

DECIZII

DECIZIA COMISIEI

din 2 martie 2011

de modificare a Deciziei 2008/458/CE de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 575/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a Fondului european de returnare pentru perioada 2008-2013, ca parte a programului general „Solidaritate și gestionarea fluxurilor migratorii”, în ceea ce privește sistemele de gestiune și control ale statelor membre, normele de gestiune administrativă și financiară și eligibilitatea cheltuielilor pentru proiectele cofinanțate de fond

[notificată cu numărul C(2011) 1159]

(Numai textele în limbile bulgară, cehă, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, olandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză sunt autentice)

(2011/177/UE)

COMISIA EUROPEANĂ,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Decizia nr. 575/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 mai 2007 de instituire a Fondului european de returnare pentru perioada 2008-2013, ca parte a Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor de migrație”⁽¹⁾, în special articolul 23 și articolul 35 alineatul (4),

întrucât:

- (1) Având în vedere experiența acumulată de la lansarea Fondului european de returnare, este necesar să se clarifice obligațiile prevăzute de Decizia 2008/458/CE a Comisiei⁽²⁾ în ceea ce privește transparența, tratamentul egal și nediscriminarea în momentul punerii în aplicare a proiectelor.
- (2) Statele membre au obligația de a prezenta rapoarte privind punerea în aplicare a programelor lor naționale. Prin urmare, este oportun să se clarifice ce informații trebuie furnizate de statele membre.
- (3) Pentru a reduce sarcina administrativă suportată de statele membre și a oferi un grad mai ridicat de securitate juridică, ar trebui simplificate și clarificate normele privind eligibilitatea cheltuielilor pentru acțiunile cofinanțate de Fondul european de returnare.
- (4) Majoritatea modificărilor introduse de prezenta decizie ar trebui să se aplice imediat. Cu toate acestea, având în vedere că programele anuale pentru 2009 și 2010 sunt

în curs de desfășurare, normele revizuite privind eligibilitatea cheltuielilor pentru acțiunile cofinanțate de Fondul european de returnare ar trebui să se aplice începând cu programul anual pentru 2011. Cu toate acestea, statele membre trebuie să li se ofere posibilitatea de a aplica aceste norme mai devreme, în anumite condiții.

- (5) În conformitate cu articolul 3 din Protocolul privind poziția Regatului Unit și a Irlandei, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul de instituire a Comunității Europene, actul de bază și, prin urmare, prezenta decizie prevăd obligații pentru Regatul Unit.
- (6) În conformitate cu articolul 3 din Protocolul privind poziția Regatului Unit și a Irlandei, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul de instituire a Comunității Europene, actul de bază și, prin urmare, prezenta decizie prevăd obligații pentru Irlanda.
- (7) În conformitate cu articolul 2 din Protocolul privind poziția Danemarcei, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul de instituire a Comunității Europene, prezenta decizie nu prevede obligații pentru Danemarca și nu i se aplică acesteia.
- (8) Măsurile prevăzute de prezenta decizie sunt conforme cu avizul comitetului comun pentru „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor de migrație” instituit prin Decizia nr. 574/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 mai 2007 de instituire a Fondului pentru Frontierele Externe pentru perioada 2007-2013, ca parte a Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”⁽³⁾.
- (9) Prin urmare, Decizia 2008/458/CE ar trebui modificată în consecință,

⁽¹⁾ JO L 144, 6.6.2007, p. 45.

⁽²⁾ JO L 167, 27.6.2008, p. 135.

⁽³⁾ JO L 144, 6.6.2007, p. 22.

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Decizia 2008/458/CE se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9 alineatul (1), a doua teză se înlocuiește cu următorul text:

„Orice modificare importantă a conținutului cererilor de propuneri se publică, la rândul său, în aceleași condiții.”

2. Articolul 11 se înlocuiește cu următorul text:

„Articolul 11

Contracte de punere în aplicare

Atunci când atribuie contracte pentru punerea în aplicare a proiectelor, statul, autoritățile regionale sau locale, organismele de drept public, asociațiile constituite din una sau mai multe asemenea autorități sau organisme de drept public respectă legislația și principiile Uniunii, precum și dispozițiile interne aplicabile în materie de achiziții publice.

Alte entități, în afara celor menționate la primul paragraf, vor atribui contractele pentru punerea în aplicare a proiectelor în urma unei publicități corespunzătoare, pentru a se asigura respectarea principiului transparenței, al nediscriminării și al tratamentului egal. Contractele a căror valoare este mai mică de 100 000 EUR pot fi atribuite, cu condiția ca entitatea în cauză să solicite cel puțin trei oferte. Fără a aduce atingere dispozițiilor naționale, contractele a căror valoare este mai mică de 5 000 EUR nu fac obiectul niciunor obligații procedurale.”

