



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU
IMIGRĂRI
COMISIA DE CONCURS

Nesecret
NR. 778049 /29.12.2021
București,

ANUNT

din data de 29.12.2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (nu cred că se impune a se mai menționa), O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., adresa D.G.M.R.U. nr. 404313/11.10.2021, Nota-raport 41500/07.12.2021 și fișa postului nr. 318962/05.02.2019, Inspectoratul General pentru Imigrări organizează examen/concurs, în data de **03.02.2022** în vederea ocupării **unui post vacant de ofițer specialist II (psiholog)**, prin **încadrare directă** în cadrul **Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Maramureș**, poz. 24 din Statul de Organizare al Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Maramureș.

Cerințele de pregătire prevăzute în fișa postului scos la examen/concurs sunt următoarele:

Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază: Studii universitare de lungă durată sau studii universitare, ambele cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Psihologie și Științe comportamentale, domeniul de licență Psihologie, specializarea Psihologie (sau asimilate în condițiile Legii nr. 213/2004).
Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Să dețină atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România în specializarea “Psihologie aplicată în domeniul securității naționale”

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate și a regulilor de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2. Documentele pot fi solicitate în scris secretarului comisiei de concurs.

Cap. I. Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs:

1. Pentru a participa la examen/concurs, prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să fie apți din punct de vedere medical și psihologic (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare și evaluare*)

psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”);

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) Candidații care au fost declarați "admis" la concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițiști prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

La examen/concurs poate participa orice persoană care îndeplinește, pe lângă condițiile prevăzute la cap. I, pct. 1. și următoarele criterii specifice:

- a) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.
- c) Să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate – potrivit nivelului prevăzut în fișa postului.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Verificarea criteriului specific prevăzut la lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

2. Agenții de poliție care au absolvit studii superioare poate participa la examen/concurs, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- f) deține sau obține ulterior autorizație/certificat de acces la informații clasificate;

“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț!

Cap. II. Înscrierea la examen/concurs și documente necesare:

Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

- cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)¹;

- CV-curriculum vitae în format Europass²;

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor și suplimentul/foaia matricolă);

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia);

(Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale).

a. copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar,

- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România în specializarea “Psihologie aplicată în domeniul securității naționale”.

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că atestatul de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea ”Psihologie aplicată în domeniul securității naționale”, nu este suspendat/retras ;

- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului³;

- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (în situația în care candidatul nu depune acest document, extrasul de pe cazierul judiciar se va solicita de către Inspectoratul General pentru Imigrări în baza consimțământului expres al candidatului⁴);

- o fotografie color 9X12 cm;

¹ Conform modelului anexat

² Conform modelului anexat

³ Conform modelului anexat

⁴ Conform modelului anexat

- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs);
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs), de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări (psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 213/2004 și H.G. nr. 788/2005*);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁵;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. i,j,k,l, din cap.I al anunțului⁶;
- declarația pe proprie răspundere privind susținerea evaluării psihologice⁷;
- declarația privind acordul înregistrării audio/video a probei de concurs⁸.

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concursul de ocupare a postului va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date);

b) CV-currículum vitae în format Europass;

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă);

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia);

⁵ Conform modelului anexat

⁶ Conform modelului anexat

⁷ Conform modelului anexat

⁸ Conform modelului anexat

(Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale).

d) copie a actului de identitate;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) sau h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, **care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului;**

h) declarația pe proprie răspundere privind susținerea evaluării psihologice⁷;

i) declarația privind acordul înregistrării audio/video a probei de concurs⁸.

Atenție ! Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic (documentele vor fi semnate și scanate), iar documentele menționate mai sus se transmit Inspectoratului General pentru Imigrări pe adresa de e-mail: cariera.igi@mai.gov.ro în perioada 03.01.2022 ora 08.00- 09.01.2022, ora 14.00, în volum complet, fiind evitată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele mai sus menționate.

Atenție! În temeiul prevederilor art.61[^]1 din Anexa 3 la OMAI 140/2016, candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice sau nu se află în termenul de valabilitate, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

După încheierea perioadei de înscriere, agenții de poliție înscriși vor susține examinarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de către psihologul de unitate din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din Mun. București, str. Lt.Col.Marinescu Constantin nr. 15A, sector 5.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea „carieră”.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a instituției www.igi@mai.gov.ro, la secțiunea „carieră”.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări - Serviciul Resurse Umane din str. Lt. col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București, în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a rezultatului.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea carieră.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs/examen, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul – verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a instituției (www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea „carieră”), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Cap. III. Desfășurarea examenului/concursului

1. Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv un test scris.

2. Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:

Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv rezolvarea unui test grilă.

Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:

- depunerea documentelor pentru înscriere la examen/concurs – 03.01.2022 ora 08.00- 09.01.2022, ora 14.00. Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, intermediul altor persoane, fax etc.) sau după data de 09.01.2022, ora 14.00, nu vor fi luate în considerare.

