

REGULAMENT din 30 iulie 2014

centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică

EMITENT • MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 590 din 7 august 2014](#)

Data intrării în vigoare 07-08-2014

Formă consolidată valabilă la data 12-03-2021

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 11-03-2021 până la data de 12-03-2021

Notă

Aprobat prin [ORDINUL nr. 121 din 30 iulie 2014](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 590 din 7 august 2014.

Notă CTCE Forma consolidată a [REGULAMENTULUI din 30 iulie 2014](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 590 din 7 august 2014, la data de 12 Martie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020](#); [ORDINUL nr. 39 din 4 martie 2021](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul regulament stabilește:

- a)** modul de organizare a accesului străinilor luați în custodie publică în centrele de cazare, denumite în continuare centre;
- b)** regulile de ordine interioară în centre;
- c)** modul de organizare a pazei centrelor;
- d)** modul de organizare a supravegherii și escortării străinilor luați în custodie publică pe timpul deplasării în afara centrelor.

Articolul 2

Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentului regulament au înțelesul stabilit prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#) privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II Accesul străinilor luați în custodie publică în centre

Articolul 3

Activitățile aferente introducerii în centre a străinilor luați în custodie publică, prevăzute de prezentul capitol, se realizează sub coordonarea personalului principal de serviciu pe centru.

Articolul 4

- (1)** Introducerea în centre a străinilor luați în custodie publică se face în baza următoarelor documente:
 - a)** actul prin care procurorul anume desemnat din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București sau instanța de judecată a dispus luarea în custodie publică;
 - b)** nota de introducere în centru, aprobată de directorul Direcției migrație din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, denumită în continuare Direcția migrație;
 - c)** copia procesului-verbal de control corporal preliminar.
- (2)** Modelul notei de introducere în centru este prevăzut în [anexa nr. 1](#).
- (3)** Procesul-verbal de control corporal preliminar prevăzut la [alin. \(1\) lit. c\)](#) se întocmește de formațiunea teritorială care a depistat străinul și cuprinde în mod obligatoriu mențiuni cu privire la:
 - a)** sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra străinului la momentul depistării ori faptul că străinul nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;
 - b)** documentele care atestă identitatea străinului, aflate asupra sa la momentul depistării, ori faptul că străinul nu avea asupra sa asemenea documente;
 - c)** urme vizibile de violență pe care le prezintă străinul la momentul depistării sau faptul că străinul nu prezintă urme vizibile de violență.

Articolul 5

(1) Străinii sunt informați despre motivul luării lor în custodie publică și despre drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lor în centru, imediat după aducerea în centru.

(2) Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unui înscris întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#) și redactat în limba pe care străinul o vorbește sau o înțelege.

(3) Informațiile referitoare la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării în centru sunt afișate în fiecare cameră de cazare într-o limbă de circulație internațională și sunt cuprinse în pliante sau broșuri redactate într-o limbă de circulație internațională și distribuite în cadrul centrului.

Articolul 6

La introducerea străinilor în centru se efectuează în mod obligatoriu:

- a)** controlul corporal și al bagajelor;
- b)** controlul medical;
- c)** amprentarea și fotografierea.

Articolul 7

(1) Scopul controlului corporal și al bagajelor este de a verifica amănunțit dacă străinii posedă obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a altor străini cazați în centru ori a personalului centrului, sume de bani, documente de călătorie ori de identitate pe baza cărora poate fi stabilită sau confirmată identitatea străinilor.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 7 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Controlul corporal și al bagajelor se efectuează de către cel puțin 2 lucrători din cadrul personalului aflat în serviciul de permanență pe centru. Controlul corporal se efectuează numai de către persoane de același sex cu străinul controlat.

(3) Pentru efectuarea controlului corporal și al bagajelor poate fi folosită aparatură specială.

(4) Cu ocazia efectuării controlului corporal și al bagajelor, documentele care atestă identitatea, sumele de bani, precum și obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), pe care străinii le posedă, se rețin și se depozitează în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului centrului.

La data de 10-11-2020 Alineatul (4) din Articolul 7 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(5) Străinii pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă, securitate sau moralitate, șeful centrului ori înlocuitorul legal al acestuia dispune ca îmbrăcămintea personală a străinilor să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

(6) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, lucrătorii care efectuează controlul corporal și al bagajelor informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente.

(7) Până la depozitarea în locurile special amenajate a documentelor, sumelor de bani, obiectelor sau materialelor reținute de la străini, responsabilitatea asigurării pazei acestora revine personalului principal de serviciu pe centru.

(8) Rezultatul controlului corporal și al bagajelor, inclusiv reținerea unor documente, sume de bani, obiecte sau materiale, se consemnează într-un proces-verbal, prevăzut în [anexa nr. 13](#). Procesul-verbal se întocmește în două exemplare care se semnează de către străinul în cauză, de către lucrătorii care au efectuat controlul și de către personalul principal de serviciu pe centru. Un exemplar al procesului-verbal se înmânează străinului, sub semnătură.

(9) Informațiile privind documentele, sumele de bani, obiectele sau materialele reținute de la străini, circumstanțele reținerii, precum și datele de identificare ale personalului din cadrul serviciului de permanență implicat sunt implementate în modulul dedicat din Sistemul informatic de management al străinilor, denumit în continuare SIMS.

La data de 10-11-2020 Alineatul (9) din Articolul 7 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 8

(1) Controlul medical se efectuează de către medicul centrului, după efectuarea controlului corporal și al bagajelor, în condiții de confidențialitate, cu respectarea intimității și demnității persoanei.

(2) În vederea evaluării stării de sănătate, străinul va da o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă a consumat droguri sau dacă suferă de boli cronice, afecțiuni psihice ori afecțiuni infecto-contagioase.

(3) Rezultatele controlului medical, inclusiv existența eventualelor urme de violență, se consemnează, în mod obligatoriu, în registrul de consultații, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 5](#), și în fișa medicală întocmită pentru fiecare străin cazat în centru. În cazul în care se constată existența unor urme de violență sau dacă străinul prezintă semne evidente ale unei afecțiuni/boli contagioase ce necesită măsuri de protecție speciale și imediate pentru personalul centrului, medicul centrului/personalul medical informează despre aceasta, de îndată, personalul principal de serviciu, care are obligația sesizării, de îndată, a șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

La data de 10-11-2020 Alineatul (3) din Articolul 8 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(4) Atunci când există suspiciunea că un străin suferă de o boală infecto-contagioasă care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalți străini cazați în centru sau a personalului centrului ori când acesta prezintă documente medicale din care rezultă că suferă de o asemenea boală sau când personalul medical al centrului constată că starea de sănătate a străinului este deosebit de gravă, la propunerea motivată a medicului centrului și cu avizul șefului centrului ori al înlocuitorului legal al acestuia, directorul Direcției migrație aprobă amânarea introducerii străinului în centru până la clarificarea situației medicale a străinului și trimiterea acestuia la o unitate medicală aparținând Ministerului Afacerilor Interne sau la alte unități sanitare.

(5) În situația în care introducerea străinilor în centru are loc atunci când nu este prezent medicul centrului, asistentul medical realizează triajul epidemiologic și ia măsuri pentru a asigura regimul alimentar și medicația minimă necesară străinului. Controlul medical se realizează cu aplicarea dispozițiilor [alin. \(1\)-\(3\)](#) la sosirea medicului centrului.

Articolul 9

(1) Străinii sunt amprentați și fotografiați după efectuarea controlului medical.

(2) Ampretele prelevate sunt verificate în Sistemul EURODAC, transmise și stocate în format electronic în baza de date a sistemului AFIS național.

(3) Prelevarea și transmiterea amprentelor se fac cu respectarea confidențialității și a dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, persoana în cauză fiind informată, în scris, cu privire la acest fapt.

Articolul 10

(1) Pe numele fiecărui străin introdus în centru se constituie un dosar personal care cuprinde documentele prevăzute la [art. 4 alin. \(1\)](#), precum și toate documentele întocmite ulterior pe parcursul cazării, cu excepția documentelor medicale și a celor pe linie de psihologie, până la scoaterea definitivă din centru.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 10 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Termenele de stocare și condițiile de ștergere/distrugere a documentelor personale ale străinilor luați în custodie publică, ce conțin date cu caracter personal, sunt cele prevăzute de legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Capitolul III **Regulile de ordine interioară în centre**

Secțiunea 1

Asigurarea exercitării drepturilor străinilor în cadrul centrelor de cazare

Articolul 11

(1) În cadrul centrelor de cazare se asigură exercitarea de către străini, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, a următoarelor drepturi:

- a) comunicarea directă sau prin corespondență cu persoane din afara centrului;
- b) primirea de pachete sau bani și efectuarea de cumpărături;
- c) transmiterea unor cereri, sesizări sau plângeri;
- d) desfășurarea de activități cultural-educative și recreative, inclusiv în aer liber, și participarea la activități de consiliere;
- e) desfășurarea de activități în materie religioasă;
- f) cele prevăzute de lege, precum și cele prevăzute în tratatele și acordurile internaționale în materie, la care România este parte.

(2) Pe durata cazării în centre, străinilor li se asigură spații de cazare, hrană, spații pentru desfășurarea activităților recreative și religioase, materiale de întreținere și igienă, precum și asistență medicală și psihologică, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

La data de 10-11-2020 Alineatul (2) din Articolul 11 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

&1.

Comunicarea directă sau prin corespondență cu persoane din afara centrului

Articolul 12

- (1) Străinii cazați în centre pot utiliza pe cheltuiala proprie telefonul public din incinta centrului, zilnic, între orele 9,00 și 22,00.
- (2) Fiecărui străin i se asigură gratuit pe timpul cazării, în limita fondurilor alocate în acest sens, posibilitatea de a comunica telefonic, în limita a maximum 20 de minute lunar.
- (3) Străinul poate utiliza, la cerere, sub supraveghere vizuală directă, telefonul mobil personal, cu respectarea caracterului privat al convorbirii.

La data de 10-11-2020 Alineatul (3) din Articolul 12 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(4) Străinilor le este interzisă folosirea telefonului mobil personal pe toată perioada cât se află sub escortă.

