



## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.;

Inspectoratul General pentru Imigrări organizează *examen/concurs*, în vederea ocupării funcției de director I al Direcției Migrație, prevăzută la poziția nr. 208 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări, cu recrutare din sursă internă din **rândul ofițerilor de poliție** ai M.A.I.,

I. La examen/concurs pot participa ofițerii de poliție care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
2. Au **3 ani vechime** în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
3. Au **5 ani vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
4. Au gradul necesar ocupării postului, minim **inspector**;
5. Sunt declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
6. Nu sunt cercetați disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. *Potrivit art. III, alin. (1) din Legea nr. 152/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, condiția privind calificativul de cel puțin „bine” în anul 2015, este considerată îndeplinită. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015 a fost finalizată până la data de 8 decembrie 2015)*
9. Dețin autorizație/certificat de acces la informații clasificate.

II. Concursul va consta în susținerea unui *interviu pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video)*, în conformitate cu prevederile art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare și se va desfășura la sediul

Inspectoratului General pentru Imigrări din str. Lt. col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București, în data **11.09.2018**, după următorul grafic:

-ora 10.00-10.15, întrunirea comisiei de concurs;

-ora 10.15-10.30, instruirea candidaților;

-ora 10.30-12.30, desfășurarea interviului;

-ora 12.30-12.40, afișarea grilei de apreciere;

-ora 13.15, afișarea rezultatelor (ora stabilită este estimativă aceasta putând suferi modificări în funcție de numărul candidaților)

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7.00

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### III. Pentru înscrierea la concurs, ofițerii de poliție vor depune următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată inspectorului general, care va *fi depusă personal de la data publicării anunțului, la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări - Serviciul Resurse Umane din str. Lt. col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București, în zilele lucrătoare, până la data 07.08.2018* (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE)<sup>1</sup>;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (copie xerox);

c) declarație de cunoaștere și acceptare a condițiilor de recrutare<sup>2</sup>;

d) curriculum vitae<sup>3</sup>;

e) copie xerox a actului de identitate;

f) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat în timpul desfășurării probei de concurs<sup>4</sup>;

g) dosar cu șină.

---

<sup>1</sup> Conform modelului atașat

<sup>2</sup> Conform modelului atașat

<sup>3</sup> Model Europass

<sup>4</sup> Conform modelului atașat

## 1. Examinarea psihologică

După încheierea perioadei de înscriere, ofițerii de poliție înscriși vor susține examinarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun la I.G.I.-Serviciul Resurse Umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatelor.

**III.** Dosarele de recrutare se vor depune personal până la data de **17.08.2018** la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări - Serviciul Resurse Umane din str. Lt. col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București, **în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00** și vor conține documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare:

- a) bilanț al stării de sănătate, întocmit de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I;
- b) adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea următoarelor:
  - nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
  - calificativul obținut la evaluarea anuală de serviciu pentru ultimii doi ani;
  - vechimea în funcții de conducere;
  - vechimea în specialitatea studiilor;
  - gradul profesional deținut;
  - nivelul de acces la informațiile clasificate și perioada de valabilitate a autorizației/certificatului;

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare, se va realiza de comisia de concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs sau care nu și-au depus dosarele de recrutare în volum complet, vor fi informați în scris, în acest sens, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

#### **IV. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs, se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se vor depune personal la Inspectoratul General pentru Imigrări - Serviciul Resurse Umane din str. Lt. col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul situat în București, str. Lt. col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Serviciul Resurse Umane, sau la telefonul 021/410.75.13, int. 19013, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.**

**Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.**

NOTĂ: SE VOR AVEA ÎN VEDERE ACTELE NORMATIVE ÎN VIGOARE LA DATA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI/ EXAMENULUI.

#### ***TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE***

##### TEMATICA

I. Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări.(Cap.II).

##### BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare.

##### TEMATICA

II. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.(Cap.III)

Recompense. Răspunderea juridică și sancțiuni.(Cap.IV)

##### BIBLIOGRAFIE

Legea nr 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

##### TEMATICĂ

Obiective strategice generale și specifice ale Strategiei naționale privind imigrația. (Cap. IV).

##### BIBLIOGRAFIE

HG nr. 780/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018 și a Planului de acțiune pe anul 2015 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018.

#### TEMATICA

III.Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor.(Cap.II)

IV.Regimul acordării vizelor. (Cap.III)

V.Prelungirea dreptului de ședere temporară. Acordarea dreptului de ședere pe termen lung.(Cap.IV)

VI.Regimul șederii ilegale.(Cap.V)

VII.Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini.(Cap.VIII)

#### BIBLIOGRAFIE

OUG nr 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICA

VIII.Încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României. (Titlul I)

#### BIBLIOGRAFIE

O.G. nr 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România

#### TEMATICA

IX.Condițiile exercitării dreptului de rezidență pe teritoriul României de către cetățenii Uniunii Europene, precum și de membrii lor de familie. (Cap.III)

#### BIBLIOGRAFIE

OUG nr 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare

#### TEMATICA

X.Informații secrete de stat.(Cap.II)

Informații secrete de serviciu.(Cap.III)

#### BIBLIOGRAFIE

Legea nr 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare

#### TEMATICA

XI.Se studiază întregul act normativ.

#### BIBLIOGRAFIE

OMAI S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în structurile/unitățile MAI.

#### TEMATICA

XII.Funcțiile procesului managerial, (Cap.III)

Managementul luării deciziei.(Cap.VIII)

Managementul schimbării.(Cap.IX)

Comunicarea în activitatea managerială.(Cap.16)

BIBLIOGRAFIE

Managementul organizațional al poliției, Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno 2004

TEMATICA

XIII.Soluționarea petițiilor

BIBLIOGRAFIE

O.G. nr 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

XIV.Se studiază întregul act normativ.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**AVIZAT**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

**Întocmit**

**Secretarul comisiei**

**Comisar șef de poliție**

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în  
rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_ în  
vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_ din  
cadrul \_\_\_\_\_.  
(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de  
la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica  
documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_  
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Declarație

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
candidat/candidată la examenul/concursul organizat de I.G.I. în vederea  
ocupării funcției vacante de/din cadrul  
\_\_\_\_\_  
declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba susținută în cadrul  
examenului/concursului, să fie înregistrată audio și/sau video.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și  
responsabilități principale

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau  
sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent																								
Calificarea / diploma obținută																									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite																									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională																									
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																									
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascultare</td> <td>Citire</td> <td>Participare la conversație</td> <td>Discurs oral</td> <td>Exprimare scrisă</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă											
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
<i>Nivel european (*)</i>																									
<b>Limba</b>																									
<b>Limba</b>																									
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>																								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																								

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Inclueți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul