



ANUNT

din data de 22.10.2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., Nota-raport nr. 41554 din 28.09.2021, fișa postului nr. 319973/SRU din 09.12.2020, Inspectoratul General pentru Imigrări organizează examen/concurs în vederea ocupării unui post vacant de agent de poliție *din cadrul Serviciului Resurse Umane*, prin încadrare directă, după cum urmează:

-1 post de agent I din cadrul Serviciului Resurse Umane - Compartimentul Inspecția Muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, prevăzut la poziția nr. 73 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări.

Cerințele de pregătire prevăzute în fișa postului scos la examen/concurs pentru postul prevăzut la poziția nr. 73 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări sunt următoarele:

Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază: studii medii cu diplomă de bacalaureat;

Pregătire de specialitate: curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidații înscriși la concurs la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări – Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate și a regulilor de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2. Documentele pot fi solicitate în scris secretarului comisiei de concurs.

Cap. I Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs:

Candidații care îndeplinesc cerințele prevăzute în fișa postului scos la examen/concurs pot participa la examen/concurs dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să fie apți din punct de vedere medical și psihologic (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o*

examinare și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”);

- e. Să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f. Să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - **Pregătire de bază:** studii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - **Pregătire de specialitate:** curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore.
- g. Să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h. Să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i. Să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k. Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l. Să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m. Să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- n. Prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.
- o. Să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate – potrivit nivelului prevăzut în fișa postului

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Cap. II. Înscrierea la examen/concurs și documente necesare, examinarea psihologică

Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)¹;
- b) CV-curriculum vitae, de regulă în format Europass²;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor, și foaia matricolă; respectiv, diploma/adeverință absolvire a unui curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore);

¹ Conform Anexa nr. 1

² Conform Anexa nr. 2

- d) copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului³;
- g) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (în situația în care candidatul nu depune acest document, extrasul de pe cazierul judiciar se va solicita de către Inspectoratul General pentru Imigrări în baza consimțământului expres al candidatului)⁴;
- h) o fotografie color 9X12 cm;
- i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs)⁵;
- j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs), de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări (psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004 și H.G. nr. 788/2005);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁶;
- l) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele i), j), k), l) din Cap. I al anunțului de concurs⁷;
- m) declarația pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice⁸;
- n) declarația privind acordul înregistrării audio/video a probei de concurs⁹.

Atenție ! Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic (documentele vor fi semnate și scanate), iar documentele menționate mai sus se transmit Inspectoratului General pentru Imigrări pe adresa de e-mail: cariera.igi@mai.gov.ro în perioada 25.10.2021 ora 08.00 – 29.10.2021, ora 14.00, în volum complet, fiind evitată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele mai sus menționate.

Atenție! În conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 din O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

³ Conform Anexa nr. 3

⁴ Conform Anexa nr. 4

⁵ Conform modelului anexat

⁶ Conform Anexa nr. 5

⁷ Conform Anexa nr. 6

⁸ Conform Anexa nr. 7

⁹ Conform Anexa nr. 8

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice sau nu se află în termenul de valabilitate, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei de concurs/examen, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul – verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a instituției (www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea „carieră”](#)), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Cap. III. Desfășurarea examenului/concursului

1. Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv rezolvarea unui test grilă.

2. Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:

- *depunerea documentelor pentru înscriere la examen/concurs – **25.10.2021 ora 08.00 - 29.10.2021 ora 14.00**. Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, intermediul altor persoane, fax etc.) sau după data de **29.10.2021, ora 14.00**, nu vor fi luate în considerare.*

- *analiza dosarelor de recrutare - cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei de concurs;*

- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs- cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs;*

- *testul scris (tip grilă) – **24.11.2021**. Locul și ora desfășurării vor fi comunicate în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea carieră](#);*

- *afișarea rezultatelor la testul scris – în termen de 24 de ore de la finalizarea probei;*

- *depunerea contestațiilor la testul scris – în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;*

- *soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;*

3. Testul scris (tip grilă)

Proba scrisă constă în susținerea unui test tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

Accesul în sala unde se va desfășura examenul/concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

În sala de concurs au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și comisia de concurs și secretarul acesteia.