Articolul 13

- (1) Pe timpul cazării în centru, străinii au dreptul de a fi vizitați de către:
 - a) reprezentanți ai misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare străine care le reprezintă interesele, zilnic, între orele 9,00 și 20,00;
 - b) reprezentanți ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul migrației sau al respectării drepturilor omului, autorizate și acreditate în condițiile legii, zilnic, între orele 9,00 și 20,00;
 - c) membrii de familie sau, motivat, de către alte persoane, de trei ori pe săptămână, între orele 10,00 și 12,00 sau 14,00 și 17,00, pe o durată de cel mult 30 minute/zi/vizită, de regulă, în zilele de marți, vineri și duminică;
 - d) reprezentant legal, zilnic între orele 8,00 și 20,00.

(2) Efectuarea vizitelor de către persoanele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se autorizează de către șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(3) În situația în care nu există protocoale de cooperare încheiate cu organizațiile sau organismele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)](#), efectuarea vizitelor de către reprezentanții acestora se autorizează de către directorul Direcției migrație.

Articolul 14

La solicitarea străinului, în scopul respectării opiniei și specificului propriu în materie religioasă, filozofică și culturală, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate permite accesul în centru a reprezentanților cultului al cărui adept este acesta.

Articolul 15

(1) Vizitele se desfășoară în spații special amenajate. Personalul centrului supraveghează modul de desfășurare a vizitelor și înscrie mențiunile corespunzătoare în Registrul de evidență a vizitelor, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 7](#).

(2) Străinii pot fi vizitați de maximum două persoane în același timp. În situații justificate, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba ca străinii să fie vizitați de mai mult de două persoane în același timp.

(3) În situația în care vizitatorii încearcă, prin orice mijloace nelegale, scoaterea străinilor din centrul în care sunt cazați, personalul centrului împiedică desfășurarea activităților nelegale și sesizează, de îndată, autoritățile competente.

Articolul 16

(1) Străinii cazați în centre pot primi și trimite corespondență, pe cheltuiala proprie, prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat.

(2) Înainte de a fi înmănată străinilor, corespondența primită se deschide de către personalul centrului în prezența destinatarului. Citirea corespondenței de către personalul centrului este interzisă.

(3) În cazul în care la deschiderea corespondenței se constată existența unor sume de bani, obiecte de valoare sau obiecte, materiale ori substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, acestea sunt reținute de către personalul centrului și depozitate în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului centrului. Prevederile [art. 7 alin. \(6\)-\(9\)](#) se aplică în mod corespunzător.

&2.

Primirea de pachete sau bani și efectuarea de cumpărături

Articolul 17

(1) Străinii cazați în centre pot primi de la persoanele care îi vizitează pachete cu bunuri materiale de natura celor prevăzute la [art. 20](#). Pachetele sunt deschise și controlate, în spațiul special amenajat pentru vizite și în prezența vizitatorului, de către cel puțin 2 lucrători din cadrul personalului aflat în serviciul de permanență pe centru.

(2) În cazul în care la controlul pachetului se constată existența unor sume de bani, obiecte de valoare sau obiecte, materiale ori substanțe interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), acestea se restituie de îndată persoanei care le-a adus, cu excepția celor a căror deținere este interzisă de lege.

(3) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, lucrătorii care efectuează controlul pachetelor rețin aceste bunuri în baza unui proces-verbal și informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente

(4) Sumele de bani, documentele de identitate/călătorie sau cele pe baza cărora se poate stabili identitatea străinului cazat, precum și obiectele prevăzute la [pct. III și pct. IV lit. c\) din anexa nr. 3](#), predate de vizitator pentru străinul cazat în centru sau descoperite la controlul pachetului ori asupra străinului cazat în centru la încheierea vizitei, sunt reținute de către personalul din serviciul de permanență. Prevederile [art. 7 alin. \(6\)-\(9\)](#) se aplică în mod corespunzător.

La data de 10-11-2020 Alineatul (4) din Articolul 17 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(5)Obiectele, materialele sau substanțele din categoria celor menționate în [anexa nr. 3](#), altele decât cele prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), se restituie vizitatorului.

La data de 10-11-2020 Articolul 17 din Secțiunea 1 , Capitolul III a fost completat de [Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 18

(1) Străinii cazați în centre pot primi bani de la persoanele care îi vizitează.

(2) În baza unei solicitări scrise și cu aprobarea șefului centrului sau înlocuitorului legal, străinul cazat în centru poate dispune de sumele de bani sau bunurile pe care le deține, în sensul predării către alt străin cazat în centru sau unei persoane din afara centrului.

La data de 10-11-2020 Articolul 18 din Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 19

(1) Străinii cazați în centre pot solicita, în scris, cumpărarea de bunuri materiale sau servicii de natura celor prevăzute la [art. 20](#), cu specificarea sursei financiare din care acestea să fie realizate.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 19 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2)Efectuarea de cumpărături se face săptămânal, prin grija personalului principal de serviciu pe centru, de către personalul desemnat de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, de la operatorii economici care activează în localitatea în care se găsește centrul sau în localitățile limitrofe.

(3)Personalul desemnat cu efectuarea cumpărăturilor primește de la personalul principal de serviciu pe centru centralizatorul cumpărăturilor și sumele de bani aferente și procedează la efectuarea acestora. În situația în care este necesar, personalul care efectuează cumpărăturile realizează și schimbul valutar al sumelor de bani primite în valută.

(4)După efectuarea cumpărăturilor, personalul desemnat împreună cu personalul principal de serviciu pe centru predau cumpărăturile și o copie a documentelor justificative fiecărui străin solicitant, sub semnătură.

(5) După predarea cumpărăturilor sau a achiziției serviciilor în baza documentelor justificative, personalul principal de serviciu pe centru efectuează mențiunile corespunzătoare în modulul dedicat al SIMS și generează dovezile de restituire și/sau reținere a sumelor, care se clasează la dosarul străinului.

La data de 10-11-2020 Alineatul (5) din Articolul 19 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 20

(1) Pe timpul cât sunt cazați în centru, străinii pot primi, cumpăra, păstra și folosi bunuri materiale și servicii de natura celor enumerate mai jos, astfel:

La data de 10-11-2020 Partea introductivă a alineatului (1) din Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

a) produse alimentare;

b) articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;

- c) articole de igienă;
- d) produse din tutun;
- e) articole necesare petiționării și/sau corespondenței, precum și cartele telefonice;
- f) jocuri recreative, cum ar fi șah, table, rummy sau cărți de joc;
- g) instrumente muzicale.
- h) servicii de curierat, medicale și telefonie;

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

- i) articole de studiu, precum cărți, broșuri, ziare.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Produsele alimentare prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) pot fi numai:

- a) alimente preparate termic, cu termen de valabilitate de minimum 15 zile;
- b) fructe și legume proaspete sau conservate;
- c) apă și băuturi răcoritoare;
- d) ceai și cafea.

(3) Nu pot fi primite, cumpărate, păstrate sau folosite produse ambalate în sticlă, tablă sau alte ambalaje de natură periculoasă.

Articolul 21

(1) Primirea, folosirea și păstrarea bunurilor materiale de natura celor prevăzute la [art. 20](#) se face cu respectarea regulilor de igienă și a măsurilor de siguranță impuse de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

(2) Medicul centrului poate restricționa primirea sau cumpărarea de către străinii bolnavi a unor alimente contraindicate în afecțiunile de care suferă aceștia ori a produselor din tutun.

& 3. Transmiterea de cereri, sesizări sau plângeri

Articolul 22

(1) Străinii cazați în centre pot adresa cereri, sesizări sau plângeri șefului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în legătură cu activitățile realizate în centru. Ca urmare a analizării acestora, străinilor li se comunică un răspuns în termenul stabilit de reglementările în vigoare aplicabile în funcție de obiectul cererii, sesizării sau plângerii.

(2) Străinii cazați în centre pot adresa cereri, sesizări sau plângeri către autoritățile publice române sau străine, inclusiv către instanțele de judecată ori către organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale.

(3) Cererile, sesizările sau plângerile prevăzute la [alin. \(2\)](#) se transmit prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, pe cheltuiala străinului și prin grija personalului principal de serviciu pe centru.

(4) În cazul în care străinul nu dispune de resurse financiare, cheltuielile aferente transmiterii cererilor, sesizărilor sau plângerilor adresate autorităților publice române, inclusiv instanțelor de judecată din România, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări.

& 4. Desfășurarea de activități cultural-educative și recreative. Participarea la activități de consiliere

Articolul 23

(1) La nivelul fiecărui centru sunt amenajate încăperi și locuri în aer liber special destinate desfășurării de activități cultural-educative și recreative.

(2) Străinii cazați în centru pot participa la activitățile cultural-educative și recreative organizate în cadrul centrului, inclusiv în aer liber, și pot utiliza baza materială destinată recreerii, cum ar fi terenul și aparatura sportivă, clubul sau biblioteca, conform programului centrului.

(3) Minorii cazați în centru, care însoțesc cel puțin unul dintre părinți sau reprezentantul legal al acestora, luat în custodie publică, pot desfășura activități recreative în aer liber ori în spații dotate cu jocuri și jucării adecvate vârstei numai însoțiți de cel puțin unul dintre părinți sau de reprezentantul legal al minorului.

Articolul 24

(1) Activitățile cultural-educative și recreative au ca scop acoperirea utilă a timpului pe perioada cazării în centru.

(2) Activitățile de consiliere au ca scop influențarea străinilor în sensul respectării legislației naționale privind regimul străinilor.

(3) În cooperare și cu sprijinul organizațiilor neguvernamentale naționale și internaționale pot fi puse la dispoziția străinilor materiale de informare, literatură și alte documentare interne și internaționale.

(4) Străinii luați în custodie publică au acces neîngrădit la informațiile difuzate prin mass-media, în condițiile și în limitele programului stabilit la nivelul centrului.

