



ANUNT

din data de 29.12.2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., Nota-raport nr. 41500 din 07.12.2021, fișa postului nr. 97260 din 13.01.2021 și fișa postului nr. 97251 din 13.01.2021, Inspectoratul General pentru Imigrări organizează examen/concurs în vederea ocupării a două posturi de ofițer de poliție, prin încadrare directă, după cum urmează:

- **1 post de ofițer specialist principal I** din cadrul Direcției Suport Logistic-Serviciul Logistic-Norme logistice și asigurare tehnico-materială, prevăzut la **poziția nr. 159** din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- **1 post de ofițer specialist principal I** din cadrul Direcției Suport Logistic-Serviciul Logistic-Norme logistice și asigurare tehnico-materială, prevăzut la **poziția nr. 162** din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;

Candidații care doresc să participe la concurs/examen **depun o singură cerere de înscriere, în care vor menționa structura pentru care candidează, respectiv Direcției Suport Logistic- Serviciul Logistic-Norme logistice și asigurare tehnico-materială, aceștia urmând a candida pe ambele posturi vacante .**

Cerințele de pregătire prevăzute în fișele posturilor scose la examen/concurs pentru posturile prevăzute la pozițiile nr. 159 și 162 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări sunt următoarele:

Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental "științe inginerești"/ "științe sociale" sau ciclul I de studii universitare de licență în domeniul fundamental "științe inginerești"/ "științe sociale".

Fișele posturilor scose la concurs pot fi consultate de către candidații înscriși la concurs la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări – Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate și a regulilor de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2. Documentele pot fi solicitate în scris secretarului comisiei de concurs.

Cap. I Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs:

1. Candidații care **nu dețin calitatea de agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d. Să fie apți din punct de vedere medical și psihologic (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidații declarați „Admis”*);
- e. Să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f. Să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor prevăzute la pozițiile nr. 159 și 162 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări, respectiv:

Pregătire de bază, pentru posturile prevăzute la pozițiile nr. 159 și 162: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental “științe inginerești”/ “științe sociale” sau ciclul I de studii universitare de licență în domeniul fundamental “științe inginerești”/ “științe sociale”.

- g. Să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h. Să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i. Să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k. Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l. Să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m. Să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- n. Prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.
- o. Să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate – potrivit nivelului prevăzut în fișa postului

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

2. Agentii de politie pot participa la concurs/examen, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele conditii:

- a) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor scoase la concurs, respectiv:

Pregătire de bază pentru posturile prevăzute la pozițiile nr. 159 și 162: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental “științe

ingineresti"/ "stiinte sociale" sau ciclul I de studii universitare de licență în domeniul fundamental "stiinte ingineresti"/ "stiinte sociale".

b) sunt declarați <<apt>> la evaluarea psihologică organizată în acest scop, înainte de susținerea probei scrise (doar în situația în care agentul de poliție candidat, nu a mai fost testat psihologic, sau când în urma verificărilor efectuate de către comisia de concurs se constata că testarea efectuată anterior nu este valabilă);

c) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fi obținut calificativul de cel puțin <<bine>> la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

f) să dețină sau să obțină ulterior autorizație de acces la informații clasificate de nivelul prevăzut de fișa postului;

"Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atentie! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Cap. II. Înscrierea la examen/concurs și documente necesare, examinarea psihologică

1. Pentru înscrierea la examen/concurs pentru ocuparea posturilor de ofițer specialist principal I prevăzute la poziția 159 și 162, candidații care nu dețin calitatea de agent de poliție vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)¹;

b) CV-currículum vitae în format Europass²;

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor, și foaia matricolă/suplimentul);

Atentie!

✚ Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

✚ Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

¹ Conform Anexa nr. 1

² Conform Anexa nr. 2

- d)** copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e)** copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f)** autobiografia (redactată olograf, personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului³;
- g)** extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (în situația în care candidatul nu depune acest document, extrasul de pe cazierul judiciar se va solicita de către Inspectoratul General pentru Imigrări în baza consimțământului expres al candidatului)⁴;
- h)** o fotografie color 9X12 cm;
- i)** adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs)⁵;
- j)** aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (data depunerii cererii de înscriere la concurs), de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări (psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004 și H.G. nr. 788/2005);
- k)** declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁶;
- l)** declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele i), j), k), l) din Cap. I, oct. 1 al anunțului de concurs⁷;
- m)** declarația pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice⁸;
- n)** declarația privind acordul înregistrării audio/video a probei de concurs⁹.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de politie la concursul de ocupare a posturilor de **ofițer specialist principal I prevăzute la pozițiile nr. 159 și 162** va conține următoarele documente (conform modelor anexate):

- a) cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date);
- b) CV-currículum vitae în format Europass,

³ Conform Anexa nr. 3

⁴ Conform Anexa nr. 4

⁵ Conform modelului anexat

⁶ Conform Anexa nr. 5

⁷ Conform Anexa nr. 6

⁸ Conform Anexa nr. 7

⁹ Conform Anexa nr. 8

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor, și foaia matricolă/suplimentul);

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)

d) copie a actului de identitate;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) sau h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, precum și dacă deține acces la informații clasificate, **care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului;**

h) declarație privind acordul înregistrării audio/video a probei de concurs;

i) declarație pe propria răspundere prin care candidatul declară ca nu a fost/ a fost evaluat psihologic în ultimile 6 luni pentru încadrare directă¹⁰.