3. La articolul 21, alineatul (1) se înlocuiește cu următorul text:

„(1) Autoritatea responsabilă notifică prin scrisoare oficială Comisiei orice modificare importantă în sistemul de gestiune și control și transmite Comisiei o descriere revizuită a sistemului de gestiune și control cât mai curând posibil și cel târziu până la data la care modificarea produce efecte.”

4. La articolul 24, alineatul (3) se înlocuiește cu următorul text:

„(3) Tabelele financiare aferente rapoartelor intermediare și finale prezintă o defalcare a sumelor atât pe priorități, cât și pe priorități specifice, conform orientărilor strategice.”

5. Articolul 25 se modifică după cum urmează:

(a) la alineatul (1) se adaugă următoarele teze:

„Orice modificări aduse strategiei de audit prezentate în conformitate cu articolul 30 alineatul (1) litera (c) din actul de bază și acceptate de Comisie sunt transmise fără întârziere Comisiei. Strategia de audit revizuită este stabilită în conformitate cu modelul din anexa VI, marcând modificările introduse.”;

(b) alineatul (2) se înlocuiește cu următorul text:

„(2) Cu excepția cazului în care fiecare dintre ultimele două programe anuale adoptate de Comisie corespunde unei contribuții comunitare anuale sub 1 milion de EUR, autoritatea de audit prezintă un plan anual de audit înainte de data de 15 februarie a fiecărui an, începând din 2010. Planul de audit este elaborat în conformitate cu modelul din anexa VI. Statele membre nu trebuie să prezinte încă o dată strategia de audit atunci când transmit planurile anuale de audit. În cazul unei strategii de audit combinate, prevăzute la articolul 30 alineatul (2) din actul de bază, poate fi prezentat un plan de audit anual combinat.”

6. Articolul 26 se înlocuiește cu următorul text:

„Articolul 26

Documente elaborate de autoritatea de certificare

(1) Certificarea privind cererea de plată a celei de a doua prefinanțări menționate la articolul 39 alineatul (4) din actul de bază este întocmită de autoritatea de certificare și transmisă de către autoritatea responsabilă Comisiei în formatul din anexa VIII.

(2) Certificarea privind cererea de plată finală a celei de a doua prefinanțări menționate la articolul 40 alineatul (1) litera (a) din actul de bază este întocmită de autoritatea de certificare și transmisă de către autoritatea responsabilă Comisiei în formatul din anexa IX.”

7. Articolul 37 se înlocuiește cu următorul text:

„Articolul 37

Schimbul electronic de documente

În plus față de versiunile tipărite, semnate în mod corespunzător, ale documentelor menționate la capitolul 3, informațiile sunt transmise, de asemenea, prin mijloace electronice.”

8. Anexele se modifică în conformitate cu anexa la prezenta decizie.

Articolul 2

(1) Articolul 1 punctele 1-7 și punctele 1-5 din anexă se aplică de la data adoptării prezentei decizii.

(2) Punctul 6 din anexă se aplică cel târziu din momentul punerii în aplicare a programelor anuale pentru 2011.

(3) Statele membre pot decide să aplice punctul 6 din anexă proiectelor în curs sau viitoare începând cu programele anuale pentru 2009 și 2010, cu respectarea deplină a principiului tratamentului egal, al transparenței și al nediscriminării. În acest caz, statele membre aplică proiectului în cauză noile norme în ansamblul lor și, după caz, modifică acordul de finanțare. Exclusiv în privința cheltuielilor cu asistența tehnică, statele membre pot decide să aplice punctul 6 din anexă începând cu programul anual pentru 2008.

Articolul 3

Prezenta decizie se adresează Regatului Belgiei, Republicii Bulgaria, Republicii Cehe, Republicii Federale Germania, Republicii Estonia, Irlandei, Republicii Elene, Regatului Spaniei, Republicii Franceze, Republicii Italiene, Republicii Cipru, Republicii Letonia, Republicii Lituania, Marelui Ducat al Luxemburgului, Republicii Ungare, Republicii Malta, Regatului Țărilor de Jos, Republicii Austria, Republicii Polone, Republicii Portugheze, României, Republicii Slovenia, Republicii Slovace, Republicii Finlanda, Regatului Suediei și Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord.

Adoptată la Bruxelles, 2 martie 2011.