Articolul 25

(1) Directorul Direcției migrație aprobă organizarea și desfășurarea în cadrul centrelor de către organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale a unor programe cu caracter cultural-educativ sau recreațional ori programe de consiliere, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) obiectivul programului nu contravine dispozițiilor legale;

b) realizarea programului este în interesul menținerii ordinii interioare în centru și în scopul încurajării respectării legislației naționale privind regimul străinilor;

c) organizațiile neguvernamentale oferă garanții în sensul că, după inițierea programului, dispun de posibilități pentru derularea și dezvoltarea acestuia;

d) activitățile aferente programului urmează să se desfășoare în cooperare cu personalul centrului.

(2) Activitățile aferente programelor aprobate potrivit [alin. \(1\)](#) se desfășoară cu respectarea programului zilnic al centrului și sub coordonarea nemijlocită a personalului principal de serviciu pe centru, care are obligația de a cunoaște în permanență numărul străinilor participanți la aceste activități.

Articolul 26

(1) Zilnic, fiecare străin are dreptul la o oră de activități recreative în aer liber, cu posibilitatea prelungirii în funcție de condițiile atmosferice și de posibilitățile de supraveghere. Activitățile recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în intervalul 13,30-17,00.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 26 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba majorarea duratei activităților recreative în aer liber.

(3) Șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate reduce durata activităților recreative în aer liber pentru străinii sancționați disciplinar potrivit prevederilor [art. 43 alin. \(1\) lit. b\) și c\)](#), fără ca aceasta să fie mai mică de 30 de minute.

(4) Străinii cazați în centru se deplasează în locurile special amenajate pentru recreere în aer liber numai cu însoțitor din cadrul personalului centrului, Compartimentul pază și escorte.

(5) Activitățile recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în grup, cu excepția situațiilor în care:

a) străinul este izolat din motive medicale;

b) străinul primește vizitatori;

c) străinul este izolat cu titlu de sancțiune, în condițiile prezentului regulament.

(6) Minorii cazați în centru, care însoțesc cel puțin unul dintre părinți sau reprezentantul legal al acestora, luat în custodie publică, beneficiază de o durată mai mare de desfășurare a activităților recreative în aer liber, însoțiți de cel puțin unul dintre părinți sau de reprezentantul legal al minorului, conform programului stabilit de psihologul și medicul centrului și aprobat de șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

&5. Desfășurarea de activități în materie religioasă

Articolul 27

Străinii cazați în centre pot desfășura practici și ritualuri specifice cultului ai căror adepți sunt, inclusiv în spațiile special amenajate pentru desfășurarea de activități religioase în conformitate cu prevederile [art. 11 alin. \(2\)](#), cu respectarea regulilor privind igiena individuală și colectivă și a regulilor privind prevenirea incendiilor.

La data de 10-11-2020 Articolul 27 din Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 28

- (1)** Străinii introduși în centre sunt cazați individual sau colectiv, în funcție de numărul acestora și de camerele disponibile, cu respectarea dispozițiilor [art. 29](#).
- (2)** Fiecărui străin i se asigură pat individual și cazarmamentul necesar în funcție de anotimp și în conformitate cu normele de dotare, prevăzute de legislația în vigoare.
- (3)** În spațiile de cazare ale străinilor se asigură condiții corespunzătoare de iluminat, căldură, aerisire și salubritate.
- (4)** Spațiile de cazare sunt prevăzute cu sisteme de siguranță, iar spațiile comune sunt prevăzute cu sisteme de siguranță și supraveghere.
- (5)** Așezarea paturilor în camere se face în așa fel încât să existe o distanță de minimum 50 de cm între ele și un culoar pentru evacuarea camerei în caz de urgență de 1-1,5 metri în dreptul ușii.

Articolul 29

- (1)** Străinii luați în custodie publică, declarați indezirabili sau care fac obiectul expulzării, sunt cazați în camere separate de celelalte categorii de străini.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 29 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

- (2)** Străinii sunt cazați separat pe camere în funcție de sex, cu excepția străinilor membri ai unei familii, care sunt cazați în aceeași cameră, asigurându-li-se un nivel corespunzător de intimitate. În camera în care sunt cazați membrii unei familii nu pot fi cazați străini care nu sunt membri ai acelei familii.
- (3)** Minorii nu pot fi cazați în centre, cu excepția cazului în care însoțesc cel puțin unul dintre părinți sau reprezentantul legal al acestora, luat în custodie publică.
- (4)** Cazarea minorilor în centre se va face în baza mențiunii efectuate în Nota de introducere a străinului pe care îl însoțesc. Minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile prevederile [art. 6 lit. a\)](#) și [b\)](#), iar celor care au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile inclusiv prevederile [art. 6 lit. c\)](#).

La data de 10-11-2020 Alineatul (4) din Articolul 29 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 30

- (1)** Hrana străinilor luați în custodie publică se asigură gratuit, în natură, conform normelor de hrană zilnice și a plafoanelor calorice aferente prevăzute de legislația în vigoare.
- (2)** Drepturile de hrană se asigură de 3 ori pe zi, sub formă de hrană caldă sau rece, în funcție de situația de fapt a străinilor, respectiv pe timpul cazării sau transportului.
- (3)** Pentru străinii bolnavi, femeile însărcinate și alte categorii de persoane se asigură numărul de mese și regimul alimentar prescris de medicul centrului.
- (4)** La solicitarea străinilor, hrana se asigură cu respectarea regulilor impuse de religia ai căror adepți sunt aceștia sau cu respectarea specificului acestora în materie filozofică sau culturală.
- (5)** În centru se asigură condiții de servire a hranei, de regulă în spații special amenajate, precum și vesela necesară pentru prepararea, distribuția și servirea hranei, potrivit normelor de înzestrare prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Spațiile pentru servirea mesei sunt astfel amenajate încât să fie permisă evacuarea în condiții optime a tuturor persoanelor, în caz de urgență.

(7) Este interzisă depozitarea oricăror materiale în spațiile destinate servirii mesei.

Articolul 31

(1) Materialele de igienă individuală și colectivă se asigură gratuit, în limita normelor de consum prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Fiecărei persoane i se asigură posibilitatea utilizării surselor de apă curentă potabilă și a articolelor de toaletă pentru menținerea igienei personale și colective.

(3) Pentru străinii care nu dispun de îmbrăcăminte adecvată sezonului se asigură îmbrăcăminte corespunzătoare, achiziționată din fondurile alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări sau cu sprijinul organizațiilor neguvernamentale naționale sau internaționale.

(4) Centrul asigură schimbarea lenjeriei de pat a străinilor, potrivit reglementărilor în vigoare, precum și spălarea îmbrăcăminteii la solicitarea acestora.

(5) Lenjeria izolatorului medical și a sălilor de tratamente medicale se colectează, se transportă, se dezinfectează și se spală separat.

&7. Asigurarea asistenței medicale și psihologice

Articolul 32

(1) Străinii cazați în centre au dreptul de a primi gratuit asistență medicală primară și tratament corespunzător, asistență medicală spitalicească de urgență, precum și asistență medicală și tratament gratuit în cazurile de boli acute sau cronice care le pun viața în pericol, prin sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.

(2) Serviciile medicale prevăzute la [alin. \(1\)](#) se asigură, după caz, prin cabinetul medical al centrului, prin unitățile sanitare ale Ministerului Afacerilor Interne sau prin alte unități sanitare.

(3) Serviciul de permanență în cadrul cabinetului medical al centrului se asigură de către asistenți medicali care execută serviciul în ture, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

(4) Decontarea cheltuielilor se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări.

Articolul 33

(1) Îngrijirea medicală a străinilor cazați în centre se realizează prin servicii medicale, după cum urmează:

a) servicii de asistență medicală preventivă și de promovare a sănătății, inclusiv pentru depistarea precoce a bolilor;

b) servicii de asistență medicală primară;

c) servicii medicale ambulatorii de specialitate;

d) servicii medicale spitalicești;

e) servicii de asistență stomatologică de urgență;

f) servicii medicale de urgență, inclusiv transportul sanitar;

g) servicii medicale complementare pentru reabilitare;

h) asistență medicală pre-, intra- și postnatală;

i) îngrijiri medicale la locul de cazare;

j) medicamente, materiale sanitare, proteze și orteze.

(2) Medicamentele reținute de personalul centrului și predate medicului centrului sunt luate în evidența cabinetului medical și sunt gestionate și administrate la recomandarea medicului centrului, separat de medicamentele asigurate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări.

Articolul 34

În situația în care asistența medicală se acordă în afara centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia ia toate măsurile necesare pentru asigurarea escortării străinilor pe timpul transportului, precum și pentru supravegherea acestora în unitatea medicală, în funcție de diagnosticul stabilit, durata și/sau condițiile de acordare a asistenței medicale de specialitate.

Articolul 35

(1)În funcție de gravitatea afecțiunii, medicul centrului stabilește locul unde să fie tratați străinii, după cum urmează:

- a)** camera de cazare;
- b)** izolatorul medical al centrului;
- c)** o unitate medicală specializată.

(2) Toate datele și informațiile legate de sănătatea străinilor, precum și îngrijirile medicale primite de către aceștia se consemnează de către personalul medical al cabinetului în fișa medicală a fiecărui străin, în evidențele de unitate, care reprezintă acte medico-legale cu regim de evidență, mânăuire și păstrare conform reglementărilor legale în vigoare.

Articolul 36

(1)În caz de afecțiuni grave, boli contagioase sau evenimente epidemiologice, medicul centrului informează de îndată șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia asupra măsurilor ce trebuie luate. Ulterior, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia informează conducerea Inspectoratului General pentru Imigrări prin Direcția migrație.

(2) Direcția medicală din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este informată cu privire la situațiile apărute, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Articolul 37

Înteruperea cazării în centru a străinilor din motive medicale se poate face numai cu aprobarea directorului Direcției migrație, la propunerea motivată a medicului centrului.

Articolul 38

Psihologul centrului face evaluarea psihologică a străinilor cazați în centru, întocmește fișele de observație psihologică și acordă asistență de specialitate pe toată durata cazării. Pentru străinii identificați cu probleme psihologice sau psihiatrice, psihologul centrului informează imediat șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia și, după caz, face propuneri pentru efectuarea unor consultații de specialitate la unități spitalicești de profil.