- analiza dosarelor de recrutare - cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs;

- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs-cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs;

- testul scris (tip grilă) - 03.02.2021. Locul și ora desfășurării vor fi comunicate în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea cariera;

- afișarea rezultatelor la testul scris – în termen de 24 de ore de la finalizarea probei;

- depunerea contestațiilor la testul scris – în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

3. Testul scris

Testul scris (tip grilă)

Proba scrisă constă în susținerea unui test tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

Accesul în sala unde se va desfășura examenul/concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

În sala de concurs au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și comisia de concurs și secretarul acesteia.

Prin excepție, pot fi prezenți în sala unde se susține proba de concurs:

- a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs.
- b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;
- c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;
- d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs.

Testul scris se desfășoară astfel:

- a) din momentul comunicării subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia, cu excepția situațiilor de urgență, când candidații pot părăsi sala însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs;
- b) la finalizarea testului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei de concurs foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație
- c) comisia de concurs verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- d) până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;
- e) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea foii de răspuns;
- f) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;
- g) comisia de concurs, împreună cu supraveghetorii, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și ține permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite sau anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor.
- h) imediat după predarea ultimei foi de răspuns, candidații revin în sala de concurs pentru a asista la corectarea testului grilă.

Corectarea testului scris se face, în prezența candidaților, astfel:

- a) este chemat în fața comisiei de concurs, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;
- b) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei de concurs punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat înscris în fișa de examinare;
- c) se consemnează de către membrii comisiei de concurs, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținută de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- d) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;
- e) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținută;
- f) corectorii asigură, la verificarea ultimei foi de răspuns, prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

Acordarea notelor se realizează potrivit grilei de corectare, fără a exista posibilitatea acordării unor punctaje/note diferite între corectori.

Este declarat "*admis*" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita postului pentru care a solicitat înscrierea.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților care au obținut aceeași notă la testul scris se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Rezultatele se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după susținerea fiecărei probe.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Interviul nu se contestă.

Interviul va fi înregistrat/supravegheat video și se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro la secțiunea „cariera”.

Cap. IV. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări și se postează pe pagina de internet-www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea cariera](#).

Cap. V. Reguli privind examinarea psihologică și medicală exclusiv pentru candidații declarați „ADMIS”

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Evaluarea psihologică a candidatului declarat „ADMIS” la concurs se va realiza în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare de către cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților declarați „ADMIS” prin postare pe site-ul oficial al instituției www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea cariera](#). Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceeași cale anterior menționată.

Întocmirea *Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.* se va face exclusiv de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați „admis” nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale, ce va fi transmisă de către Serviciul Resurse Umane.

Cap. VI. Alte precizări

Candidații declarați „*respins*” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul situat în București, str. Lt. col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Serviciul Resurse Umane, sau la telefonul 021/410.75.13, int. (021) 19013, 19066, 19063, 19032 de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președinții comisiilor de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet –www.igi.mai.gov.ro, [la secțiunea cariera](#).

Modalitatea de transmiterea documentelor necesare înscrierii la examen/concurs:

- documentele care necesită a fi completate (Ex.: cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *pdf* și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier tip *pdf* separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan – act identitate, Popescu Ioan – cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format *pdf*, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *pdf* scanat, respectiv dacă are conținutul scanat integral (corespunde cu documentul original – Ex: diploma de licență este scanată față verso) și dacă este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad (opțional) nume și prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan – Dosar de recrutare înscriere concurs Serviciul Resurse Umane).

Atentie! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs/examen pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.

Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv prin poștă militară sau prin alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț, documentele transmise astfel nefiind luate în considerare.

Cap. VII. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări, respectiv www.igi.mai.gov.ro și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

!!!ATENȚIE

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip coronavirus –SARS – COV2, vor participa doar candidații care se află în una din următoarele situații:

1. sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
2. se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;
3. prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 72 de ore;
4. prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 48 de ore.

Termenele mai sus menționate se vor calcula la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care se va desfășura proba de concurs, se va verifica dovada că persoanele se află în una dintre situațiile enumerate mai sus care permit participarea, în baza unui document scris pe care fiecare candidat îl va avea asupra lui, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen), care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu vor face dovada că se află în una dintre situațiile de mai sus nu li se va permite accesul și procedura de concurs va înceta pentru aceștia.

Totodată, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării fizice.

2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă.

Purtarea măștii este obligatorie pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va prezenta o declarație pe propria răspundere (completată în prealabil) din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP- [https:// www. cnscbt.ro/index.php/informații pentru personalul medico-sanitar.](https://www.cnscbt.ro/index.php/informații_pentru_personalul_medico-sanitar.)).