Prin excepție, pot fi prezenți în sala unde se susține proba de concurs:

- a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs.
- b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;
- c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;
- d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs.

Testul grilă se desfășoară astfel:

- a) din momentul comunicării subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia, cu excepția situațiilor de urgență, când candidații pot părăsi sala însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs;
- b) la finalizarea testului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei de concurs foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație
- c) comisia de concurs verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- d) până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;
- e) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea foii de răspuns;
- f) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;
- g) comisia de concurs, împreună cu supraveghetorii, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și ține permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite sau anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor.
- h) imediat după predarea ultimei foi de răspuns, candidații revin în sala de concurs pentru a asista la corectarea testului grilă.

Corectarea testului grilă se face în prezența candidaților, astfel:

- a) este chemat în fața comisiei de concurs, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;
- a) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei de concurs punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat înscris în fișa de examinare;
- b) se consemnează de către membrii comisiei de concurs, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținută de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- c) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;
- d) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținută;

e) corectorii asigură, la verificarea ultimei foi de răspuns, prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

Acordarea notelor se realizează potrivit grilei de corectare, fără a exista posibilitatea acordării unor punctaje/note diferite între corectori.

Este declarat "*admis*" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita postului pentru care a solicitat înscrierea.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților care au obținut aceeași notă la testul scris se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Rezultatele se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după susținerea fiecărei probe.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Interviul nu se contestă.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro.

Cap. IV. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări și se postează pe pagina de internet-www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea cariera](#).

Cap. V. Reguli privind examinarea psihologică și medicală exclusiv pentru candidații declarați „ADMIS”

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Evaluarea psihologică a candidatului declarat „ADMIS” la concurs se va realiza în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, de către psihologul unității, la nivelul Municipiului București.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților declarați „ADMIS” prin postare pe site-ul oficial al instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea Carieră. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceeași cale anterior menționată.

Întocmirea *Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.* se va face exclusiv de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați „admis” nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale, ce va fi transmisă de către Serviciul Resurse Umane.

Cap. VI. Alte precizări

Candidații declarați "*respins*" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul situat în București, str. Lt. col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Serviciul Resurse Umane, sau la telefonul 021/410.75.13, int. (021) 19013, 19066, 19063, 19032 de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președinții comisiile de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet – www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea cariera](#).

Modalitatea de transmiterea documentelor necesare înscrierii la examen/concurs:

- documentele care necesită a fi completate (Ex.: cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *pdf* și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier tip *pdf* separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan – act identitate, Popescu Ioan – cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format *pdf*, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *pdf* scanat, respectiv dacă are conținutul scanat integral (corespunde cu documentul original – Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și dacă este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: nume și prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul Popescu Ioan – Dosar de recrutare înscriere concurs Serviciul Resurse Umane).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs/examen pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La

concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.

Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv prin poștă militară sau prin alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț, documentele transmise astfel nefiind luate în considerare.

Cap. VII. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări, respectiv www.igi.mai.gov.ro și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

!!!ATENȚIE

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV-2, vor participa doar candidații care se află în una din următoarele situații:

- 1. sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;**
- 2. se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;**
- 3. prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 72 de ore;**
- 4. prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 48 de ore.**

Termenele mai sus menționate se vor calcula la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care se va desfășura proba de concurs, se va verifica dovada că persoanele se află în una dintre situațiile enumerate mai sus care permit participarea, în baza unui document scris pe care fiecare candidat îl va avea asupra lui, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen), care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu vor face dovada că se află în una dintre situațiile de mai sus nu li se va permite accesul și procedura de concurs va înceta pentru aceștia.