Secțiunea a 2-a Obligațiile străinilor în cadrul centrelor de cazare

Articolul 39

Pe timpul cazării în centre, străinii au următoarele obligații:

a) să predea personalului centrului obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), precum și sumele de bani sau documentele de călătorie sau de identitate pe care le posedă și să se supună controalelor realizate pentru descoperirea acestora;

La data de 10-11-2020 Litera a) din Articolul 39 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 15, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

b) să respecte programul zilnic și regulile de igienă individuală și colectivă;

c) să execute dispozițiile date de personalul centrului în exercitarea atribuțiilor profesionale;

d) să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intră în contact, cum ar fi reprezentanți ai instanțelor judecătorești, ai misiunilor diplomatice ori ai oficiilor consulare, unităților sanitare sau ai organizațiilor neguvernamentale;

e) să respecte obiceiurile și intimitatea celorlalți străini cazați în centru;

f) să respecte repartizarea pe camerele de cazare stabilite la introducerea în centru;

g) să întrețină curățenia spațiilor destinate cazării, servirii mesei și activităților comune;

h) să păstreze și să întrețină în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea centrului, pe toată durata cazării;

i) să se supună examinărilor medicale și vaccinărilor, ori de câte ori este necesar, și să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice, stabilite de medicul centrului;

j) să informeze cu operativitate personalul cabinetului medical despre bolile de care suferă sau au suferit;

k) să își însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune.

Secțiunea a 3-a

Interdicțiile la care sunt supuși străinii în cadrul centrelor de cazare

Articolul 40

Pe timpul cazării în centru, străinilor le este interzis:

a) să inițieze, să organizeze, să sprijine, să participe sau să desfășoare orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului, ordinii interioare și elementelor fizice de securitate ale centrului;

La data de 10-11-2020 Litera a) din Articolul 40 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 16, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

b) să exercite acte de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, asupra celorlalți străini cazați, precum și asupra oricăror altor persoane;

c) să incite, să organizeze, să sprijine sau să participe la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere active sau pasive ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța centrului;

d) să părăsească incinta centrului fără aprobare;

e) să amenințe personalul, persoanele care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, ceilalți străini cazați în centru, precum și oricare altă persoană;

f) să se exprime în public, prin limbaj, gesturi sau acte obscene;

g) să dețină, să comercializeze sau să consume băuturi alcoolice ori substanțe toxice și/sau halucinogene;

h) să utilizeze focul deschis sau substanțe inflamabile;

i) să pătrundă în zonele marcate cu inscripția "Accesul interzis";

j) să blocheze căile de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

k) să confecționeze și să dețină obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#);

l) să tulbure liniștea după ora stingerii până la deșteptare;

m) să împiedice cu intenție desfășurarea unor activități care se derulează în centru;

n) să facă schimburi sau să comercializeze alimente, echipamente sau alte bunuri;

o) să folosească serviciile altor străini cazați în centru în interes personal;

p) să folosească instalația electrică, echipamentul sau materialele din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau să le aducă modificări;

q) să ascundă în camere sau în alte locuri medicamente de orice natură;

r) să practice jocuri de noroc cu scopul de a obține foloase;

s) să utilizeze telefoanele mobile, laptopurile sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini;

t) să trimită sau să primească corespondență, alimente, echipamente sau alte bunuri pe alte căi decât cele stabilite prin prezentul regulament;

u) să fumeze în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia;

v) să utilizeze reșouri, radiatoare electrice, lămpi electrice, mașini de călcat defecte sau improvizate;

w) să procure sau să dețină mijloace de plată (lei, valută), bunuri sau alte valori, în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament;

x) să învelescă în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile becurile, corpurile de iluminat ori alte surse de căldură;

y) să realizeze improvizații la instalațiile sau echipamentele aflate în dotare/folosință ce ar putea provoca incendii/accidente;

z) să aducă în stare de neutilizare mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea centrelor.

Secțiunea a 4-a

Programul zilnic

Articolul 41

(1) Programul zilnic al străinilor cazați în centre este următorul:

7,30 - Deșteptarea

7,30-8,00 - Program de dimineață

8,00-9,00 - Masa de dimineață (poate fi servită în serii)

9,00-12,00 - Interviuri, consiliere psihologică, asistență medicală și desfășurarea unor activități cultural-educative și recreative

12,00-13,30 - Masa de prânz (poate fi servită în serii)

13,30-17,00 - Timp liber pentru recreere și desfășurarea unor activități cultural-educative, sportive, consiliere psihologică

17,00-18,00 - Masa de seară (poate fi servită în serii)

18,00-22,30 - Program de seară

22,30 - Stingerea

(2) Programul zilnic al străinilor luați în custodie publică, condamnați prin hotărâri judecătorești definitive, se desfășoară separat de cel al celorlalte categorii de străini cazați în centru.

(3) După ora stingerii, străinii nu au voie să părăsească camerele de cazare decât în situații temeinic justificate, cu aprobarea personalului principal de serviciu pe centru.

(4) Pentru străinii bolnavi, precum și pentru femeile însărcinate programul zilnic este stabilit de către medicul centrului.

(5) Pentru minori și pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, programul zilnic este stabilit de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, la recomandarea ofițerului psiholog și al medicului centrului.

(6) În situații justificate, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba modificarea programului zilnic.

Secțiunea a 5-a Abateri și sancțiuni disciplinare

Articolul 42

(1) Abateria disciplinară săvârșită de către un străin reprezintă nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite prin prezentul regulament, pe timpul cazării, transportului sau al altor activități desfășurate în cadrul centrului sau în afara acestuia.

(2) Abaterile disciplinare se constată de personalul centrului și se consemnează într-un proces-verbal, care se înaintează șefului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în termen de maximum 24 de ore de la constatare.

La data de 10-11-2020 Alineatul (2) din Articolul 42 , Secțiunea a 5-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 17, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 43

(1) Pentru abaterile constatate, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia aplică individual, gradual și proporțional cu gravitatea faptei una din următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea unuia, mai multor sau a tuturor drepturilor prevăzute la [alin. \(2\)](#);

c) izolarea.

(2) Drepturile ce pot face obiectul suspendării potrivit [alin. \(1\) lit. b\)](#) sunt următoarele:

a) dreptul de a participa la activitățile cultural-educative și recreative organizate în cadrul centrului, cu respectarea prevederilor [art. 26 alin. \(3\)](#);

b) dreptul de a efectua cumpărături, cu excepția cumpărării materialelor de igienă personală;

c) dreptul de a primi vizite, cu excepția vizitării străinilor de către reprezentantul lor legal sau de către reprezentanții misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare străine.

(3) Sancțiunile prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#) se aplică de către șeful centrului sau de către înlocuitorul legal al acestuia, pentru încălcarea prevederilor [art. 39](#) și [art. 40 lit. n\)-z\)](#).

(4) Sancțiunea prevăzută la [alin. \(1\) lit. c\)](#) se aplică de către șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia pentru încălcarea prevederilor [art. 40 lit. a\)-m\)](#).

Articolul 44

- (1) Durata sancțiunii prevăzute la [art. 43 alin. \(1\) lit. b](#)) este de maximum 5 zile consecutive, iar în caz de săvârșire repetată a abaterilor, durata sancțiunii este de până la 10 zile consecutive.
- (2) Durata sancțiunii prevăzute la [art. 43 alin. \(1\) lit. c](#)) este, de regulă, de 24 de ore, iar în cazul în care comportamentul străinului face imposibilă integrarea sa în grup, durata se poate prelungi, succesiv, de către șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia cu perioade de câte 24 de ore, fără a se depăși 5 zile consecutive.
- (3) În cazuri temeinic justificate, în baza unui referat motivat, directorul Direcției migrație poate aproba prelungirea izolării cu maximum 5 zile consecutive peste perioada prevăzută la [alin. \(2\)](#).
- (4) Camerele de izolare sunt dotate cu utilitățile necesare odihnei și igienei personale a străinului și cu un mijloc tehnic de comunicare prin care acesta să poată chema în orice moment personalul centrului.

Articolul 45

Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate se consemnează în Registrul pentru evidența evenimentelor deosebite, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 8](#), precum și în dosarele personale constituite la nivelul centrului pe numele străinilor.

Secțiunea a 6-a Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

&1.

Acțiunea în cazul manifestărilor violente

Articolul 46

- (1) În cazul producerii unor evenimente caracterizate prin manifestări violente din partea străinilor cazați în centru de natură să pună în pericol siguranța personalului centrului sau a străinilor cazați în centru ori integritatea bunurilor din dotarea acestuia, personalul principal de serviciu pe centru dispune măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și siguranței în cadrul centrului, folosind resursele aflate la dispoziție în cadrul centrului sau în cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și resursele puse la dispoziție de celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.
- (2) Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), personalul centrului și efectivele celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne solicitate să intervină pot utiliza mijloacele aflate în dotare.

Articolul 47

- (1) Străinii cazați în centru pot fi temporar imobilizați de către personalul centrului sau de către efectivele celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care intervin pentru restabilirea ordinii în cadrul centrului, cu mijloacele din dotare, pentru a preveni un pericol real și concret în următoarele cazuri:
 - a) pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;
 - b) pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor străini cazați în centru, asupra personalului centrului sau asupra altor persoane;
 - c) pentru a împiedica părăsirea neautorizată a centrului.
- (2) Este interzisă imobilizarea femeilor însărcinate și a minorilor până la 14 ani cazați în centru.
- (3) Este interzisă imobilizarea cu lanțuri a străinilor cazați în centru.
- (4) Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice numai pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului. Folosirea măsurilor de constrângere nu are caracterul unei sancțiuni.
- (5) Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp șefului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

Articolul 48

În cazul în care un străin cazat în centru incită la nerespectarea regulilor de ordine interioară și este susținut de către alți străini cazați în centru sau atunci când, în mod repetat, prin comportamentul său, periclitează propria securitate sau pune în pericol securitatea celorlalți străini cazați în centru, a membrilor personalului centrului sau ordinea în cadrul centrului, la solicitarea șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, directorul Direcției migrație poate dispune transferul străinului în alt centru.

&2.