Pentru Comisie
Cecilia MALMSTRÖM
Membru al Comisiei

ANEXĂ

Anexele la Decizia 2008/458/CE se modifică după cum urmează:

1. Anexa III se modifică după cum urmează:

1.1. punctul 2 se elimină;

1.2. punctul 4.2 se elimină.

2. Anexa IV se modifică după cum urmează:

2.1. în partea A, punctul 1.2 se înlocuiește cu următorul text:

„1.2. Descrierea procesului de selecție a proiectelor (la nivelul autorității responsabile/autorității delegate sau al organismelor asociate) și rezultatele acestora”;

2.2. în partea A punctul 2 tabelul 1 ultima coloană, cuvântul „eligibile” se elimină.

3. În anexa V, partea A se modifică după cum urmează:

3.1. punctul 1.2 se înlocuiește cu următorul text:

„1.2. Actualizarea situației prezentate în raportul intermediar privind descrierea organizării procesului de selecție a proiectelor (la nivelul autorității responsabile/autorității delegate sau al organismelor asociate) și rezultatele acestora, dacă este cazul”;

3.2. se adaugă următorul punct 1.8:

„1.8. Confirmarea că nu s-au efectuat modificări importante în cadrul sistemului de gestiune și control de la ultima revizuire notificată Comisiei la data de ...”;

3.3. punctul 4 se înlocuiește cu următorul text:

„4. EXECUȚIE FINANCIARĂ

Raport final privind punerea în aplicare a programului anual

Tabelul 1

Raport financiar detaliat

Stat membru: [...]
 Program anual vizat: [...]
 Situația la data de: [ziua/luna/anul]

<i>(toate cifrele în EUR)</i>				Sumă programată de SM (ca în programul anual aprobat de Comisie)			Sumă angajată la nivelul statelor membre			Cifrele reale acceptate de autoritatea responsabilă (costuri suportate de beneficiari și contribuția finală a CE)					
Acțiuni	Proiecte	Ref. prioritate	Ref. prioritate ⁽¹⁾	Costuri totale programate (a)	Contribuția CE (b)	Contribuția CE în % (c = b/a)	Total costuri eligibile (d)	Contribuția CE (e)	Contribuția CE în % (f = e/d)	Total costuri eligibile (g)	Contribuția CE (h)	Contribuția CE în % (i = h/g)	Contribuții din partea terților (j)	Încasări generate de proiect (k)	Plăți/Recuperări care trebuie efectuate de AR (l)
Acțiunea 1: [...]	proiect 1: [...]														
	proiect nr.: [...]														
Total acțiunea 1															
Acțiunea...: [...]	proiect 1: [...]														
	proiect nr.: [...]														
Total acțiunea...: [...]															
Acțiunea nr.: [...]	proiect 1: [...]														
	proiect nr.: [...]														
Total acțiune nr.															
Asistență tehnică															
Alte operațiuni ⁽¹⁾															
TOTAL				0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0		

⁽¹⁾ Dacă este cazul.”

3.4. Punctul 6 se înlocuiește cu următorul text:

„6. ANEXE

Cheltuieli eligibile ale proiectului și conformitatea veniturilor cu regula nonprofitului, precum și descrierea pe scurt a proiectului.

Raport final privind punerea în aplicare a programului anual							
Tabelul 6 A							
Costuri eligibile ale proiectului și surse de venit. Conformitatea cu regula nonprofitului prevăzută la punctul I.3.3 din anexa XI							
Situția la data de: zi/lună/an							
	Costuri eligibile			Surse de venit			
	Costuri directe	Costuri indirecte	Total costuri eligibile	Contribuția UE	Contribuția terților	Încasări generate de proiect	Venit total (după cum se prevede la punctul I.3.3 din anexa XI)
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(e)	(f)	(g)	(h) = (e) + (f) + (g)
Referința proiectului							
Referința proiectului							
Referința proiectului							
etc.							
TOTAL ACȚIUNEA 1							
Referința proiectului							
Referința proiectului							
Referința proiectului							
etc.							
TOTAL ACȚIUNEA 2							
Referința proiectului							
Referința proiectului							
Referința proiectului							
etc.							
TOTAL ACȚIUNEA N							
ASISTENȚĂ TEHNICĂ							
TOTAL PROGRAM ANUAL							