Totodată, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

- 1. Menținerea distanțării fizice.**
- 2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de**

protecție de rezervă. Purtarea măștii este obligatorie pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va prezenta o declarație pe propria răspundere (completată în prealabil) din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP- [https:// www.cnscbt.ro/index.php/informații pentru personalul medico-sanitar.](https://www.cnscbt.ro/index.php/informații_pentru_personalul_medico-sanitar)).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea examenului/concursului organizat în vederea ocupării unui post vacant de agent de poliție I din cadrul Serviciului resurse Umane- Compartimentul Inspekția Muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, prevăzut la poziția nr. 73 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări

1. **Tematica:** Se studiază întregul act normativ;
Bibliografia: Legea nr.360/2002 privind statutul polițistului,
2. **Tematica:** Anexa VI Familia ocupațională de funcții bugetare "apărare, ordine publică și siguranță națională"
Bibliografia : Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. **Tematica:** Se studiază întregul act normativ;
Bibliografia: Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări (I.G.I.), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Tematica:** Se studiază Anexele nr. I-V;
Bibliografia: O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. ;
5. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
7. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
8. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
9. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Ordinul M.A.I. nr. 32/2014** privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspekție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne
10. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;
Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.

11. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

12. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.99/2000** privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca

13. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.580/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca

14. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.96/2003** privind protecția maternității la locurile de munca

15. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.537/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă

16. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr. 1014/2015** privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite

17. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Legea nr. 108/1999** (Republicata) pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii

18. **Tematica:** Se va studia întreg actul normativ;

Bibliografia: **Hotărârea Guvernului nr.1578/2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihna, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihna, tratament și recuperare

PRECIZĂRI :

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

APROB

Președintele comisiei de examen/concurs

AVIZAT

Membrii comisiei de concurs

**CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE AGENT DE POLIȚIE PRIN ÎNCADRARE DIRECTĂ**

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut
în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Imigrări în vederea ocupării funcției de _____prevăzută la
poziția _____ din cadrul _____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare
la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
Sunt de acord să-mi fie comunicate nominal (nume și prenume) rezultatele obținute la
evaluarea psihologică, testul scris sau eventualele contestații, prin postare pe pagina de
internet a I.G.I.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele
depuse.

Semnătura _____

Data _____

Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	<i>Exprimare scrisă</i>

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a. Date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b. Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c. Pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit.a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa “Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

Data: _____

Semnătura, _____

TABEL NOMINAL
CU RUDELE CANDIDATULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul(a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ Județ(sector)	Tata _____ Mama _____			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector).....	
2. C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ Județ(sector)	Tata _____ Mama _____			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector).....	
3. C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ Județ(sector)	Tata _____ Mama _____			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector).....	
4. C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ Județ(sector)	Tata _____ Mama _____			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector).....	
5. C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ Județ(sector)	Tata _____ Mama _____			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector).....	

Data _____

Semnătura _____

- În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
- Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND SOLICITAREA EXTRASULUI DE PE CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de _____, de
Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a unui de post vacant de agent de poliție,
îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului
de pe cazierul judiciar.

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate
cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca
Inspectoratul General pentru Imigrări să le folosească în vederea obținerii extrasului de pe cazierul
judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP,
domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,
localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII
CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____,
(încadrare directă)
organizat de _____, sesiunea (data) _____,
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Imigrări în data de **24.11.2021** în vederea ocupării postului vacant de **agent I** (funcționar public cu statut special) la **Serviciul Resurse Umane** din cadrul Inspectoratul General pentru Imigrări, prevăzut la **poziția 73** din statul de organizare al inspectoratului, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am capacitate deplină de exercițiu, nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 2016/679 și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca Inspectoratul General pentru Imigrări *să le folosească în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.*

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, _____, CI/BI seria.____, numărul____, CNP_____ candidat/candidată la examenul/ concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării funcției/ funcțiilor vacante de _____ din cadrul I.G.I. – structura _____ poziția nr. _____ cu recrutare prin încadrare directă declar pe propria răspundere că **nu am fost / am fost** evaluat / evaluată psihologic în ultimele 6 luni pentru încadrare directă.

Evaluarea psihologică am susținut-o la data de _____, pentru ocuparea unui post în cadrul _____ și am fost declarat APT/INAPT.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării
funcției/funțiilor vacante de/din cadrul _____, declar
pe propria răspundere că sunt de acord ca probele susținute în cadrul
examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____