Gestionarea riscului de suicid

Articolul 49

(1) Personalul centrului comunică în scris psihologului centrului informațiile pe care le obține în legătură cu riscul de suicid în rândul străinilor cazati în centru.

(2) În cazul în care se constată că un străin cazat în centru prezintă risc real de suicid, șeful centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, la propunerea psihologului centrului, dispune măsuri adecvate pentru diminuarea acestui risc. Măsurile dispuse pot include cazarea străinului în cauză împreună cu alți străini care ar putea să îl influențeze în sensul reducerii riscului de suicid sau să stopeze o eventuală tentativă de suicid, includerea străinului într-un program de consiliere psihologică de specialitate sau efectuarea unui control psihiatric.

(3) În cazul în care se constată că un străin cazat în centru prezintă un risc ridicat de suicid, precum și în cazul în care străinul a avut o tentativă de suicid, șeful centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, la propunerea psihologului centrului, dispune izolarea medicală și ținerea sub supraveghere permanentă a străinului în cauză de către personalul centrului, efectuarea unui control medical primar în cadrul centrului și efectuarea altor investigații de specialitate, inclusiv controlul psihiatric.

&3.

Acțiunea în cazul producerii unor calamități

Articolul 50

(1) În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate în centru sau a personalului centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul centrului.

(2) Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la [alin. \(1\)](#) centrul devine inutilizabil total sau parțial, inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări, la solicitarea șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, desemnează o Comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării străinilor, inclusiv prin relocarea în alte centre de cazare.

&4.

Gestionarea situației determinate de refuzul de hrană

Articolul 51

(1) În cazul în care un străin refuză în mod explicit să primească hrana sau atunci când personalul centrului constată că acesta nu se hrănește, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi solicită, de îndată, să prezinte verbal motivele care determină refuzul de hrană. Atunci când mai mulți străini se află în această situație în același timp, aceștia sunt ascultați separat cu privire la motivele refuzului de hrană.

(2) Șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi prezintă străinului mijloacele legale de care poate uza pentru rezolvarea problemelor sale, iar medicul centrului îi prezintă consecințele dăunătoare ale refuzului de hrană asupra stării de sănătate.

(3) După analizarea motivelor prezentate de către străin, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune, după caz, fie măsuri pentru remedierea aspectelor semnalate, fie includerea străinului într-un program de consiliere psihologică de specialitate. La recomandarea psihologului și a medicului centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune efectuarea altor investigații de specialitate, inclusiv controlul psihiatric. Atunci când mai mulți străini se află în această situație în același timp, măsurile se dispun în mod individual.

(4) Dacă străinul își menține hotărârea de a refuza hrana și în următoarele 24 de ore de la dispunerea măsurilor prevăzute la [alin. \(3\)](#), șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi solicită să declare în scris motivele care îl determină să refuze hrana. Atunci când străinul refuză sau este în imposibilitate să dea o declarație scrisă, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul centrului, încheie un proces-verbal în acest sens.

(5) Declarația sau procesul-verbal prevăzute la [alin. \(4\)](#) se înaintează, de îndată, Direcției migrație, pentru a dispune măsuri potrivit competențelor. O copie a declarației sau a procesului-verbal se depune la dosarul personal al străinului constituit potrivit [art. 10](#).

(6) Refuzul de hrană se raportează potrivit procedurilor stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

Articolul 52

- (1)** Se consideră ca zi a începerii refuzului de hrană data la care străinul a declarat în scris acest lucru ori data la care a fost încheiat procesul-verbal în acest sens.
- (2)** Străinii care refuză să primească hrana sunt izolați de ceilalți străini, în camere anume destinate, unde li se efectuează un control corporal amănunțit și li se ridică toate produsele alimentare și din tutun.
- (3)** Medicul centrului vizitează și consultă zilnic străinii care își mențin refuzul de hrană, efectuând mențiunile corespunzătoare în fișa medicală a fiecărui străin, în vederea monitorizării stării de sănătate a acestuia pe perioada refuzului de hrană.
- (4)** În funcție de evoluția stării de sănătate, dacă străinul nu refuză asistența medicală, medicul centrului stabilește și aplică măsurile de tratament medical necesare menținerii funcțiilor vitale.
- (5)** Străinilor aflați în refuz de hrană le este asigurată exercitarea drepturilor în condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu mențiunea că pachetele cu alimente aflate în termenul de valabilitate și produsele din tutun sunt înmânate străinului la încetarea refuzului de hrană.
- (6)** Străinii care refuză hrana sunt alocați zilnic la normele de hrană. Personalul centrului are obligația ca, la orele de servire a mesei, să informeze străinii în cauză despre faptul că beneficiază de hrană, urmând ca aceștia să-și exprime opțiunea în acest sens. Acceptarea hranei se consideră act personal de voință prin care străinul încetează refuzul de hrană declarat sau constatat anterior.
- (7)** Încetarea refuzului de hrană se consemnează în scris în cuprinsul unei declarații a străinului ori în cuprinsul unui proces-verbal încheiat de către șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul centrului. Încetarea refuzului de hrană se înscrie în fișa medicală a străinului și în fișa psihologică individuală.

La data de 10-11-2020 Alineatul (7) din Articolul 52 , Secțiunea a 6-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 18, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(8) Declarația de încetare a refuzului de hrană sau procesul-verbal încheiat în acest sens se înaintează, de îndată, Direcției migrație. O copie a declarației ori a procesului-verbal se depune la dosarul personal al străinului.

La data de 10-11-2020 Alineatul (8) din Articolul 52 , Secțiunea a 6-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 18, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(9) La recomandarea medicului centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune mutarea străinului care a încetat refuzul de hrană într-o cameră de cazare, de regulă cea în care a fost cazat anterior sau internarea acestuia în infirmerie ori într-o unitate medicală. Medicul centrului acordă străinului asistența medicală atât timp cât este necesar.

&5. Gestionarea situației femeilor însărcinate cazate în centru

Articolul 53

- (1)** În cazul în care în centru este cazată o femeie însărcinată, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia întocmește un raport scris în cuprinsul căruia se menționează situația detaliată a persoanei respective, precum și propunerile medicului centrului privind acordarea asistenței medicale. Raportul se înaintează directorului Direcției migrație.
- (1^1)** În cazul în care starea de sănătate a femeii însărcinate face imposibilă realizarea returnării, la propunerea medicului centrului, directorul Direcției migrație dispune reanalizarea situației juridice a persoanei sub aspectul încetării măsurii luării în custodie publică.

La data de 10-11-2020 Articolul 53 din Secțiunea a 6-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) În cazul în care nașterea este iminentă ori s-a produs deja, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune măsurile necesare pentru transportul persoanelor în cauză, sub supraveghere medicală, către o unitate medicală de specialitate.

(3) Cazurile prevăzute la [alin. \(2\)](#) se raportează Direcției migrație și se consemnează în fișa medicală a persoanei în cauză.

(4) Șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia înaintează Direcției migrație documentele eliberate de către unitatea medicală, în vederea declarării și înregistrării nașterii, precum și pentru informarea misiunii diplomatice sau oficiului consular.

&6. Gestionarea situației determinate prin decesul unui străin în cadrul centrului

Articolul 54

(1) În situația decesului unui străin, fapt confirmat de personalul medical al centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează directorului Direcției migrație evenimentul și informează în acest sens organele de poliție.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 54 , Secțiunea a 6-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 20, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Până la sosirea autorităților prevăzute la [alin. \(1\)](#), cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

(3) Șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor și valorilor aparținând decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

(4) După constatarea decesului de către medicul legist, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune informarea dispeceratului Inspectoratului General pentru Imigrări, în vederea informării misiunii diplomatice sau oficiului consular.

Secțiunea a 7-a

Folosirea și întreținerea spațiilor interioare și exterioare din cadrul centrelor

Articolul 55

(1) Întreținerea spațiilor interioare și exterioare din cadrul centrului se face de regulă de către personalul angajat în acest sens, iar, când situația o impune, și de către străinii cazați în centre, care le folosesc.

(2) Deșeurile rezultate în urma desfășurării diferitelor tipuri de activități în cadrul centrului sunt colectate, sortate, depozitate și eliminate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin grija conducerii centrului.

Articolul 56

Schimbarea temporară a destinației spațiilor din cadrul centrului se face prin dispoziție de zi pe centru, cu informarea prealabilă a structurii care asigură din punct de vedere tehnico-material centrul.

Articolul 57

Căile de acces și de evacuare sunt menținute în stare de utilizare în permanență, fiind interzisă blocarea acestora, definitiv sau temporar, total ori parțial. În timpul iernii, acestea sunt curățate de zăpadă, gheață sau polei prin grija personalului de serviciu.

Articolul 58

(1) Străinii sunt informați periodic asupra conținutului instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu. Înțelegerea corectă a instrucțiunilor se verifică de către persoana desemnată să efectueze instructajul.

(2) Străinii sunt informați periodic cu privire la regulile de igienă colectivă și individuală, precum și cu privire la modul de respectare a acestora.

Secțiunea a 8-a

Reguli privind autovehiculele aflate în folosința centrelor

Articolul 59

(1) Autovehiculele aflate în folosința centrului se utilizează numai în scopul pentru care sunt destinate, cu aprobarea șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

(2) Documentele de exploatare ale autovehiculelor aflate în folosința centrului, precum și cheile de contact se păstrează în camera personalului principal de serviciu, într-un dulap sigilat.

Capitolul IV Paza centrelor

Secțiunea 1 Asigurarea securității centrului

Articolul 60

(1) Securitatea centrului se asigură prin misiuni de pază, supraveghere, intervenție și escortă executate atât de personalul centrului, cât și în cooperare cu efectivele puse la dispoziție de Inspectoratul General pentru Imigrări sau de celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

(2) Pentru asigurarea misiunilor de pază, supraveghere, intervenție și escortă, personalul centrelor care execută astfel de activități se organizează pe 4 schimburi, executând serviciul prin rotație. Planificarea schimburilor este realizată prin dispoziție de zi pe centru.

(3) Personalul care execută misiuni de pază, supraveghere, intervenție și escortă este dotat cu mijloace de imobilizare și de apărare individuală.