Raport final privind punerea în aplicare a programului anual	
Tabelul 6 B	
Raport pe proiect	
Situația la data de: (zi/lună/an)	
Referința și titlul proiectului:	<input type="text"/>
Beneficiar final:	<input type="text"/>
Acțiunea (număr):	<input type="text"/>
Prioritate (număr):	<input type="text"/>
După caz, prioritatea specifică	<input type="text"/>
Scurt rezumat tehnic	<input type="text"/>
După caz, justificarea priorității specifice	<input type="text"/>
Obiective și rezultate pe baza indicatorilor- realizările proiectului"	<input type="text"/>

4. Anexa VIII se modifică după cum urmează:

4.1. titlul se înlocuiește cu următorul text:

„MODEL DE CERTIFICARE PENTRU A DOUA PREFINANȚARE”;

4.2. la nota de subsol 1, se elimină cuvântul „eligibile”;

4.3. punctul 2 se înlocuiește cu următorul text:

„2. cheltuielile declarate au fost efectuate în cadrul acțiunilor selectate pentru finanțare în conformitate cu criteriile care se aplică programului anual.”;

5. În anexa IX, titlul se înlocuiește cu următorul text:

„MODEL DE CERTIFICARE PENTRU PLATA FINALĂ”.

6. Anexa XI se înlocuiește cu următorul text:

„ANEXA XI

NORME PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR FONDUL EUROPEAN DE RETURNARE

I. Principii generale

I.1. Principii de bază

1. În conformitate cu actul de bază, pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie:

- (a) să se încadreze în domeniul de aplicare al fondului și în obiectivele acestuia, astfel cum se precizează la articolele 1, 2 și 3 din actul de bază;
- (b) să se numere printre acțiunile și măsurile eligibile enumerate la articolele 4 și 5 din actul de bază;
- (c) să fie necesare pentru desfășurarea activităților incluse în proiect, făcând parte din programele anuale și multianuale aprobate de Comisie;
- (d) să fie rezonabile și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special raportul calitate/preț și rentabilitatea;
- (e) să fie efectuate de către beneficiarul final și/sau de către partenerii la proiect, care au sediul și sunt înregistrați într-un stat membru, cu excepția organizațiilor internaționale din sectorul public constituite prin acorduri interguvernamentale și a agențiilor specializate înființate de astfel de organizații, a Comitetului Internațional al Crucii Roșii și a Federației Internaționale a Societăților Naționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii. În ceea ce privește articolul 39 alineatul (2) din prezenta decizie, normele aplicabile beneficiarului final se aplică, *mutatis mutandis*, partenerilor din cadrul proiectului;
- (f) să fie legate de grupurile țintă definite la articolul 7 din actul de bază;
- (g) să fie efectuate în conformitate cu prevederile specifice din acordul de finanțare.

2. În cazul acțiunilor multianuale care se încadrează în prevederile de la articolul 15 alineatul (6) din actul de bază, doar acea parte a acțiunii cofinanțată printr-un program anual este considerată proiect pentru aplicarea acestor norme de eligibilitate.

3. Proiectele susținute de fond nu sunt finanțate din alte surse incluse în bugetul Comunității. Proiectele susținute de fond sunt cofinanțate din surse publice sau private.

I.2. Bugetul unui proiect

Bugetul unui proiect este prezentat sub următoarea formă:

Cheltuieli	Venit
+ Costuri directe (CD)	+ Contribuția CE (definită ca fiind cea mai mică dintre cele trei sume menționate la articolul 12 din prezenta decizie)
+ Costuri indirecte (procentaj fix din CD, stabilit în acordul de finanțare)	+ Contribuția beneficiarului final și a partenerilor din cadrul proiectului
	+ Contribuția terților
	+ Încasări generate de proiect
= Cost eligibil total (CET)	= Venit total (VT)

Bugetul este echilibrat: costul eligibil total este egal cu venitul total.

I.3. Venituri și principiul nonprofit

1. Proiectele susținute de fond trebuie să nu aibă scop lucrativ. În cazul în care, la sfârșitul proiectului, sursele de venit, inclusiv încasările, depășesc cheltuielile, contribuția fondului la proiect este redusă în mod corespunzător. Toate sursele de venit aferente proiectului trebuie să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului final sau în documentele fiscale ale acestuia și trebuie să fie ușor de identificat și de verificat.
2. Veniturile proiectului provin din toate contribuțiile financiare acordate proiectului de către fond, din surse publice sau private, inclusiv propria contribuție a beneficiarului final, și din orice încasări generate de proiect. În contextul acestei reglementări, «încasările» reprezintă veniturile realizate de un proiect în timpul perioadei de eligibilitate, astfel cum este descrisă la punctul I.4, din vânzări, închirieri, servicii, taxe de înscriere sau alte venituri echivalente.
3. Contribuția comunitară rezultând din aplicarea principiului nonprofit, astfel cum se menționează la articolul 12 litera (c) din prezenta decizie, va fi reprezentată de «costul eligibil total» minus «contribuția terților» și «încasările generate de proiect».