Atenție!

*Dosarul de recrutare se constituie **exclusiv** în format electronic (documentele vor fi **semnate și scanate**), iar documentele menționate mai sus se transmit Inspectoratului General pentru Imigrări pe adresa de e-mail: **cariera.igi@mai.gov.ro** în perioada **03.01.2022 ora 08.00 –09.01.2022, ora 14.00**, în volum complet, fiind evitată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele mai sus menționate.*

Atenție! În conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 din O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt

¹⁰ Conform modelului anexat

autentice sau nu se află în termenul de valabilitate, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a probei de concurs/examen, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul – verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a instituției (www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea „carieră”), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Cap. III. Desfășurarea examenului/concursului

1. Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv rezolvarea unui test grilă.

2. Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:

- *depunerea documentelor pentru înscriere la examen/concurs – în perioada **03.01.2022 ora 08.00 –09.01.2022, ora 14.00**,*

*Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, intermediul altor persoane, fax etc.) sau după data de **09.01.2022, ora 14.00**, nu vor fi luate în considerare.*

- *analiza dosarelor de recrutare - cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a probei de concurs;*

- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs- cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs;*

- *testul scris (tip grilă) – **17.02.2022**. Locul și ora desfășurării vor fi comunicate în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea carieră;*

- *afișarea rezultatelor la testul scris – în termen de 24 de ore de la finalizarea probei;*

- *depunerea contestațiilor la testul scris – în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;*

- *soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;*

3. Testul scris (tip grilă)

Proba scrisă constă în susținerea unui test tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

Accesul în sala unde se va desfășura examenul/concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

În sala de concurs au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și comisia de concurs și secretarul acesteia.

Prin excepție, pot fi prezenți în sala unde se susține proba de concurs:

- a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs.
- b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;
- c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;
- d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs.

Testul grilă se desfășoară astfel:

- a) din momentul comunicării subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia, cu excepția situațiilor de urgență, când candidații pot părăsi sala însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs;
- b) la finalizarea testului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei de concurs foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație
- c) comisia de concurs verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- d) până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;
- e) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea foii de răspuns;
- f) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;
- g) comisia de concurs, împreună cu supraveghetorii, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și ține permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite sau anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor.
- h) imediat după predarea ultimei foi de răspuns, candidații revin în sala de concurs pentru a asista la corectarea testului grilă.

Corectarea testului grilă se face în prezența candidaților, astfel:

a) este chemat în fața comisiei de concurs, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;

a) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei de concurs punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat înscris în fișa de examinare;

- b) se consemnează de către membrii comisiei de concurs, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținută de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- c) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;
- d) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținută;
- e) corectorii asigură, la verificarea ultimei foi de răspuns, prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

Acordarea notelor se realizează potrivit grilei de corectare, fără a exista posibilitatea acordării unor punctaje/note diferite între corectori.

Sunt declarați "*admis*" la concurs primii doi candidați care au obținut notele cele mai mari la testul scris, în limita posturilor scose la concurs și pentru care s-a solicitat înscrierea.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, iar doi sau mai mulți candidați au obținut note egale, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Rezultatele se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după susținerea fiecărei probe.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Interviul nu se contestă.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției www.igi.mai.gov.ro.

Cap. IV. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări și se postează pe pagina de internet-www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea cariera.

Cap. V. Reguli privind examinarea psihologică și medicală exclusiv pentru candidații declarați „ADMIS”

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidații declarați «admis» la concurs, care nu fac parte din rândul agenților de poliție, susțin examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului/candidaților clasat/clasați pe următorul/următoarele loc/locuri, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Evaluarea psihologică a candidaților declarați „ADMIS” la concurs se va realiza în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, de către psihologul unității, la nivelul Municipiului București.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților declarați „ADMIS” prin postare pe site-ul oficial al instituției www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea Carieră. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceeași cale anterior menționată.

Întocmirea *Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.* se va face exclusiv de către candidații declarați „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați „admis” nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale, ce va fi transmisă de către Serviciul Resurse Umane.

Cap. VI. Alte precizări

Atentie!