Articolul 61

(1) Pentru prevenirea producerii unor evenimente de natură să afecteze securitatea centrului și pentru descoperirea obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), precum și a sumelor de bani sau a documentelor de călătorie sau de identitate aflate în posesia străinilor cazați în centru, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune oricând efectuarea de controale corporale asupra străinilor, precum și controale în camerele de cazare ale acestora.

La data de 10-11-2020 Alineatul (1) din Articolul 61 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de [Punctul 21, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(2) Controalele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se efectuează, de regulă, între orele 7,30 și 22,30. În afara acestui interval orar se pot efectua controale numai în situații excepționale, motivate în mod corespunzător în cuprinsul dispoziției șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

(3) Prevederile [art. 7 alin. \(2\)-\(9\)](#) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a Accesul și circulația vizitatorilor în incinta centrului

Articolul 62

În sensul prezentei secțiuni, prin vizitator se înțelege orice persoană care solicită intrarea în centru, cu excepția următoarelor categorii:

- a)** străini cazați în centru;
- b)** personalul Inspectoratului General pentru Imigrări;
- c)** efectivele puse la dispoziția centrului de către celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

Articolul 63

(1) Accesul vizitatorilor în incinta centrului se face numai pe la postul de control-acces, în baza documentelor care atestă identitatea, cum ar fi cartea de identitate, pașaportul, cardul de identitate diplomatic sau permisul de ședere.

(2) Accesul vizitatorilor în incinta centrului este permis numai după legitimarea acestora de către personalul de serviciu în postul de control-acces și efectuarea mențiunilor corespunzătoare în Registrul de evidență a vizitatorilor, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 9](#). Se interzice reținerea la punctul de control-acces a documentelor în baza cărora se permite accesul în centru.

(3) Vizitatorii sunt supuși controlului bagajelor și, dacă se impune, controlului corporal.

(4) Scopul controlului bagajelor și al controlului corporal este de a verifica dacă vizitatorii posedă obiecte, bunuri sau materiale periculoase ori interzise, de natura celor prevăzute în [anexa nr. 3](#), care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a străinilor cazați în centru sau a personalului centrului.

- (5) Controlul corporal se efectuează de către persoane de același sex cu vizitatorul controlat, din cadrul personalului aflat în serviciul de permanență pe centru.
- (6) Pentru efectuarea controlului corporal și al bagajelor poate fi folosită aparatură specială.
- (7) Obiectele, bunurile sau materialele periculoase ori interzise sunt reținute pe bază de proces-verbal și depozitate în locuri special amenajate.
- (8) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, lucrătorii care efectuează controlul corporal și al bagajelor informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente.
- (9) Accesul în centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității de către conducerea Inspectoratului General pentru Imigrări.
- (10) Deplasarea vizitatorilor în incinta centrului se face numai cu însoțitor din cadrul personalului centrului.

Articolul 64

- (1) Încărcătura autovehiculelor și a altor mijloace de transport se verifică de către personalul postului de control-acces, iar accesul este permis numai dacă aceasta corespunde cu documentele de transport.
- (2) Intrarea și ieșirea autovehiculelor în și din centru se consemnează de către personalul postului de control-acces în Registrul de evidență a autovehiculelor intrate/ieșite în/din centru, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 10](#).

Secțiunea a 3-a Programul de lucru și serviciul de permanență

Articolul 65

- (1) Paza și supravegherea străinilor luați în custodie publică se execută neîntrerupt, în schimburi sau ture, de către personalul centrului, sub coordonarea personalului principal de serviciu pe centru, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.
- (2) Asistenții medicali își desfășoară activitatea în schimburi sau ture, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.
- (3) Stabilirea programului de lucru se face prin dispoziție a șefului instituției.
- (4) Pe perioada executării serviciului, personalul Compartimentului pază și escorte poartă uniforma de serviciu, cu excepția situațiilor în care șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune altfel.

La data de 10-11-2020 Articolul 65 din Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost modificat de [Punctul 22, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Capitolul V Supravegherea și escortarea străinilor pe timpul deplasării în afara centrelor. Scoaterea definitivă din centrele de cazare

Articolul 66

- (1) Scoaterea străinilor din centru poate fi temporară sau definitivă.
- (2) Scoaterea temporară se realizează pentru ca străinii să fie prezentați la misiunile diplomatice sau oficiile consulare, instanțele de judecată, unitățile medicale, inclusiv în situația internării sau în alte locuri unde este necesară prezența acestora.

La data de 10-11-2020 Alineatul (2) din Articolul 66 , Capitolul V a fost modificat de [Punctul 23, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

- (3) Transferul străinilor între centrele de cazare reprezintă o formă de scoatere temporară.

(4) Scoaterea definitivă se realizează atunci când custodia publică încetează de drept sau ca urmare a îndepărtării străinilor, acordării accesului la procedura de azil, revocării custodiei publice, interzicerii ori suspendării îndepărtării sau când, în urma analizării situației străinilor, se constată că aceștia nu pot fi îndepărtați în perioada pentru care a fost instituită măsura custodiei publice, predării străinilor pentru cercetare organelor de poliție, internării în unități sanitare.

(5) Pe timpul scoaterii temporare din centru a străinilor, pentru a împiedica acțiunile de vătămare corporală a acestora sau a personalului care îi însoțește, producerea de pagube materiale sau pentru îndeplinirea obiectivului scoaterii din centru, asupra străinilor se poate utiliza forța, gradual și proporțional cu starea de pericol care trebuie înlăturată.

Articolul 67

(1) Scoaterea temporară se efectuează în baza Notei de scoatere temporară, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 11](#).

(2) Scoaterea temporară se aprobă de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu excepția situațiilor în care scoaterea temporară se realizează în vederea transferului străinului între centre sau atunci când prezența străinului este solicitată de alte autorități sau instituții, când se aprobă de directorul Direcției migrație.

La data de 10-11-2020 Alineatul (2) din Articolul 67 , Capitolul V a fost modificat de [Punctul 24, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(3) Informațiile privind scoaterea temporară a străinilor luați în custodie publică se implementează în modulul dedicat din SIMS.

La data de 10-11-2020 Articolul 67 din Capitolul V a fost completat de [Punctul 25, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

(4) La scoaterea temporară din centru se generează prin intermediul funcționalităților modulului dedicat din SIMS următoarele documente:

- a)** documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;
- b)** Nota de scoatere temporară prevăzută la [alin. \(1\)](#).

La data de 10-11-2020 Articolul 67 din Capitolul V a fost completat de [Punctul 25, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 68

(1) Scoaterea definitivă din centru se realizează în baza Notei de scoatere definitivă, aprobată de directorul Direcției migrație, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 12](#).

(2) La scoaterea definitivă din centru se generează, prin intermediul modulului dedicat SIMS, după caz, următoarele documente:

- a)** documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;
- b)** proces-verbal privind scoaterea definitivă din centru, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 14](#);
- c)** proces-verbal privind imbarcarea, pentru străinii îndepărtați de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei aeroportuare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 15](#);
- d)** proces-verbal privind îndepărtarea de pe teritoriul României, în cazul străinilor îndepărtați sub escortă de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei terestre, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 16](#);
- e)** proces-verbal de predare-primire, în cazul scoaterii definitive în scopul predării străinilor către alte structuri din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau alte autorități administrative ori judiciare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 17](#).

La data de 10-11-2020 Articolul 68 din Capitolul V a fost modificat de [Punctul 26, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 69

(1) În situația scoaterii definitive din centru, atunci când străinii nu sunt escortați, sumele de bani rămase necheltuite, obiectele personale reținute, cu excepția celor interzise sau periculoase, se predau acestora pe bază de proces-verbal.

(2) În situația scoaterii definitive din centru, atunci când străinii sunt escortați până la frontieră sau până în țara de destinație, sumele de bani rămase necheltuite, obiectele personale reținute, cu excepția celor interzise sau periculoase, se predau personalului care asigură escortarea, în vederea predării lor către străini, dar numai la destinație.

(3) În situația transferului sau atunci când străinii sunt escortați până la unul din centrele de cazare și proceduri pentru solicitanții de azil, sumele de bani rămase necheltuite, obiectele personale reținute, cu excepția celor interzise sau periculoase, se predau personalului care asigură escortarea, în vederea predării lor personalului centrului de destinație.

Capitolul V¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal

La data de 10-11-2020 Actul a fost completat de [Punctul 27, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Articolul 69¹

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament se realizează în condițiile și cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor în care prelucrarea se circumscrie dispozițiilor unei legi speciale.

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări nu va transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu va supune datele cu caracter personal unei operațiuni de prelucrare directe sau indirecte către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legi speciale.

(3) Inspectoratul General pentru Imigrări asigură un nivel adecvat al securității prelucrărilor realizate în temeiul prezentului regulament, cu luarea în considerare a dispozițiilor [art. 32 alin. \(2\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului.

(4) La momentul colectării datelor de la persoana vizată sau cu ocazia realizării oricărei alte activități de prelucrare care presupune interacțiunea cu aceasta, Inspectoratul General pentru Imigrări va informa persoana vizată cu privire la dispozițiile [art. 13-22 și art. 34 din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului.

(5) Datele cu caracter personal furnizate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul General pentru Imigrări și pot fi comunicate, după caz, în condițiile legii, autorităților publice centrale sau locale, reprezentanțelor diplomatice ale României, autorităților judecătorești, precum și altor instituții cu care Inspectoratul General pentru Imigrări colaborează, în vederea exercitării atribuțiilor ce le sunt date în competență prin lege.

(6) Tipurile de date care fac obiectul prelucrării sunt:

- a)** numele și prenumele;
- b)** data și locul nașterii;
- c)** sexul;
- d)** cetățenia;
- e)** codul numeric personal;
- f)** seria și numărul documentului de identitate;
- g)** semnătura;
- h)** date biometrice (impresiuni digitale, fotografie digitală);
- i)** telefon/adresă de e-mail.

(7) Datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului regulament sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea activităților aferente centrelor, dar nu mai mult de 10 ani.

