii și întreprinderea de la care se face detașarea sunt aifiliate direct sau indirect în sensul prevederilor art.2, alin.(3) din O.G 25/2014.	
14.	Copia actului de detașare, tradus și legalizat în condițiile legii, în cuprinsul căruia sunt incluse mențiuni cu privire la: **durata transferului** în cadrul aceleiași companii, cu menționarea distinctă a perioadelor detașării pe teritoriul fiecărui stat membru al Uniunii Europene, precum și **sediul social sau profesional** al entității sau entităților la care se face detașarea; **funcția (cu precizarea codului COR)** pe care urmează să **o ocupe străinul** pe durata transferului în cadrul aceleiași companii respectiv **cadru de conducere, specialist sau angajat stagiar**; **salariul și periodicitatea acestuia**, precum și alte condiții de muncă și de încadrare în muncă prevăzute pe durata transferului în cadrul aceleiași companii; **reprimirea la muncă a străinului la întreprinderea de la care se face detașarea** sau la o alta întreprindere stabilită într-o țară terță aparținând aceluiași grup de întreprinderi, la încheierea transferului în cadrul aceleiași companii.	
15.	Cazierul judiciar al străinului din țara de origine sau reședință , tradus și legalizat în condițiile legii.	
16.	Cazierul judiciar al angajatorului	
17.	Copia documentului de trecere a frontierei, valabil, al străinului	

Data preluarii dosarului _____ Data programarii _____

Semnatura lucratorului _____ Semnatura solicitant _____

Emis aviz nr._____/_____._____._____, înmanat la _____/_____/_____

Achitat taxa aviz cu chitanta nr._____/_____._____._____

Semnatura lucratorului _____, semnatura solicitant _____