

ORDIN nr. 77 din 9 iulie 2015

privind sistemul decizional și de coordonare pentru implementarea programelor naționale și pentru gestionarea asistenței financiare aferente Cadrului financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne

EMITENT: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 10 iulie 2015

Data intrării în vigoare: 10 Iulie 2015

În temeiul [art. 7 alin. \(5\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, și al [art. 13 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015](#) privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne, viceprim-ministru, ministru al afacerilor interne, emite următorul ordin:

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Obiectul prezentului ordin îl reprezintă organizarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne și stabilirea atribuțiilor următoarelor structuri, fără personalitate juridică, în vederea asigurării suportului decizional și coordonării necesare pentru implementarea programelor naționale și pentru gestionarea fondurilor din domeniul afacerilor interne:

- a) Comitetul director;
- b) Comitetul de monitorizare a programelor naționale;
- c) Comitetul tehnic.

ART. 2

Prezentul ordin utilizează termeni și expresii având semnificațiile prevăzute în cuprinsul [Hotărârii Guvernului nr. 48/2015](#) privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne.

CAP. II

Comitetul director

ART. 3

(1) Comitetul director prevăzut la [art. 3 alin. \(1\) lit. a\) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015](#) este alcătuit din 3 membri, respectiv:

- a) secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul și Guvernul;
- b) subsecretarul de stat desemnat prin dispoziție a secretarului de stat pentru ordine publică;
- c) secretarul general adjunct din cadrul Ministerului Afacerilor Interne desemnat în acest sens de către secretarul general.

(2) Secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul și Guvernul îndeplinește și funcția de președinte al Comitetului director.

(3) Autoritatea responsabilă și autoritățile delegate pot fi invitate la reuniunile Comitetului director, la solicitarea președintelui acestuia.

(4) Membrul Comitetului director prevăzut la alin. (1) lit. a) poate delega atribuțiile ce îi revin în această calitate subsecretarilor de stat.

ART. 4

Comitetul director are următoarele atribuții:

- a) analizează stadiul și impactul proiectelor finanțate prin programele naționale și adoptă, după caz, propuneri de modificare a politicilor Ministerului Afacerilor Interne în domeniu;
- b) aprobă fișele de proiect de monopol aferente Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, atât versiunile inițiale, cât și cele revizuite ale acestora, pe baza documentației specifice prezentate de către autoritatea responsabilă;
- c) avizează propunerile de redistribuire a fondurilor alocate în eventualitatea identificării unor noi priorități de acțiune, conform legislației europene;
- d) aprobă forma finală a programelor naționale, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană, precum și a versiunilor revizuite ale acestora;

e) aprobă forma finală a rapoartelor anuale și finale, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană.

ART. 5

Președintele Comitetului director are următoarele atribuții:

- a) propune agenda reuniunilor;
- b) stabilește lista invitațiilor la reuniuni;
- c) convoacă reuniunile;
- d) conduce dezbaterile reuniunilor.

ART. 6

(1) Secretariatul Comitetului director este asigurat de Serviciul evaluare necesitate finanțare și fonduri europene din cadrul Direcției Schengen.

(2) Secretariatul Comitetului director are următoarele atribuții:

- a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile Comitetului director;
- b) primește și, după caz, întocmește și integrează documentele-suport relevante pentru desfășurarea reuniunilor Comitetului director și asigură transmiterea acestora către membrii Comitetului director;
- c) ține evidența și monitorizează modul de implementare a deciziilor Comitetului director, prezentând la fiecare reuniune a acestuia stadiul realizării lor;
- d) redactează procesele-verbale ale ședințelor, consemnând discuțiile pentru fiecare problemă abordată în cadrul ordinii de zi;
- e) asigură transmiterea documentelor integrate către membrii Comitetului director, în cazul procedurii consultării în scris a acestora;
- f) asigură activitățile de înregistrare și arhivare a documentelor Comitetului director.

ART. 7

(1) Activitatea Comitetului director se desfășoară în cadrul unor reuniuni semestriale sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui sau prin procedură de consultare scrisă între membrii Comitetului director, conform art. 8 alin. (4).