La data de 10-11-2020 Capitolul V¹ a fost completat de [Punctul 27, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Capitolul VI Dispoziții finale

Articolul 70

Relația cu mass-media este asigurată prin intermediul structurii de informare și relații publice din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, numai cu aprobarea prealabilă a conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări.

Articolul 71

[Anexele nr. 1-17](#) fac parte integrantă din prezentul regulament.

La data de 10-11-2020 Articolul 71 din Capitolul VI a fost modificat de [Punctul 28, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Anexa nr. 1

la regulament
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



	Nr.
	București,
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI	
DIRECȚIA MIGRAȚIUNE	Aprob,
Serviciul custodie publică, returnări și escorte	Director
	Direcția migrație

NOTĂ DE INTRODUCERE
în Centrul de cazare a străinilor
luați în custodie publică
Anul luna ziua

Se introduce în Centrul numitul, născut la în, fiul lui și
Motivul introducerii în centru îl reprezintă

Șef serviciu,
.....

Anexa nr. 2

la regulament
ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



	Exemplarul nr.
	Nr.
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI	Din/...../.....
Centrul de cazare a străinilor	
luați în custodie publică	

Domnului (Doamnei), cetățenia, născut(ă) la data de, posesor (posesoare) al (a) pașaportului (T.D./L.P.) nr., emis de,
Vă aducem la cunoștință că împotriva dumneavoastră a fost dispusă luarea în custodie publică, pentru o perioadă de zile, prin

Măsura a fost dispusă, în conformitate cu din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#) privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât îndepărtarea dumneavoastră de pe teritoriul României nu a putut fi efectuată în termenul de 24 de ore prevăzut de din același act normativ. Perioada pentru care a fost dispusă custodia publică poate fi prelungită dacă îndepărtarea dumneavoastră de pe teritoriul României nu s-a efectuat în termen de 30 de zile, potrivit din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada de luare în custodie publică nu poate depăși 6 luni. În conformitate cu din același act normativ, în mod excepțional, această perioadă poate fi extinsă pe o perioadă suplimentară ce nu poate depăși 12 luni, în cazul în care Inspectoratul General pentru Imigrări s-a aflat în imposibilitatea de a efectua îndepărtarea dumneavoastră de pe teritoriul României, datorită:

- acțiunilor dumneavoastră care împiedică procesul de îndepărtare;
- întârzierilor în obținerea documentației necesare îndepărtării din partea țărilor terțe.

Pe timpul luării în custodie publică beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de a ataca măsura luării în custodie publică în termen de 5 zile de la data comunicării, la Curtea de Apel (Se menționează curtea de apel competentă și adresa completă.)..... Atacarea măsurii luării în custodie publică nu suspendă îndepărtarea sub escortă*1);

*1) Acest drept se menționează numai atunci când luarea în custodie publică a fost dispusă de către procurorul anume desemnat din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

- dreptul de a comunica direct sau prin corespondență cu persoane din afara centrului;
- dreptul de a primi pachete sau bani și de a efectua cumpărături;
- dreptul de a transmite cereri, sesizări sau plângeri;
- dreptul de a desfășura activități cultural-educative și recreative, inclusiv în aer liber;
- dreptul de a desfășura activități în materie religioasă;
- dreptul la spații de cazare, hrană, materiale de întreținere și igienă, precum și asistență medicală și psihologică;
- drepturile prevăzute de lege, precum și cele prevăzute în tratatele și acordurile internaționale în materie, la care România este parte;
- dreptul de a primi consiliere sau sprijin de la organizațiile internaționale care desfășoară activități în centrul de cazare;
- dreptul de a solicita protecție internațională;
- dreptul la asistență juridică, medicală și socială;
- dreptul la respectarea opiniei și specificului propriu, în materie religioasă, filozofică și culturală;
- dreptul de a fi informat despre motivele principale care au condus la luarea măsurii;
- dreptul de a nu fi tratat discriminatoriu pe motive de rasă, sex, vârstă, cultură, naționalitate, religie sau apartenență la un anumit grup social;
- dreptul de acces gratuit la sistemul de învățământ obligatoriu al minorilor.

Pe timpul luării în custodie publică aveți următoarele obligații:

- să predați personalului centrului obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3 la Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică*2), aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#), precum și obiectele de valoare, sumele de bani sau documentele de călătorie ori de identitate pe care le posedați și să vă supuneți controalelor realizate pentru descoperirea acestora;*2) Traducerea în limba pe care o înțelege străinul a anexei nr. 3 la Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#), i se va înmâna odată cu prezentul formular.

- să respectați programul zilnic și regulile de igienă individuală și colectivă;
- să executați dispozițiile date de personalul centrului în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- să aveți o atitudine respectuoasă față de personalul centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intrați în contact, cum ar fi reprezentanți ai instanțelor judecătorești, ai misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, unităților sanitare sau organizațiilor neguvernamentale;
- să respectați obiceiurile și intimitatea celorlalți străini cazați în centru;
- să respectați repartizarea pe camerele de cazare stabilite la introducerea în centru;
- să întrețineți curățenia spațiilor destinate cazării, servirii mesei și activităților comune;

- să păstrați și să întrețineți în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea centrului, pe toată durata cazării;
- să vă supuneți examinărilor medicale și vaccinărilor, ori de câte ori este necesar, și să respectați măsurile medico-sanitare, inclusiv cele profilactice, stabilite de medicul centrului;
- să informați cu operativitate personalul cabinetului medical despre bolile de care suferiți sau ați suferit;
- să vă însușiți prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplicați întocmai când situația o impune;
- să vă supuneți controlului corporal, medical, amprentării și fotografierii;
- să predați mijloacele de comunicare mobile.

Pe timpul cazării în centru este interzis:

- să inițiați, să organizați, să sprijiniți, să participați sau să desfășurați orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare în centru;
- să exercitați acte de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, asupra celorlalți străini cazați, precum și asupra oricăror altor persoane;
- să incitați, să organizați, să sprijiniți sau să participați la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere active sau pasive ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța centrului;
- să părăsiți incinta centrului fără aprobare;
- să amenințați personalul, persoanele care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, ceilalți străini cazați în centru, precum și oricare altă persoană;
- să vă exprimați în public prin limbaj, gesturi sau acte obscene;
- să dețineți, să comercializați sau să consumați băuturi alcoolice ori substanțe toxice și/sau halucinogene;
- să utilizați focul deschis sau substanțe inflamabile;
- să pătrundeți în zonele marcate cu inscripția "Accesul interzis";
- să blocați căile de acces și/sau de evacuare din spațiile de cazare sau din spațiile comune;
- să confecționați și să dețineți obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3 la Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică*3), aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#);

*3) Ibidem.

- să tulburați liniștea după ora stingerii până la deșteptare;
- să împiedicați cu intenție desfășurarea unor activități care se derulează în centru;
- să faceți schimburi sau să comercializați alimente, echipamente ori alte bunuri;
- să folosiți serviciile altor străini cazați în centru în interes personal;
- să folosiți instalația electrică, echipamentul sau materialele din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau să le aduceți modificări;
- să ascundeți în camere sau în alte locuri medicamente de orice natură;
- să practicați jocuri de noroc cu scopul de a obține foloase;
- să utilizați telefoanele mobile, laptopurile sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini;
- să trimiteți sau să primiți corespondență, alimente, echipamente sau alte bunuri pe alte căi decât cele stabilite prin Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#);
- să fumați în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia;
- să utilizați reșouri, radiatoare electrice, lămpi electrice, mașini de călcat defecte sau improvizate;
- să procurați sau să dețineți mijloace de plată (lei, valută), bunuri sau alte valori în alte condiții decât cele prevăzute de Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#);
- să înveliți în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile becurile, corpurile de iluminat sau alte surse de căldură;
- să realizați improvizatii la instalațiile sau echipamentele aflate în dotare/folosință ce ar putea provoca incendii/accidente;

– să aduceți în stare de neutilizare mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea centrului.

Sanctiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării în centru sunt următoarele:

– avertisment;

– suspendarea unuia, a mai multor sau a tuturor drepturilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014](#);

– izolarea.

Șeful centrului de cazare a străinilor	
luați în custodie publică,	
.....
(numele și prenumele)	(numele și prenumele străinului)
	Am luat cunoștință despre motivul luării în custodie publică, despre drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile în timpul cazării mele în centru.
Data:	Data:
Semnătura:	Semnătura:

Anexa nr. 3

la regulament

Obiecte, materiale și substanțe interzise

I. Arme și obiecte periculoase:

a) arme letale și neletale, arme albe, reale sau artizanale, muniție de orice fel, explozibil și dispozitive pentru autoapărare cu electroșocuri, precum și imitații ale unor astfel de obiecte;

b) obiecte din orice material transformate în armă albă sau de foc;

c) scule sau instrumente care pot fi utilizate atât ca arme albe, cât și pentru a înlesni părăsirea centrului fără aprobare;

d) articole și bunuri care ar putea pune în pericol siguranța personalului și a centrului, buna conviețuire sau sănătatea celorlalți străini, precum și a celor a căror manipulare implică risc de deteriorare.

II. Alimente și băuturi:

a) băuturi alcoolice sau alimente care conțin alcool;

b) produse ambalate în sticlă, tablă sau alte ambalaje de natură periculoasă;

c) alimente preparate termic, cu termen de conservare sau de garanție mai mic de 15 zile;

d) alimente alterate, fără dată de valabilitate ori cu dată de valabilitate expirată;

e) alimente care necesită încălzire, coacere, fierbere sau alte tratamente termice în vederea consumului, cu excepția cafelei și a ceaiului.

III. Aparatură electronică:

a) orice tip de aparat electronic cu posibilitate de înregistrare, stocare a datelor, transmitere a imaginilor și sunetelor în timp real ori înregistrate, fotografiere, poziționare globală de tip GPS, de tipul laptopurilor sau calculatoarelor personale;

b) telefoane mobile, componente, subansambluri, accesorii, cartele SIM, dispozitive de tip hands-free.

IV. Substanțe toxice, medicamente:

a) substanțe toxice, sprayuri paralizante, iritante și lacrimogene;

b) stupefiante, psihotrope, precursori de droguri;

c) medicamente de orice tip.

