

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI  
BIROUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Elaborat: Subinspector de poliție Bogdan Cornel COJOCARU  
responsabil de aplicarea Legii 544/2001

Exemplar unic

Nr. \_\_\_\_\_/BIRP  
București, 10 aprilie 2019

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subinspector de poliție Bogdan Cornel COJOCARU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, *cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Foarte bună      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Suficiente   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente   |
| <input type="checkbox"/>            | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Foarte bună      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În presă                         |
| <input type="checkbox"/>            | În Monitorul Oficial al României |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În altă modalitate               |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina web a instituției
- b) publicarea datelor de interes public pe pagina de facebook a instituției și în buletinul informativ „Migrația și Azilul”
- c) comunicarea proactivă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da, acestea fiind: anunțuri de concurs pentru ocuparea posturilor vacante
<input type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Suplimentarea personalului din cadrul Biroului Informare și Relații Publice

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>4083</b>	<b>3649</b>	<b>434</b>	<b>13</b>	<b>419</b>	<b>3651</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>2</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>238</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>3718</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>1</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: activități specifice pe linie de străini și situații statistice	<b>124</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții / cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
<b>4077</b>	<b>4</b>	<b>4069</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>5</b>	<b>3651</b>	<b>2</b>	<b>233</b>	<b>3699</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu au existat cazuri.



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Recrutarea personalului specializat pentru ocuparea posturilor vacante

Participarea personalului responsabil cu transmiterea informațiilor de interes public la cursuri de specializare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina web a instituției

Optimizarea site-ului public al Inspectoratului General pentru Imigrări și dezvoltarea comunicării de tip social-media

Întocmit,

*Subinspector de poliție*

**Bogdan Cornel COJOCARU**