I.4. Perioada de eligibilitate

1. Costurile aferente unui proiect trebuie să fie suportate, iar plățile respective (cu excepția amortizării) trebuie să se facă după data de 1 ianuarie a anului menționat în decizia de finanțare care aprobă programele anuale ale statelor membre. Perioada de eligibilitate se întinde până la data de 30 iunie a anului $N (*) + 2$; de aceea costurile aferente proiectului trebuie să fie generate înainte de această dată.
2. Este exceptată de la perioada de eligibilitate menționată la punctul 1 asistența tehnică pentru statele membre (a se vedea punctul IV.3).

(*) Unde «N» reprezintă anul menționat în decizia de finanțare care aprobă programele anuale ale statelor membre.

I.5. Înregistrarea cheltuielilor

1. Cheltuielile corespund plăților efectuate de către beneficiarul final. Acestea trebuie să aibă forma unor tranzacții financiare (în numerar), cu excepția amortizării.
2. În general, cheltuielile sunt justificate prin facturi oficiale. Dacă acest lucru nu este posibil, cheltuielile sunt justificate prin documente contabile sau prin documente justificative cu o valoare probatorie echivalentă.
3. Cheltuielile trebuie să poată fi identificate și verificate. În special, acestea:
 - (a) trebuie să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului final;

(b) trebuie să fie stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile ale țării în care își are sediul beneficiarul final și cu practicile obișnuite de contabilitate a costurilor folosite de către beneficiarul final; precum și

(c) trebuie să fie declarate în conformitate cu dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile.

4. Dacă este necesar, beneficiarii finali au obligația de a păstra copii autentificate ale documentelor contabile care justifică veniturile și cheltuielile efectuate de parteneri în legătură cu proiectul în cauză.

5. Păstrarea și prelucrarea documentelor prevăzute la punctele 2 și 4 trebuie să respecte legislația internă privind protecția datelor.

I.6. Domeniul teritorial de aplicare

1. Cheltuielile pentru acțiunile și măsurile descrise la articolele 4 și 5 din actul de bază trebuie să fie:

(a) efectuate de către beneficiarii finali definiți la punctul I.1.1 litera (e); precum și

(b) suportate pe teritoriul statului membru sau al țărilor terțe.

2. Partenerii la proiect care sunt înregistrați și au sediul în țări terțe pot participa la proiecte doar fără să antreneze costuri, cu excepția organizațiilor internaționale din sectorul public constituite prin acorduri interguvernamentale și a agențiilor specializate înființate de astfel de organizații, a Comitetului Internațional al Crucii Roșii și a Federației Internaționale a Societăților Naționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii.

II. Categoriile de costuri eligibile (la nivel de proiect)

II.1. Costuri eligibile directe

Costurile eligibile directe ale proiectului sunt acele costuri care, pe baza condițiilor generale de eligibilitate stabilite în partea I, pot fi identificate ca fiind costuri specifice legate în mod direct de punerea în aplicare a proiectului. Costurile directe sunt incluse în bugetul total estimativ al proiectului.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

II.1.1. Costurile de personal

1. Costurile pentru personalul alocat proiectului, care cuprind salariile, contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri statutare, sunt eligibile, cu condiția ca acestea să corespundă politicii practicate în mod obișnuit de beneficiar.

2. Pentru organizațiile internaționale, costurile de personal eligibile pot cuprinde provizioane pentru a acoperi drepturile și obligațiile statutare legate de remunerare.

3. Costurile salariale corespunzătoare pentru personalul organismelor publice sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul unor activități pe care organismul public respectiv nu le-ar efectua în cazul în care proiectul în cauză nu s-ar desfășura. Acest personal este detașat sau repartizat în vederea punerii în aplicare a proiectului printr-o decizie scrisă a beneficiarului final.

4. Costurile de personal sunt detaliate în bugetul previzional, indicând funcțiile și numărul membrilor personalului.

II.1.2. Costuri de deplasare și de ședere

1. Costurile de deplasare și de ședere sunt eligibile ca fiind costuri directe pentru personalul sau alte persoane care participă la activitățile proiectului și a căror deplasare este necesară pentru punerea în aplicare a proiectului.