(2) Convocarea reuniunilor Comitetului director se face, de regulă, în scris, invitațiile fiind transmise fie prin poștă sau curier, fie prin fax sau e-mail.

(3) Ordinea de zi a reuniunilor Comitetului director se stabilește de către președinte. Invitația cuprinde în mod obligatoriu agenda reuniunii și se transmite cu cel puțin 5 zile înainte de data organizării reuniunii.

(4) La reuniunile Comitetului director pot participa și alți reprezentanți ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne, precum și ai altor instituții sau autorități publice, organizații neguvernamentale, în cazul Fondului pentru azil, migrație și integrare, la invitația președintelui Comitetului director, transmisă fie prin poștă sau curier, fie prin fax sau e-mail, cu cel puțin 5 zile înainte. În cadrul reuniunilor Comitetului director, invitații nu au drept de vot, având rol consultativ.

ART. 8

(1) Deciziile Comitetului director se iau pe bază de consens cu votul majorității membrilor prezenți, sub rezerva faptului ca la reuniune prezența membrilor să fie de două treimi din numărul total al acestora. Prezența președintelui este obligatorie. În caz de paritate, votul președintelui este hotărâtor.

(2) În cazul în care nu este îndeplinită condiția cu privire la cvorumul necesar pentru deliberare prevăzută la alin. (1), reuniunea se suspendă. Reuniunea se reia după un interval de o săptămână, cu aceeași agendă.

(3) În cazul în care nu se ajunge la consens, președintele Comitetului director prezintă situația ministrului afacerilor interne, în scris, acesta din urmă luând decizia finală.

(4) Membrii Comitetului director pot fi consultați și în scris. Consultările scrise se realizează doar în cazuri excepționale, justificate corespunzător. Documentația care face obiectul consultărilor scrise cuprinde, de regulă, proiectul de decizie, inclusiv anexele dacă este cazul, o notă de prezentare și motivare a demersului, precum și documentele pe baza cărora se fundamentează soluțiile propuse, atunci când sunt disponibile.

(5) În cazul consultării scrise, prin Secretariatul Comitetului director se transmite membrilor acestuia un punctaj cu problemele apărute, inclusiv motivele care necesită luarea unei decizii în regim de urgență și soluțiile identificate.

(6) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Secretariatul Comitetului director primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit președintelui Comitetului director, care procedează la analizarea acestora cu membrii care au formulat obiecții. Documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor Comitetului director, pentru consultare.

ART. 9

Deciziile adoptate de membrii Comitetului director sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de către aceștia, care se transmite responsabililor cu îndeplinirea deciziilor în termen de două zile lucrătoare de la data reuniunii.

CAP. III

Comitetul de monitorizare a programelor naționale

ART. 10

(1) Comitetul de monitorizare a programelor naționale, denumit în continuare Comitetul de monitorizare, prevăzut la [art. 3 alin. \(1\) lit. b\) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015](#), este alcătuit din următorii membri:

- a) președinte - directorul Direcției Schengen;
- b) reprezentanți ai Direcției Schengen din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de autoritate responsabilă: un membru titular la nivel de șef serviciu pe linia de gestionare a fondurilor externe nerambursabile în domeniul afaceri interne și un membru supleant;
- c) reprezentanți ai Direcției generale financiare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de autoritate delegată financiară: un membru titular la nivel decizional și un membru supleant;
- d) reprezentanți ai Inspectoratului General pentru Imigrări, în calitate de autoritate delegată FAMI: un membru titular la nivel decizional și un membru supleant;
- e) reprezentanți ai Direcției generale mecanisme și instrumente financiare nerambursabile din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de autoritate delegată FSI: un membru titular la nivel decizional și un membru supleant.