V. Substanțe combustibile:

a) substanțe combustibile gazoase sau lichide, inflamabile, spre exemplu benzină, motorină, spirt, acetonă etc.;

b) substanțe piroforice.

Anexa nr. 4

Abrogată.

La data de 11-03-2021 Anexa nr. 4 a fost abrogată de [Articolul I din ORDINUL nr. 39 din 4 martie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 247 din 11 martie 2021](#)

Anexa nr. 5

la regulament

Registrul de consultații

Nr. crt.	Numele și prenumele străinului	Tara de origine	Vârsta Sex	Diagnostic	Tratamente și recomandări medicale	Semnătura pacientului	Observații
----------	--------------------------------	-----------------	------------	------------	------------------------------------	-----------------------	------------

Anexa nr. 6

la regulament

Registrul de evidență a străinilor cazați în centru

Nr. crt.	Numele, prenumele și data nașterii	Tara de origine	Documente de identitate aflate asupra străinului	Data introducerii/Structura IGI	Starea de sănătate la introducerea în centru	Starea de sănătate la scoaterea din centru	Data scoaterii/motivul	Numele, prenumele la introducerea în centru	Numele, prenumele la scoaterea din centru	Observații
1.										
2.										

NOTĂ:

PPSC - personalul principal de serviciu pe centru
 IGI - Inspectoratul General pentru Imigrări

La data de 10-11-2020 Anexa nr. 6 a fost modificată de [Punctul 29, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)

Anexa nr. 7

la regulament

Registrul de evidență a vizitelor

Nr. crt.	Numele și prenumele vizitatorului Documente de identitate Tara de origine Calitatea (rudă, prieten, avocat etc.)	Numele și prenumele persoanei vizitate Tara de origine	Nr. și data documentului de aprobare a vizitei	Data vizitei		Rezultatul verificării pachetului și nr. procesului-verbal	Medicamente/sume de bani primite pentru străinul vizitat	Numele și prenumele persoanei care supraveghează vizita	Numele, prenumele, data și semnătura PPSC
				Ora începerii	Ora terminării				
1.									
2.									

NOTĂ:

PPSC - Personalul principal de serviciu pe centru.

Anexa nr. 8

la regulament

Registrul pentru evidența evenimentelor deosebite

Nr. crt.	Numele și prenumele străinului/PV	Tara de origine	Sanțiunea propusă, perioada și motivul	Gradul, numele și prenumele celui care a constat abaterea	Persoana care a aprobat măsura	Persoana și funcția celui care a solicitat/prelungit măsura	Persoana care a aprobat prelungirea	Observații
----------	-----------------------------------	-----------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------

Anexa nr. 9

la regulament

Registrul de evidență a vizitatorilor

Nr. crt.	Numele și prenumele	Documentul de identitate (denumire, serie și număr)	Denumirea entității pe care o reprezintă*)	Scopul vizitei	Data și ora sosirii	Data și ora plecării	Persoana însoțitoare din cadrul centrului	Numele, prenumele, și semnătura persoanei care permite accesul vizitatorului	Observații
1.									
2.									
3.									
4.									

*) Instituție publică, societate comercială, ONG, organizație religioasă sau altele asemenea.

Anexa nr. 10

la regulament

Registrul de evidență a autovehiculelor intrate/ieșite în/din centru

Nr. crt.	Numele și prenumele conducătorului autovehiculului Numărul persoanelor din autovehicul	Documentul de identitate al conducătorului autovehiculului (tabel nominal)	Numele entității din care provine conducătorul autovehiculului	Marca și tipul autovehiculului	Numărul de înmatriculare	Seria numărului de parcurs și Data ora și Data ora și	Data și Data și	Felul (natura) încărcăturii	Numele, prenumele, semnătura PPSC (APPSC)	Observații
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------------------------------------	------------

NOTĂ:

PPSC (APPSC) - Personal principal de serviciu pe centru (ajutor personal principal de serviciu pe centru).

Anexa nr. 11

la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



	Nr.
/...../.....
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI	Dosar nr.
DIRECȚIA MIGRAȚIUNE	
Centrul de cazare a străinilor	
luați în custodie publică	Aprob.
	Șef centru

Notă de scoatere temporară
Anul luna ziua

Se scoate temporar din Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică numitul, născut la / / în, fiul lui și

Motivul scoaterii din centru îl reprezintă

Străinul a fost reintrodus în centru, azi orele, de către, în prezența personalului principal de serviciu

Întocmit

Personal principal de serviciu

Anexa nr. 12

la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



	Nr.
	București, / /
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI	Dosar nr.
DIRECȚIA MIGRAȚIE	
Serviciul custodie publică, returnări și escorte	Aprob.
	Director
	Direcția migrație

NOTĂ DE SCOATERE DEFINITIVĂ
din Centrul de cazare a străinilor luați
în custodie publică
Anul luna ziua

Se scoate din Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică numitul, născut la / / în, fiul lui și

Motivul scoaterii din centru îl reprezintă

Șef serviciu,

.....

Anexa nr. 13



	Nr.
	Data
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI	
DIRECȚIA MIGRAȚIE	
Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică	

PROCES-VERBAL
de efectuare a controlului corporal și al bagajelor
la introducerea în centru

Încheiat azi, anul luna ziua ora, de către noi, personalul din grupa de pază(gradul, numele și prenumele)....., care am procedat la controlul corporal și al bagajelor aparținând cetățeanului străin, născut la data de în, constatând următoarele:

a) identitatea s-a stabilit pe baza (pașaportului, T.D., L.P., procesului-verbal de identificare etc.) seria nr.;

b) s-au găsit asupra sa și s-au ridicat următoarele valori și materiale:

.....
.....
.....
.....

c) străinul afirmă/nu afirmă probleme medicale, prezintă/nu prezintă urme de violență.

La introducerea în centru străinul primește următoarele materiale:

a) materiale: saltea; pat metalic: buc.; pernă: buc.; față pernă: buc.; pătură: buc.; cearceaf: buc.; prosop față: buc.; prosop baie: buc.;

b) consumabile: aparat de ras pasta pentru ras; periuță de dinți; pastă de dinți; săpun de față; săpun de baie; hârtie igienică; pieptene

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul s-a înmănat străinului.

Personal principal de serviciu	Personal grupă de pază*)	Străin cazat
.....
(grad, nume și prenume)	(grad, nume și prenume)	

*) Care efectuează controlul corporal și al bagajelor.

Notă

*) Care efectuează controlul corporal și al bagajelor.

Anexa nr. 14

la regulament
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
[SIGLA]
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI
Direcția migrație
Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică
Nesecret
Exemplar nr.
Nr. /DM
Localitate

PROCES-VERBAL
de scoatere definitivă din centru, verificare corporală și a bunurilor personale

Încheiat astăzi, ora, la Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică, între, personal principal de serviciu în cadrul centrului, și

....., șef echipă de escortare, cu ocazia scoaterii definitive din centru a numitului
.....

Motivul scoaterii din centru îl reprezintă, conform Notei de scoatere nr.
.....

Străinul a predat următoarele materiale primite la introducerea în centru: saltea: buc.; pat
metalic: buc.; pernă: buc.; față pernă: buc.; pătură: buc.; cearceaf: buc.;
prosop față: buc.; prosop baie: buc.

Străinului i-au fost restituite următoarele bunuri și valori:

-

Starea de sănătate a străinului este bună. Străinul nu prezintă urme de violență.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul s-a înmănat străinului.

Am predat
Personal principal de serviciu,
.....

Am primit
Șeful grupei de escortă,
.....

Am primit documentele, bunurile și valorile reținute

Data:

Semnătura străinului.....

La data de 10-11-2020 Actul a fost completat de Punctul 30, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020

Anexa nr. 15

la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

[SIGLA]

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Direcția migrație

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

Nesecret

Exemplar nr.

Nr. /DM

Localitate

PROCES-VERBAL

de îmbarcare a numitului/numiților

Anul, luna, ziua, ora, în Punctul de trecere a frontierei
.....

..... din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a
străinilor luați în custodie publică și din cadrul

Punctului de trecere a frontierei, l-au/i-au escortat pe numitul/numiții
....., născut la în, și, născut la

..... în, pentru a fi îmbarcat/îmbarcați în avionul companiei,
cursa, cu plecare la ora în direcția

Motivul părăsirii teritoriului României îl reprezintă

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

La data de 10-11-2020 Actul a fost completat de Punctul 30, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020

Anexa nr. 16

la regulament
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
[SIGLA]
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI
Direcția migrație
Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică
Nesecret
Exemplar nr.
Nr. /DM/CO
Localitate

PROCES-VERBAL

de îndepărtare de pe teritoriul României a numitului/numiților

Anul, luna, ziua, ora, în Punctul de trecere a frontierei
..... din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a străinilor luați în
custodie publică și din cadrul Punctului de trecere a
frontierei l-am/i-am însoțit pe străinul, născut la
....., și străinul, născut la, pentru a fi predat/predați
autorităților competente din (statul limitrof).
Motivul predării îl reprezintă
Străinul/Străinii afirmă/nu afirmă probleme medicale; prezintă/nu prezintă urme de violență.
Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

La data de 10-11-2020 Actul a fost completat de Punctul 30, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020

Anexa nr. 17

la regulament
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
[SIGLA]
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI
Direcția migrație
Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică
Nesecret
Exemplar nr.
Nr. /DM
Localitate

PROCES-VERBAL de predare-primire

Anul, luna....., ziua ..., ora, în/la din cadrul
Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică
..... și din cadrul, cu ocazia
predării, respectiv primirii numitului/numiților,, născut la în
....., și, născut la în

Cel/Cei în cauză posedă/nu posedă document(e) de călătorie/identitate și are/au asupra sa/lor următoarele bunuri și valori:

- document de călătorie/identitate
- bunuri/obiecte
- sume de bani

Starea de sănătate a străinului/străinilor este corespunzătoare. Cel/Cei în cauză nu prezintă urme de violență.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

La data de 10-11-2020 Actul a fost completat de [Punctul 30, Articolul I din ORDINUL nr. 152 din 16 octombrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1051 din 10 noiembrie 2020](#)