Repartizarea candidaților declarați „admis” se va face în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în limita numărului de posturi scoase la concurs, respectiv cele 2 posturi de ofițer specialist principal I, prevăzute la pozițiile 159 și 162 din Statul de organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări.

Candidații declarați „*respins*” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul situat în București, str. Lt. col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Serviciul Resurse Umane, sau la telefonul 021/410.75.13, int. (021) 19013, 19066, 19063, 19032 de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președinții comisiile de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet –www.igi.mai.gov.ro, la secțiunea cariera.

Modalitatea de transmiterea documentelor necesare înscrierii la examen/concurs:

- documentele care necesită a fi completate (Ex.: cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *pdf* și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier tip *pdf* separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: nume si prenume – act identitate, nume si prenume – cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format *pdf*, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *pdf* scanat, respectiv dacă are conținutul scanat integral (corespunde cu documentul original – Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și dacă este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: nume și prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul nume si prenume – Dosar de recrutare înscriere concurs Serviciul Logistic).

Atentie! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs/examen pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.

Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv prin poștă militară sau prin alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț, documentele transmise astfel nefiind luate în considerare.

Cap. VII. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Imigrări, respectiv www.igi.mai.gov.ro și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

!!!ATENȚIE

1. În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV-2, vor participa doar candidații care se află în una din următoarele situații:

a) sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, dacă au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;

b) se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;

c) prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 72 de ore;

d) prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 48 de ore.

Termenele mai sus menționate se vor calcula la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care se va desfășura proba de concurs, se va verifica dovada că persoanele se află în una dintre situațiile enumerate mai sus care permit participarea, în baza unui document scris pe care fiecare candidat îl va avea asupra lui, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen), care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu vor face dovada că se află în una dintre situațiile de mai sus nu li se va permite accesul și procedura de concurs va înceta pentru aceștia.

2. Totodată, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

a) Menținerea distanțării fizice.

b) Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtarea măștii este obligatorie pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta în care se desfășoară concursul.

c) Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

d) Înainte sustinerii probelor de concurs, candidatul va prezenta o declaratie pe propria răspundere (completată în prealabil) din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definitei de caz elaborate de CNSCBT/INSP- [https:// www. cnscbt.ro/index.php/informatii_pentru personalul medico-sanitar.](https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii_pentru_personalul_medico-sanitar.)).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de ofițer specialist principal I prevăzute la pozițiile 159 și 162 din Statul de organizare al I.G.I.

1. **TEMATICĂ:** Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonanțarea cheltuielilor. Plata cheltuielilor.

BIBLIOGRAFIE : **Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1 punctele 1, 2, 3, 4).

2. **TEMATICĂ:** Reguli generale. Reguli privind contabilitatea bunurilor. Dispoziții finale.

BIBLIOGRAFIE: **Ordin nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (ANEXĂ cap. I, cap.II, cap. III).

3. **TEMATICĂ:** Dispoziții generale. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.

BIBLIOGRAFIE: **Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. II, cap. III).

4. **TEMATICĂ:** Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.

BIBLIOGRAFIE: **Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV, cap. V, cap. VI).

5. **TEMATICĂ:** Dispoziții generale. Organizarea inventarierii bunurilor materiale. Executarea inventarierii patrimoniului. Stabilirea rezultatelor inventarierii. Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii.

BIBLIOGRAFIE: **Ordin nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare(ANEXĂ cap.I, cap.II, cap. III, cap. IV, cap. V).

6. **TEMATICĂ:** Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistilor.

BIBLIOGRAFIE: **Lege nr. 360 din 06 iunie 2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (cap. III, cap. IV, cap. V).

7. **TEMATICĂ:** Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE: **Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (ANEXĂ cap. II).

8. **TEMATICĂ:** Atributiile Inspectoratului General pentru Imigrari.

BIBLIOGRAFIE: Hotarare nr. 639 din 20 iunie 2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare (cap. II).

9. **TEMATICĂ:** Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor.

BIBLIOGRAFIE: Instrucțiuni nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (cap. II, cap. III).

10. **TEMATICĂ:** Dispoziții generale. Evaluarea bunurilor. Valorificarea la intern.

BIBLIOGRAFIE: Hotărâre nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1, cap. 1, cap.2, cap.3).

11. **TEMATICĂ:** Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire.

BIBLIOGRAFIE: Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. II, cap. III).

12. **TEMATICĂ:** Regimul armelor și munițiilor.

BIBLIOGRAFIE: Legea 295/2004 (republicată) privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare (cap. I, cap. III și Anexă: clasificarea armelor).

13. **TEMATICĂ:** Asigurarea tehnică de autovehicule.

BIBLIOGRAFIE: Ordin nr. 599 din 01 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (ANEXĂ cap. I)

14. **TEMATICĂ:** Norme de consum materiale tehnice

BIBLIOGRAFIE: Ordin nr. 599 din 01 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (ANEXĂ cap II).