(2) În cadrul Comitetului de monitorizare, următoarele instituții au calitatea de invitați permanenți:

- a) Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României;
- b) Ministerul Afacerilor Externe;
- c) Serviciul Român de Informații;
- d) Departamentul de Informații și Protecție Internă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- e) Direcția Generală Anticorupție;
- f) Direcția pentru comunicații și tehnologia informației din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- g) Inspectoratul General al Poliției Române;
- h) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
- i) Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;
- j) Centrul Național SIS;
- k) Centrul de coordonare a protecției infrastructurilor critice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- l) Centrul de Cooperare Polițienească Internațională.

(3) La reuniunile Comitetului de monitorizare pot fi invitate și alte entități, denumite în continuare invitați externi, astfel:

- a) Comisia Europeană;
- b) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- c) Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- d) orice altă instituție din cadrul administrației publice centrale/locale sau organizații neguvernamentale care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne.

ART. 11

Comitetul de monitorizare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează ședințe de monitorizare, semestrial sau ori de câte ori este necesar;
- b) analizează stadiul proiectelor finanțate prin fondurile din domeniul afacerilor interne pentru fazele de programare, contractare, implementare și evaluare, pe baza raportărilor semestriale elaborate de autoritatea responsabilă;
- c) stabilește măsurile necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor și acțiunilor finanțate în cadrul fondurilor din domeniul afacerilor interne;
- d) evaluează periodic, pe baza documentelor elaborate, progresul înregistrat în atingerea obiectivelor specifice și ulterior elaborează recomandări;
- e) ține evidența modului în care se derulează proiectele, în termeni de cheltuieli, utilizarea resurselor, implementarea activităților, livrarea rezultatelor și managementul riscurilor.

ART. 12

Președintele Comitetului de monitorizare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce reuniunile Comitetului de monitorizare;
- b) aprobă transmiterea documentelor ce urmează a fi comunicate tuturor participanților la reuniuni,

lista invitațiilor, precum și ordinea de zi a ședinței;

c) invită la reuniunile Comitetului de monitorizare persoane cu competențe relevante în raport cu subiectele înscrise pe ordinea de zi, pentru prezentarea unei opinii specializate în vederea fundamentării deciziilor Comitetului de monitorizare, dacă este cazul;

d) aprobă procesele-verbale ale reuniunilor.

ART. 13

(1) Secretariatul Comitetului de monitorizare este asigurat de către Serviciul evaluare necesitate finanțare și fonduri europene din cadrul Direcției Schengen.

(2) Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură pregătirea reuniunilor Comitetului de monitorizare;

b) elaborează ordinea de zi a reuniunilor Comitetului de monitorizare și pregătește documentele-suport;

c) transmite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii, invitațiile și documentele-suport pentru reuniunile Comitetului de monitorizare;

d) păstrează și înregistrează corespondența și documentele aferente organizării Comitetului de monitorizare, precum și documentele transmise membrilor și invitaților pentru pregătirea reuniunilor Comitetului de monitorizare și asigură activitățile de înregistrare și arhivare a documentelor Comitetului de monitorizare;

e) participă la întâlnirile Comitetului de monitorizare și redactează procesele-verbale, pe care le distribuie tuturor membrilor și invitaților;

f) asigură asistență de specialitate președintelui Comitetului de monitorizare;

g) monitorizează implementarea deciziilor Comitetului de monitorizare și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;

h) redactează procesul-verbal al ședinței și îl distribuie membrilor, în termen de 15 zile de la reuniune, pentru semnare.

ART. 14

(1) Comitetul de monitorizare se reunește semestrial sau ori de câte ori este cazul și funcționează pe toată durata de gestionare a fondurilor din domeniul afacerilor interne.

(2) Convocarea reuniunilor Comitetului de monitorizare se face în scris.

(3) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă ordinea de zi, se discută și se aprobă procesul-verbal al precedentei reuniuni a Comitetului de monitorizare.

(4) Ordinea de zi se comunică în scris membrilor Comitetului de monitorizare cu 5 zile înainte de data reuniunii. La cererea membrilor Comitetului de monitorizare, ordinea de zi comunicată inițial poate fi completată și cu alte subiecte, cu condiția transmiterii documentelor respective, în scris, Secretariatului Comitetului de monitorizare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data reuniunii. Ordinea de zi completată se redistribuie în cel mai scurt timp membrilor Comitetului de monitorizare.