2. Costurile de deplasare sunt eligibile pe baza costurilor reale suportate. Ratele de rambursare se bazează pe cea mai ieftină formă de transport public și zborurile sunt acceptate, în general, doar pentru călătoriile de peste 800 km (dus-întors) sau în cazul în care destinația geografică necesită călătoria cu avionul. În cazul în care se folosește un autoturism proprietate personală, rambursarea se face în mod normal fie pe baza costului transportului public, fie pe baza kilometrajului, în conformitate cu reglementările oficiale publicate în statele membre în cauză sau folosite de către beneficiarul final.

3. Costurile de ședere sunt eligibile pe baza costurilor reale sau a unei diurne. În cazul în care o organizație și-a stabilit propriile diurne (indemnizații de ședere), acestea se vor aplica în limitele stabilite de către statul membru în conformitate cu legislația și practica națională. Indemnizațiile de ședere sunt menite, în mod normal, să acopere transportul local (inclusiv taxiurile), cazarea, masa, apelurile telefonice locale și cheltuieli diverse.

II.1.3. Aparatură

II.1.3.1. Norme generale

1. Costurile legate de achiziționarea de echipamente sunt eligibile doar dacă sunt esențiale pentru punerea în aplicare a proiectului. Echipamentul are caracteristicile tehnice necesare pentru proiect și respectă normele și standardele aplicabile.
2. Alegerea între leasing, închiriere și cumpărare trebuie să se facă întotdeauna pe baza opțiunii celei mai ieftine. Cu toate acestea, dacă leasingul sau închirierea nu sunt posibile din cauza duratei scurte a proiectului sau a deprecierei rapide a valorii sale, se acceptă cumpărarea.

II.1.3.2. Închiriere și leasing

Cheltuielile legate de operațiunile de închiriere și leasing sunt eligibile pentru cofinanțare în funcție de normele în vigoare în statul membru, de legislația și practicile naționale, precum și de durata de închiriere sau leasing în scopul derulării proiectului.

II.1.3.3. Cumpărarea

1. În cazul echipamentului cumpărat pe durata proiectului, în buget trebuie să se menționeze dacă sunt incluse costurile integrale sau doar partea de depreciere a echipamentului corespunzătoare duratei de folosință în scopul proiectului și rata de folosire reală în scopul proiectului. Acestea din urmă se calculează în conformitate cu normele naționale aplicabile.
2. Echipamentul cumpărat înainte de perioada de desfășurare a proiectului, dar care este folosit pentru desfășurarea proiectului, este eligibil pe baza amortizării. Totuși, aceste costuri nu sunt eligibile în cazul în care echipamentul a fost cumpărat inițial din fonduri comunitare.
3. Pentru articolele individuale care costă mai puțin de 20 000 EUR, este eligibil costul integral de cumpărare, cu condiția ca echipamentul să fie cumpărat în primele trei luni de desfășurare a proiectului. Articolele individuale care costă 20 000 EUR sau mai mult sunt eligibile doar în baza amortizării.

II.1.4. Bunuri imobile

II.1.4.1. Norme generale

În cazul cumpărării, al construcției, al renovării sau al închirierii de bunuri imobile, acestea trebuie să aibă calitățile tehnice necesare pentru proiect și să respecte normele și standardele aplicabile.

II.1.4.2. Cumpărare, construcție sau renovare

1. În cazul în care achiziționarea de bunuri imobile este esențială pentru punerea în aplicare a proiectului și are o legătură clară cu îndeplinirea obiectivelor acestuia, cumpărarea de bunuri imobile, respectiv clădiri deja construite, sau construirea de bunuri imobile sunt eligibile pentru cofinanțare în condițiile menționate în cele ce urmează, fără a aduce atingere aplicării unor reglementări de drept intern mai stricte:
 - (a) obținerea unui certificat din partea unui evaluator calificat independent sau a unui organism oficial autorizat în mod corespunzător, care să confirme că prețul nu depășește valoarea de piață și care să ateste că bunul imobil este în conformitate cu reglementările de drept intern sau să specifice aspectele care nu sunt conforme legislației, pe care beneficiarul final plănuiește să le rectifice în cadrul proiectului;
 - (b) bunul imobil nu a fost cumpărat prin finanțare comunitară la o dată anterioară punerii în aplicare a proiectului;

- (c) bunul imobil este folosit numai în scopul menționat în proiect pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data încheierii proiectului;
 - (d) sunt eligibile doar partea de amortizare a acestor active corespunzătoare duratei de folosință în scopul proiectului și doar rata de folosire efectivă în scopul proiectului; amortizarea se calculează conform normelor contabile de drept intern.
2. Sub rezerva condiției de la punctul 1 litera (c), costul integral al lucrărilor de reamenajare, modernizare sau renovare a clădirilor este eligibil la o valoare maximă de 100 000 EUR. Dacă depășesc această limită, sunt aplicabile condițiile de la punctul 1 literele (c) și (d).