APROB

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

ÎNTOCMIT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de **ofițer specialist II (psiholog)** în cadrul **Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Maramureș**

ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ

1. **Tematica:** Secțiunea I - Psihopatologie generală, Normalitate și anormalitate în viața psihică; Doctrina bolii psihice; Secțiunea a II-a – Psihopatologie clinică, Psihopatologia proceselor psihice I, Psihopatologia proceselor psihice II
Bibliografie: Enăchescu Constantin (2007), Tratat de psihopatologie, Iași Editura Polirom;
2. **Tematica:** Tulburări specifice de personalitate; Tulburări nevrotice, asociate cu stresul și tulburări somatoforme; Tulburări ale dispoziției afective; Tulburări mentale și de comportament cauzate de utilizarea de substanțe psihoactive, Tulburări ale obiceiurilor și impulsurilor
Bibliografie: Organizația Mondială a Sănătății, (2016) ICD - 10. (2016), Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament: descrieri clinice și îndreptare diagnostice, București, Editura Trei

EVALUARE PSIHOLOGICĂ

1. **Tematica:** Capitolul II, Testul psihologic – definiție, părți componente ale unui test psihologic, clasificarea testelor psihologice
Bibliografie: Stan Aurel (2002) Testul psihologic, Iași, Editura Polirom.
2. **Tematica:** Observația, Interviu psihologic – cadrul general
Bibliografie: Dafinoiu Ion, (2007), Personalitatea. Metode calitative de abordare: observația și interviul, Editura Polirom, Iași .
3. **Tematica:** Capitolul 14, Aspecte privind interviul ca metodă calitativă de evaluare psihologică;
Bibliografie: Minulescu Mihaela (2003), Teorie și practică în psihodiagnoză, București: Editura Fundația României de mâine.

LEGISLAȚIE

1. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografie: Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

2. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografia: Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 privind normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004;
3. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografia: O.m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I. (cu modificările și completările ulterioare);
4. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografia: Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară. Monitorul Oficial, partea I nr. 143 din 22.02.2019
5. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografia: Hotărârea nr. 1 din 11 ianuarie 2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică
6. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografie: Legea 360/2002 privind statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
7. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografie: Hotărârea nr. 991 din 25/08/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
8. **Tematica:** Se studiază întreg actul normativ;
Bibliografia: Hotărârea de Guvern nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări
9. **Tematica:** Capitolul III, Drepturi și obligații, Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile solicitanților de azil;
Bibliografia: Legea nr. 122 / 2006 /privind azilul în România,

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Cerere de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de ofițer,

prin modalitatea încadrării directe

DOMNULE INSPECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și
al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____, etj. _____, ap. _____, absolvent(ă), al(a)
_____, sesiunea
_____, starea civilă _____, profesia _____ încadrat în funcția
de _____ la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Imigrări
în vederea ocupării postului/posturilor din cadrul _____,
prevăzut/prevăzute la poziția/pozițiile _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs prevăzute de anunț⁶.

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu
prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Mă oblig ca, în situația în care voi fi declarat „admis”, să mă prezint, în termen de 5 zile
lucrătoare, la structura de resurse umane din cadrul unității, pentru a prezenta originalele documentelor
transmise cu ocazia înscrierii.

Totodată, mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de
la susținerea acestuia la structura de resurse umane din cadrul unității, pentru a ridica documentele
depuse.

Semnătura _____

Data _____

TELEFON _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional / (rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate
/ competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă. Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 ”.

TABEL NOMINAL
CU RUDELE CANDIDATULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
2.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
3.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
4.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
5.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	
C.N.P.	<input type="text"/>		____.____.____ (zi) (luna) (an) ----- localitatea ----- Județ(sector)	Tata ----- Mama -----			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap.... județ (sector).....	

Data _____

Semnătura _____

- În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
- Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____

- În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
- Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de _____, de Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a unui de post vacant de ofițer de poliție, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca Inspectoratul General pentru Imigrări să le folosească în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNUL INSPECTOR GENERAL ,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de organizat de Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării postului de _____ la poziția _____ din statul de organizare al instituției, sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (___) din Legea nr. ___/_____.

Menționez că nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Cabinet medical

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., emis(ă) de la data., cod numeric personal [_____] este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data

Se află /nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse1))

1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprimministrului,

ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA /NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE)

2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului

legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Imigrări în data deîn vederea ocupării postului vacant de la din cadrul Inspectoratul General pentru Imigrări, prevăzut la din statul de organizare al inspectoratului, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am capacitate deplină de exercițiu, nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 2016/679 și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca Inspectoratul General pentru Imigrări *să le folosească în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.*

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, _____, CI/BI seria.____, numărul _____, CNP _____ candidat/ candidată la examenul/ concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării funcției/ funcțiilor vacante de _____ din cadrul I.G.I. – structura _____ poziția nr. _____ cu recrutare prin încadrare directă declar pe propria răspundere că **nu am fost / am fost** evaluat / evaluată psihologic în ultimele 6 luni.

Evaluarea psihologică am susținut-o la data de _____, pentru ocuparea unui post în cadrul _____ și am fost declarat APT/INAPT.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării funcției/funcțiilor vacante de/din cadrul _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca probele susținute în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____