|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| sigla noua | **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  **INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI** |  | Nesecret  București, 2020 |

**Elaborat:** **Agent de poliție Pascu Andreea**

***Responsabil de aplicarea Legii 544/2001***

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Agent de poliție Pascu Andreea, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001,* *cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Foarte bună |
|  | Bună |
|  | Satisfăcătoare |
|  | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

**I.Resurse și proces**

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Suficiente  Insuficiente |
|  |

2.Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Suficiente  Insuficiente |
|  |

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Foarte bună  Bună  Satisfăcătoare  Nesatisfăcătoare |
|  |
|  |
|  |

**II.Rezultate**

**A.Informații publicate din oficiu**

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Pe pagina de internet  La sediul instituției  În presă  În Monitorul Oficial al României  În altă modalitate: instrumente social media |
| **X** |
| **X** |
|  |
| **X** |

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Da  Nu |
|  |

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina web a instituției

b) modernizarea punctelor de informare

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Da, acestea fiind: misiuni, rezultate, activități organizate  Nu |
|  |

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Da  Nu |
|  |

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea unor seturi de date gestionate la nivelul instituției pe site-ul data.gov.ro, modernizarea paginii web a instituţiei

**B.Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **4151** | **3327** | **824** | **27** | **450** | **3674** |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | **4** |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | **165** |
| c) Acte normative, reglementări | **3766** |
| d) Activitatea liderilor instituției | **1** |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | **33** |
| f) Altele, cu menționarea acestora: activități specifice în domeniul migrației și azilului, situații statistice  desfășurate de IGI, membrii în sindicate de poliție, funcții din statul IGI | **182** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în  5 zile | Soluționate favorabil  în termen de 10 zile | Soluționate  favorabil  în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comuni-care electronică | Comuni-care în format hârtie | Comunica-re verbală | Utilizarea banilor publici (contrac-te, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplini-re a atribuții-lor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activita-tea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare  a Legii  nr. 544/2001 | Altele (se  precizează care) |
| **4145** | **5** | **4110** | **30** | **0** | **425** | **42** | **3678** | **4** | **165** | **3762** | **1** | **33** | **180\*** |

\*Date statistice în domeniul migrației și azilului, grile concursuri, calitatea de membru în sindicatele polițiștilor și în asociații, funcții din statul de organizare

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu au existat cazuri.

1. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Toate răspunsurile formulate au fost transmise cu respectarea termenului legal prevăzut de art.7, alin. (1) din Legea 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes pub*lic *cu modificările și completările ulterioare.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora)\* | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele  (se precizează care) |
| **6** | **1** | **3** | **2** | **0** | **4** | 0 | 0 | 0 | 2 |

\*copie fișă de post, obiceiuri culturale din România

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informațiile solicitate erau din categoria celor prevăzute de art.12, alin. (1), lit. ,,d” din Legea 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes pub*lic *cu modificările și completările ulterioare* și, totodată, cele protejate de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

1. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs  de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs  de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

1. **Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | 0,5 lei /pagină, alb-negru, pentru informaţii şi imagini disponibile pe hârtie format A4 sau inferior;  0,6 lei /pagină, alb-negru, pentru informaţii şi imagini disponibile pe hârtie format A3. | -Ordinul nr. 157 din 10 octombrie 2016  pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, în MAI |

**7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

1. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Da  Nu |
|  |

1. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| Cursuri de pregătire profesională , pliante în diferite limbi și dialecte, info point în zona de așteptare. |

1. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, mediatizarea informațiilor relevante, campanii de informare. |

**ÎNTOCMIT**

*Responsabil de aplicarea Legii 544/2001*

**Agent de poliție Pascu Andreea**