II.1.4.3. Închiriere

Închirierea de bunuri imobile este eligibilă pentru cofinanțare, în cazul în care există o legătură clară între închiriere și obiectivele proiectului în cauză, în condițiile menționate în cele ce urmează și fără a aduce atingere aplicării unor reglementări de drept intern mai stricte:

- (a) bunul imobil nu a fost cumpărat prin finanțare comunitară;
- (b) bunul imobil este folosit numai pentru punerea în aplicare a proiectului. În caz contrar, este eligibilă doar partea costurilor care corespunde folosirii bunului pentru proiect.

II.1.5. Consumabile, furnituri și servicii generale

Costurile consumabilelor, ale furniturilor și ale serviciilor generale sunt eligibile, cu condiția ca acestea să poată fi identificate și să fie necesare în mod direct pentru punerea în aplicare a proiectului.

II.1.6. Subcontractare

1. Ca regulă generală, beneficiarii finali trebuie să aibă capacitatea de a gestiona ei înșiși proiectele. Suma corespunzătoare activităților care pot fi subcontractate în cadrul proiectului va trebui să fie specificată în mod clar în acordul de finanțare.
2. Cheltuielile legate de următoarele subcontracte nu sunt eligibile pentru cofinanțarea de către fond:
 - (a) subcontractarea sarcinilor legate de gestionarea generală a proiectului;
 - (b) subcontractarea care mărește costul proiectului, fără a-i aduce și o valoare adăugată proporțională;
 - (c) subcontractarea cu intermediari sau consultanți a căror plată este stabilită ca procent din costul total al proiectului, cu excepția cazului în care o astfel de plată este justificată de către beneficiarul final prin raportarea la valoarea reală a muncii depuse sau a serviciilor furnizate.
3. Pentru toate subcontractele, subcontractanții se obligă să furnizeze tuturor organismelor de audit și control toate informațiile necesare referitoare la activitățile subcontractate.

II.1.7. Costuri care derivă în mod direct din cerințele legate de cofinanțarea Uniunii

Costurile necesare pentru a îndeplini cerințele legate de cofinanțarea UE, cum ar fi publicitatea, transparența, evaluarea proiectului, auditul extern, garanțiile bancare, costurile de traducere etc., sunt eligibile drept costuri directe.

II.1.8. Onorariile experților

Cheltuielile pentru consultanța juridică, cheltuielile notariale și cele pentru plata experților tehnici și financiari sunt eligibile.

II.1.9. Cheltuieli specifice legate de grupurile-țintă

1. Cheltuielile specifice pentru grupurile-țintă în conformitate cu măsurile enumerate la articolul 5 din actul de bază vor consta în sprijin total sau parțial sub formă de:
 - (a) costuri suportate de beneficiar pentru grupurile-țintă;
 - (b) costuri suportate de persoanele returnate care sunt rambursate de către beneficiarul final; sau
 - (c) sume forfetare nerambursabile [de exemplu în cazul sprijinului limitat pentru inițierea unor activități economice și al stimulentei financiare pentru persoanele returnate, astfel cum sunt descrise la articolul 5 alineatele (8) și (9) din actul de bază].

2. Aceste costuri sunt eligibile în următoarele condiții:

- (a) beneficiarul final păstrează informațiile și documentele justificative necesare care dovedesc că persoanele corespund grupurilor țintă specifice și situațiilor definite la articolul 5 din actul de bază, ceea ce le face eligibile pentru o astfel de asistență;
- (b) beneficiarul final păstrează informațiile necesare privind persoanele returnate care beneficiază de asistența respectivă pentru a permite identificarea lor corespunzătoare, data returnării acestor persoane în țara de origine și documente justificative care dovedesc că acestea au beneficiat de asistența respectivă;
- (c) beneficiarul final păstrează documentele justificative privind sprijinul acordat (de exemplu, facturi și chitanțe), iar în cazul unor sume forfetare trebuie păstrate documente justificative pentru a dovedi că persoanele în cauză au beneficiat de acest sprijin.

Păstrarea și prelucrarea informațiilor menționate anterior trebuie să respecte legislația internă privind protecția datelor.