(5) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a Comitetului de monitorizare.

ART. 15

(1) Invitații permanenți și invitații externi nu au drept de vot în cadrul Comitetului de monitorizare.

(2) Participanții la ședințele Comitetului de monitorizare primesc de la secretariat același set de informații și materiale, precum și procesele-verbale ale reuniunilor Comitetului de monitorizare.

(3) Membrii Comitetului de monitorizare au obligația de a participa la reuniunile Comitetului de monitorizare și de a îndeplini responsabilitățile ce decurg din deciziile adoptate de acesta.

(4) Membrii Comitetului de monitorizare au dreptul de a transmite secretariatului propuneri pentru discuții în cadrul ședințelor Comitetului de monitorizare.

(5) Desemnarea și înlocuirea membrilor titulari și supleanți se fac de către conducătorul instituției/structurii reprezentate în Comitetului de monitorizare, prin notificare transmisă Secretariatului Comitetului de monitorizare.

(6) În cazul în care membrul titular sau supleantul nu participă la două reuniuni succesive, președintele Comitetului de monitorizare poate solicita instituției/structurii care l-a desemnat nominalizarea altui reprezentant.

(7) Înlocuirea unui membru al Comitetului de monitorizare se comunică în scris Secretariatului Comitetului de monitorizare în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către președinte.

ART. 16

(1) Reuniunile Comitetului de monitorizare se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul în care condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, reuniunea Comitetului de monitorizare se amână, urmând a fi convocată o nouă reuniune la o dată ulterioară.

(3) Reuniunea următoare se desfășoară fără a mai fi necesară îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1).

(4) Comitetul de monitorizare adoptă decizii prin consens. În situația în care nu se ajunge la consens, Comitetul de monitorizare adoptă decizii prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(5) Membrii anunță președintele Comitetului de monitorizare, la începutul fiecărei reuniuni, cu privire la existența oricărui conflict de interese. Dacă pe parcursul reuniunilor Comitetului de monitorizare apare în mod neașteptat un conflict de interese, respectivul membru înștiințează președintele cu privire la existența conflictului de interese.

(6) În cazul în care există membri ai Comitetului de monitorizare care s-ar putea afla în prezența unei situații ce ar putea constitui conflict de interese, aceștia se abțin de la exprimarea votului.

(7) Deciziile adoptate de Comitetul de monitorizare sunt comunicate de drept membrilor de către secretariat.

CAP. IV

Comitetul tehnic

ART. 17

Comitetul tehnic prevăzut la [art. 3 alin. \(1\) lit. c\) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015](#) este alcătuit din reprezentanți ai autorității responsabile, ai autorităților delegate și ai beneficiarilor proiectelor de monopol. Activitatea Comitetului tehnic este coordonată de către un ofițer de la nivelul autorității responsabile, cu funcție de conducere pe domeniul gestionării fondurilor din domeniul afacerilor interne.

ART. 18

Comitetul tehnic se întrunește la solicitarea Comitetului director, a Comitetului de monitorizare, a autorităților delegate sau a beneficiarilor proiectelor de monopol.

ART. 19

(1) Atribuțiile Comitetului tehnic sunt următoarele:

- a) analizează problematica supusă dezbaterii și identifică soluții pentru rezolvare;
- b) prezintă ofițerului responsabil de program soluțiile identificate drept recomandări, pentru avizare;
- c) asigură îndeplinirea soluțiilor adoptate în comun de conducerea instituțiilor reprezentate;
- d) urmărește aplicarea măsurilor necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor și acțiunilor finanțate prin fondurile din domeniul afacerilor interne.

(2) În situațiile în care ofițerul responsabil de program consideră necesară dezbaterea problematicii în cadrul Comitetului director sau al Comitetului de monitorizare propune convocarea acestor organisme.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 20

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Ilie Botoș,
secretar de stat

București, 9 iulie 2015.

Nr. 77.

169638		2015-07-10
0	0	