PRECIZĂRI : Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

Comisar șef de poliție Zoltan Gulea

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

Întocmit

Secretarul comisiei

**CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA A
2 POSTURI DE OFIȚER DE POLIȚIE, PRIN ÎNCADRARE DIRECTĂ**

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____
 fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă)
 la data de _____ în localitatea _____
 județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
 al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
 _____, la data de _____, CNP
 _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
 absolvent(ă), al(a) _____
 forma de învățământ _____, sesiunea _____,
 specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă)
 la _____, starea civilă _____, cu serviciul
 militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
 gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General
 pentru Imigrări în vederea ocupării funcției de
 _____ din
 cadrul _____.
 (subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și
 participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
 prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
 European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
 privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
 date. Sunt de acord să-mi fie comunicate nominal (nume și prenume) rezultatele
 obținute la evaluarea psihologică, testul scris sau eventualele contestații, prin postare
 pe pagina de internet a I.G.I.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile
 de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica
 documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



Anexa nr. 2

Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional (rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere	Vorbire	Scriere
Ascultare	Participare la conversație	Exprimare scrisă
Citare	Discurs oral	

Limba
 Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații
suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar(activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a. Date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia(dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b. Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c. Pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit.a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa "Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date".

Data: _____

Semnătura, _____

TABEL NOMINAL
CU RUDELE CANDIDATULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentul ui (UE) 2016/679																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8																				
1. C.N. P.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						<u> </u> · <u> </u> · <u> </u> (zi) (luna) (an) <hr/> localitatea <hr/> Județ(sector)	Tata _____ — Mama _____ —			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector)..... ...	
2. C.N. P.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						<u> </u> · <u> </u> · <u> </u> (zi) (luna) (an) <hr/> localitatea <hr/> Județ(sector)	Tata _____ — Mama _____ —			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector)..... ...	
3. C.N. P.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						<u> </u> · <u> </u> · <u> </u> (zi) (luna) (an) <hr/> localitatea <hr/> Județ(sector)	Tata _____ — Mama _____ —			localitatea..... str..... nr. bl..... sc. et. ap..... județ (sector)..... ...	
4.			<u> </u> · <u> </u> · <u> </u> (zi) (luna) (an) <hr/> localitatea <hr/>	Tata _____ — Mama _____			localitatea..... str..... nr.																					

C.N. P.	<input type="text"/>		Județ(sector)	_____			bl..... sc. et. ap..... județ (sector)..... ...	
5. C.N. P.	<input type="text"/>		____*____*____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			localitatea.....	
	<input type="text"/>		localitatea	Mama _____			str..... nr.	
			Județ(sector)	_____			bl..... sc. et. ap..... județ (sector)..... ...	

Data _____

Semnătura _____

- În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
- Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

**CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND SOLICITAREA EXTRASULUI DE PE CAZIERUL
JUDICIAR**

Subsemnatul(a)

_____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de
identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în calitate de
candidat la concursul organizat în data de _____, de Inspectoratul General pentru
Imigrări în vederea ocupării a unui de post vacant de _____, îmi exprim
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului
de pe cazierul judiciar.

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în
conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 și prin prezenta îmi exprim
consimțământul expres ca Inspectoratul General pentru Imigrări să le folosească în
vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Cabinet medical
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)
 Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., emis(ă) de
 . . la data

., cod numeric personal [□□□□□□□□□□], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data

Se află /nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse1))

1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprimministrului,

ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA /NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a),
CNP, domiciliat(ă) în str. nr.,
bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea
....., județul, telefon.....
.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII
CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria
_____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul de

_____,
(încadrare directă)
organizat de _____, sesiunea (data) _____,
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare,
cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept,
iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu
caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul
că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi
fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest
fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să
fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr.
129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

_____, fiul (fiica) lui
_____ și _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____
CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr.
_____, eliberat(ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul General
pentru Imigrări în data de _____ în vederea ocupării postului vacant de
_____ la _____ din cadrul
Inspectoratul General pentru Imigrări, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am capacitate deplină de
exercițiu, nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de
infracțiuni, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege
și nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual
de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, _____, CI/BI seria._____, numărul_____, CNP_____ candidat/ candidată la examenul/ concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării funcției/ funcțiilor vacante de _____ din cadrul I.G.I. – structura _____ cu recrutare prin încadrare directă declar pe propria răspundere că **nu am fost / am fost** evaluat / evaluată psihologic în ultimele 6 luni pentru încadrare directă.

Evaluarea psihologică am susținut-o la data de _____, pentru ocuparea unui post în cadrul _____ și am fost declarat APT/INAPT.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____
, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de I.G.I. în vederea ocupării
funcției/funțiilor vacante de/din cadrul _____, declar pe
propria răspundere că sunt de acord ca probele susținute în cadrul
examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____