3. Măsurile de asistență care urmează returnării în țara terță, precum formarea și asistența în vederea angajării, măsurile pe termen scurt necesare în procesul de reintegrare și asistența postreturnare, astfel cum sunt descrise la articolul 5 alineatele (5), (8) și (9) din actul de bază, nu depășesc termenul de 12 luni de la data returnării resortisantului țării terțe.

II.2. Costuri eligibile indirecte

1. Costurile eligibile indirecte ale unei acțiuni sunt acele costuri care, în temeiul condițiilor de eligibilitate descrise la punctul I.1.1, nu sunt identificabile ca fiind costuri specifice legate în mod direct de punerea în aplicare a proiectului.
2. Prin derogare de la punctul I.1.1 litera (e) și punctul 1.5, costurile indirecte suportate pentru realizarea acțiunii pot fi eligibile pentru finanțare forfetară, fixată la cel mult de 7 % din costurile directe totale eligibile.
3. Organizațiile care beneficiază de o subvenție de funcționare de la bugetul Uniunii nu pot include costuri indirecte în bugetul lor previzional.

III. Cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- (a) taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu excepția cazului în care beneficiarul final face dovada că nu o poate recupera;
- (b) rentabilitatea capitalului, costuri aferente datoriei și serviciului datoriei, dobânzi debitoare, comisioane de schimb valutar și pierderi din schimbul valutar, provizioane pentru pierderi sau potențiale obligații viitoare, dobânzi datorate, creanțe îndoielnice, amenzi, penalități financiare, costuri de judecată și cheltuieli excesive sau nehibzuite;
- (c) costurile de reprezentare exclusiv pentru personalul proiectului; sunt permise costuri de protocol rezonabile pentru evenimente sociale justificate de proiect, cum ar fi un eveniment organizat la încheierea proiectului sau reuniunile echipei de coordonare a proiectului;
- (d) costurile declarate de către beneficiarul final și acoperite de către un alt proiect sau program de lucru care primește finanțare din partea Comunității;
- (e) cumpărarea de terenuri;
- (f) contribuțiile în natură.

IV. Asistența tehnică la inițiativa statelor membre

1. Toate costurile necesare pentru punerea în aplicare a fondului de către autoritatea responsabilă, autoritatea delegată, autoritatea de audit, autoritatea de certificare și alte organisme care contribuie la îndeplinirea sarcinilor enumerate la punctul 2 sunt eligibile în cadrul asistenței tehnice, în limitele menționate la articolul 17 din actul de bază.
2. Aceasta include următoarele elemente:
 - (a) cheltuieli legate de pregătirea, selecția, evaluarea, gestionarea și monitorizarea acțiunilor;
 - (b) cheltuieli legate de audituri și de verificările la fața locului ale acțiunilor sau proiectelor;
 - (c) cheltuieli legate de evaluările acțiunilor sau proiectelor;

- (d) cheltuieli legate de informare, diseminare și transparență în ceea ce privește acțiunile;
 - (e) cheltuieli pentru achiziționarea, instalarea și întreținerea sistemelor computerizate în scopul gestionării, monitorizării și evaluării fondurilor;
 - (f) cheltuieli pentru ședințele comitetelor de monitorizare și ale subcomitetelor în legătură cu punerea în aplicare a acțiunilor. Aceste cheltuieli pot include, de asemenea, costurile pentru plata experților și a altor membri ai acestor comitete, inclusiv participanți din țările terțe, în cazul în care prezența acestora este esențială pentru punerea în aplicare eficace a acțiunilor;
 - (g) cheltuieli pentru consolidarea capacității administrative în sensul punerii în aplicare a fondului.
3. Activitățile legate de asistența tehnică trebuie realizate și plățile corespunzătoare trebuie efectuate după data de 1 ianuarie a anului menționat în decizia de finanțare care aprobă programele anuale ale statelor membre. Perioada de eligibilitate se întinde până la termenul-limită pentru înaintarea raportului final privind punerea în aplicare a programului anual.
4. Orice achiziție trebuie să fie efectuată în conformitate cu normele de drept intern privind achizițiile stabilite de către statul membru.
5. Statele membre pot pune în aplicare măsuri de asistență tehnică pentru acest fond odată cu măsuri de asistență tehnică pentru câteva sau toate cele patru fonduri. Cu toate acestea, în acest caz, doar partea costurilor folosită pentru a pune în aplicare măsura comună corespunzătoare acestui fond este eligibilă pentru finanțarea prin acest fond, iar statele membre se asigură că:
- (a) partea costurilor destinată măsurilor comune este dedusă din fondul corespunzător în mod rezonabil și verificabil; precum și că
 - (b) nu există o dublă finanțare a costurilor.”
-